

ЈАВНА НАБАВКА БР. 16/13

Назив ЈНМВ: Набавка опреме за Лабораторију за механику флуида Машинског Факултета у Београду

**НАЗИВ УСТАНОВЕ
МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА

**Набавка опреме за Лабораторију за механику флуида
Машинског Факултета у Београду**

**РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
16/13**

ВРСТА ПОСТУПКА: ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Београд, децембар 2013. године

С А Д Р Ж А Ј

- **I. ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА;**
- **II. ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ:**
 - II.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ;
 - II.2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ;
- **III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ;**
 - III.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ по чл. 75;
 - III.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ по чл. 76;
- **IV. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА по чл. 77;**
- **V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ;**
- **VI. ОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ - ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ;**
- **VII. НЕОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ – ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ;**
- **ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА – ОБРАЗАЦ 1**
- **Изјава понуђача о испуњености обавезних и додатних услова, поштовања законских прописа и средствима финансијског обезбеђења - ОБРАЗАЦ 2**
- **Изјава подизвођача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовања законских прописа - ОБРАЗАЦ 2а**
- **Изјава члана групе понуђача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовања законских прописа - ОБРАЗАЦ 2б**
- **ПОНУДА – ОБРАЗАЦ 3**
- **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ –ОБРАЗАЦ 4**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НАЧИНУ НАСТУПА – ОБРАЗАЦ 5**
- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ који наступа самостално – ОБРАЗАЦ 6**
- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ који наступа са подиспоручиоцима – ОБРАЗАЦ 7**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА о ангажовању подиспоручиоца – ОБРАЗАЦ 8**
- **ПОДАЦИ О ПОДИСПОРУЧИОЦУ – ОБРАЗАЦ 9**
- **ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ – ОБРАЗАЦ 10,**
- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ-НОСИОЦУ ПОСЛА КАО ОВЛАШЋЕНОМ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ОБРАЗАЦ 11,**
- **ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ОБРАЗАЦ 12**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ – ОБРАЗАЦ 13**
- **ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – ОБРАЗАЦ 14**
- **МОДЕЛ УГОВОРА – ОБРАЗАЦ 15**
- **ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА – ОБРАЗАЦ 16**
- **ПОТВРДА О ПРЕУЗИМАЊУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ – ПРИЛОГ 1**
- **ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ – ПРИЛОГ 2**

I. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 31 и 39 Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова Број 110-00-2/2013-01 од 27.03.2013.године и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 16/13 од 17.12. 2013. године, позивају се понуђачи да поднесу писану понуду за доделу и закључење уговора о јавној набавци добара.

Назив наручиоца:	МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ
Адреса наручиоца:	Краљице Марије бр. 16
Интернет страница наручиоца:	www.mas.bg.ac.rs
Е-mail адреса наручиоца:	mf@mas.bg.ac.rs
Врста наручиоца:	Високо школска установа
Врста поступка јавне набавке:	Јавна набавка мале вредности
Врста предмета:	Добра

Кратак опис предмета набавке:	Набавка опреме за Лабораторију за механику флуида Машинског Факултета у Београду, ул. Краљице Марије бр. 16
	Опис предмета садржи природу и обим добара и основна обележја добара, место испоруке добара:
Ознака предмета набавке:	38420000 – Инструменти за мерење протока, нивоа и притиска течности и гасова
	Ознака из класификације делатности односно назив и ознака из општег речника набавке:

Конкурсну документацију понуђачи могу преузети на један од начина:

- лично/непосредно у просторијама наручиоца у Београду ул. Краљице Марије бр.16, канцеларија/соба бр. 121, сваким радним даном у времену од 10,00 – 14,00 часова све до истека рока за достављање понуда,
- са интернет странице наручиоца www.mas.bg.ac.rs ,
- са сајта Портала за јавне набавка као и
- поштом/ел.поштом или курирском службом, понуђачима који упуте захтев наручиоцу за достављање конкурсне документације на један од наведених начина. Документација ће у овом случају бити послата најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева, на захтевани начин. Наручилац не сноси одговорност за рок трајања испоруке извршене путем поште и курирске службе.

Понуђачи који преузму конкурсну документацију на један од наведених начина и који донесу одлуку о активном учешћу у јавној набавци су у обавези да попуне, потпишу и овере "**Потврду о преузимању конкурсне документације**" и исту непосредно, путем поште или скенирану доставе на адресу наручиоца или на Е-mail адресу:

Напомена: Само понуђачи који доставе "**Потврду о преузимању конкурсне документације**" искључиво у писаном облику (поштом, електронском поштом, факсом), могу тражити додатне информације или објашњења у вези са конкурсном документацијом најкасније 1 (**један**) радни дан пре истека рока за подношење понуда.

Понуде морају бити припремљене и поднете у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да испуњава све обавезне и додатне услове из конкурсне документације одређене у складу са чл. 75 и 76 Закона о јавним набавкама, што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да приликом подношења понуде достави тражене прилоге као и да попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији, јер ће се једино понуда која буде достављена са траженим прилозима и попуњеним, потписаним и овереним обрасцима узети у разматрање.

Понуђачи су дужни да понуду сачине према упутству наручиоца и да је у писаном облику доставе у запечаћеној коверти/кутији на адресу наручиоца у Београду, ул. Краљице Марије бр. 16 са знаком "Понуда за јавну набавку добара бр. 16/13 - НЕ ОТВАРАТИ", **најкасније** до дана **20.12.2013. године до 13.30 часова**.

Коверат/кутија на предњој страни мора имати заводни печат и број понуђача. Понуђач је дужан да на полеђини коверте/кутије назначи назив, адресу, телефон и име и презиме контакт особе понуђача, као и да ли понуђач наступа самостално, са подиспоручиоцем или понуду подноси група понуђача, када је неопходно назначити назив, седиште за сваког члана и назначити ко је носилац посла - овлашћени члан групе.

Понуђач је у обавези да понуду, обрасце и доказе захтеване конкурсном документацијом достави у затвореној коверти или кутији, затворено и упаковано на начин да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози као и да се приликом отварања понуде са сигурношћу може утврдити да се понуда први пут отвара. **Напомена:** документе финансијског обезбеђења (менице и менична овлашћења) упакovati неопштећене са осталом траженом документацијом.

Наручилац ће приликом пријема понуда на коверти/кутији обележити **"Време, евиденциони број и датум пријема понуде"** према редоследу приспећа. Свим понуђачима који понуду доставе непосредно наручилац предаје **"Потврду о пријему понуде"**.

Понуде које буду стигле до наведеног рока сматраће се **"Благовременом понудом"** и узеће се у разматрање. **Неблаговремене понуде** се неће отварати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да је иста поднета неблагоприятно.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, **релевантна је једино чињеница када је наручилац понуду примио**, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), **те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.**

Јавно отварање понуда ће се обавити **одмах након истека рока за достављање понуда** тј. дана **20.12.2013. године у 14.00 часова** у просторијама наручиоца у Београду, ул. Краљице Марије бр. 16, канцеларија/соба бр. 121. Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице, а у поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који су дужни да **пре почетка отварања понуда** комисији за јавну набавку поднесу овлашћење за активно учешће у поступку отварања понуда.

Критеријум за оцену понуда је: најнижа понуђена цена

Одлука о додели уговора ће бити донета у року од највише 10 (десет) дана, рачунајући од дана јавног отварања понуда.

Додатне информације се могу добити до истека рока за подношење понуда, сваког радног дана на тел: 011/ 337 03 40 и 011/330 22 94 од 10^{оо} до 15^{оо} часова. Особе за контакт су Весна Симић и Ивана Шушић, телефон: 011/ 337 03 40 и 011/330 22 94, Е-маил адреса: vsimic@mas.bg.ac.rs и isusic@mas.bg.ac.rs и проф. др. Милан Лечић, телефон 063/8147310, Е-маил адреса: mlecic@mas.bg.ac.rs.

II.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Назив наручиоца:	МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ
Адреса наручиоца:	Краљице Марије бр. 16, Београд
Интернет страница наручиоца:	www.mas.bg.ac.rs
Е-mail адреса наручиоца:	mf@mas.bg.ac.rs
Врста поступка јавне набавке:	Јавна набавка мале вредности
Предмет јавне набавке:	Добра
Лице за контакт:	
Име и презиме:	Весна Симић
Функција:	Секретар факултета
Телефон:	011/337 03 40
Е-mail адреса:	vsimic@mas.bg.ac.rs

II.2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.Опис предмета набавке:	А.Детаљан опис предмета набавке:
	<p>Набавка опреме за Лабораторију за механику флуида Машинског Факултета у Београду</p> <p>Опис предмета набавке садржи: природу, технички опис</p>
2.Ознака предмета набавке:	38420000 – Инструменти за мерење протока, нивоа и притиска течности и гасова
	Ознака из класификације делатности односно назив и ознака из општег речника набавке:

III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Право учешћа имају сва заинтересована правна лица и предузетници – тј. понуђачи, који испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из конкурсне документације утврђених у свему према чл.75 и 76 Закона о јавним набавкама и то:

III.1. Обавезне услове по чл. 75.:

1. да је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. он и његов законски заступник **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре.
3. да му није изречена мера **забране обављања делатности** која је предмет јавне набавке, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.
4. да је **измирио доспеле порезе**, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
5. да има важећу **дозволу надлежног органа за обављање делатности** која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
6. да **испуњава све обавезе** које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је понуђач ималац права интелектуалне својине.

III.2. Додатне услове утврђене на основу чл. 76.:

7. да над понуђачем **није покренут поступак стечаја или ликвидације** односно претходни стечајни поступак.

IV. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА:

Испуњеност обавезних и додатних услова из чл. 75 и 76 Закона о јавним набавкама и условима конкурсне документације понуђач доказује у складу са чл. 77 Закона о јавним набавкама и у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова бр. 110-00-6/2013-01 од 27.03.2013. године, достављањем следећих доказа:

Доказивање обавезних услова:

1. Услов III.1.тачка 1. –Да је регистрован, доказује се:

- **За правна лица:** Изводом из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда
- **За предузетнике:** Изводом из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра

Напомена:

- Наведени доказ се доставља као оверена фотокопија са датумом овере фотокопије после објављивања позива за достављање понуда.
- Овај доказ понуђач доставља и за подиспоручиоце, односно достављају сви чланови групе понуђача

2. Услов III.1.тачка 2. – Није осуђиван, доказује се:

- **За правна лица: Изводом** из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- **За предузетнике: Изводом** из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена:

- Наведени доказ не може бити старији од 2 (два) месеца рачунајући од датума отварања понуда.
- Овај доказ понуђач доставља и за подиспоручиоце, односно достављају сви чланови групе понуђача

3. Услов III.1.тачка 3. - Мера забране обављања делатности, доказује се:

- **За правна лица: Потврдом** привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.
- **За предузетнике: Потврдом** прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности.

Напомена:

- Наведени доказ не може бити старији од 2 (два) месеца рачунајући од датума отварања понуда са датумом издавања документа после објављивања позива за подношење понуда.
- Овај доказ понуђач доставља и за подиспоручиоце, односно достављају сви чланови групе понуђача

4. Услов III.1.тачка 4. – Измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, доказује се:

- **За правна лица и предузетнике: Уверењем** Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Напомена:

- Наведени доказ не може бити старији од 2 (два) месеца рачунајући од датума отварања понуда.
- Овај доказ понуђач доставља и за подиспоручиоце, односно достављају сви чланови групе понуђача

5. Услов III.1.тачка 5. - Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, само ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом за радове који су предмет јавне набавке.

Напомена:

- Наведени доказ се доставља као оверена фотокопија са датумом овере фотокопије после објављивања позива за достављање понуда.

- Овај доказ-дозвола се доставља само за **специфичне делатности-радове** за које је таква дозвола предвиђена посебним прописом и уколико је то наведено у конкурсној документацији.

6. Услов III.1.тачка 6. – доказује се Изјавом - Образац 2, 2а и 2б – о испуњености свих обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је понуђач ималац права интелектуалне својине.

Напомена:

- Наведени доказ се доставља у оригиналу на обрасцу бр. 2, 2а и 2б из конкурсне документације.
- Овај доказ понуђач доставља и за подиспоручиоце, односно достављају сви чланови групе понуђача:

Напомена:	Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова.
------------------	---

Доказивање додатних услова:

7. Услов III.1.тачка 7. – Основан за обављање делатности, доказује се Одлуком о оснивању или Уговор о оснивању, којим понуђач доказује да је основан за обављање делатности која је предмет јавне набавке,

Напомена:

- Наведени доказ се доставља као оверена фотокопија са датумом овере фотокопије после објављивања позива за достављање понуда.
- Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача:

8. Услов III.1.тачка 8. – Стечај и ликвидација, доказује се Потврдом надлежног органа да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације односно претходни стечајни поступак.

Напомена:

- Наведени доказ се доставља као оверена фотокопија потврде са датумом издавања и овере фотокопије после објављивања позива за достављање понуда.
- Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача:

Напомена:

У складу са чл. 77 став 4 Закона о јавним набавкама:

- **Понуђач и носилац посла – овлашћени члан групе понуђача** испуњеност обавезних услова под III.1. тачка 1 – 4 и 6 и додатних услова под III.2. тачка 7 – 8, доказују "Изјавом понуђача о испуњености обавезних и додатних услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења" (образац 2),
- **Подиспоручилац** испуњеност обавезних услова под III.1. тачка 1 – 4 и 6, и додатних услова под III.2. тачка 7 – 8, из конкурсне документације доказује

"Изјавом подиспоручиоца о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа" (образац 2а),

- **Члан групе понуђача** испуњеност обавезних услова под **III.1. тачка 1 – 4 и 6**, и додатних услова под **III.2. тачка 7 – 8**, доказује **"Изјавом члана групе понуђача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа"** (образац 2б)

уз обавезу понуђача, подиспоручиоца, носиоца посла и члана групе понуђача, чија је понуда оцењена као прихватљива, да уколико то наручилац у писменој форми захтева у року од **5 (пет) дана** од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију напред наведених доказа о испуњености **свих или само појединих (тражених)**, обавезних и додатних услова.

V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити на **српском језику**.

2.2. САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75 и 76 Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом, што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом као и да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији.

2.3. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДА

Понуђач може да **измени, допуни или опозове понуду**, писаним обавештењем, **само пре истека рока за подношење понуда**.

Обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се доставља са ознаком "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку мале вредности бр. 16/13 од 17.12.2013.год. за Набавка опреме за Лабораторију за механику флуида Машинског факултета у Београду.

2.4. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке **парафира и овери печатом**.

Наручилац може уз **сагласност понуђача** да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду **одбити као неприхватљиву**.

2.5. ОЦЕНА ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити **све неблаговремене, неисправне и неодговарајуће понуде** а може да одбије и **неприхватљиве понуде**, у смислу Закона о јавним набавкама.

2.6. ОДУСТАНАК ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107 Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се иста неће понављати у току исте буџетске године.

2.7. АЛТЕРНАТИВНА РЕШЕЊА – ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

2.8. КРИТЕРИЈУМ

Након прегледа и стручне оцена понуда наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде а све **Прихватљиве понуде** рангирају се применом критеријума **најниже понуђене цене**.

Напомена:	Понуде понуђача који нису у систему ПДВ-а и понуђача који су у систему ПДВ-а оцењују се тако што се упоређују укупне цене (укупна цена понуђача који није у систему ПДВ-а и укупна цена са ПДВ-ом понуђача који је у систему ПДВ-а).
------------------	--

2.9. ВАЛУТА

Вредности у конкурсној документацији и понуди исказују се искључиво у **динарима**.

2.10. ЦЕНА

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом и мора бити **фиксна** тј. не може се мењати у току реализације уговора.
Укупну цену је потребно изразити **нумерички и текстуално**.

2.11. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Наручилац не прихвата аванс. Плаћање се врши одмах по испостављеној фактури.

2.12. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Понуђач је у обавези да достави **Предмер и предрачун добара**, на којем ће се на јасан и недвосмислен начин видети технички опис позиција добара којим ће бити дефинисана технологија и квалитет испоручених добара.

2.13. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подиспоручиоцима односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави потписан и оверен образац изјаве у којој ће потврдити намеру:

1. да ће након закључења уговора доставити наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у износу од 10 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста” , роком доспећа „ по виђењу” и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за

испоруку добара с тим да евентуални продужетак рока за испоруку добара има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку добара;

3. да ће на дан испоруке добара наручиоцу предати бланко сопствену меницу и менично овлашћења за отклањање грешака у гарантном року, у износу од 5 % (највише до 10 %) од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста” , роком доспећа „ по виђењу” и роком важења 5 (пет) дана дужим од уговореног гарантног рока.

2.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице – понуђач који достави "**Потврду о преузимању конкурсне документације**" искључиво у писаном облику може тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, **најкасније 1 (један) дан** пре истека рока за подношење понуде, путем електронске поште на Е-mail: isusic@mas.bg.ac.rs или у писаној форми путем поште на адресу: Машински факултет, Београд ул. Краљице Марије бр. 16 са назнаком: "Питања за јавну набавку бр. 16/13 од 17.12.2013.године.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац ће одговоре, измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници а директно их проследити само понуђачима за које има доказ (достављену потврду о преузимању конкурсне документације) да су преузели конкурсну документацију.

2.15. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је **60 (шездесет) календарских дана** рачунајући од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач у својој понуди наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неисправна.

2.16. МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача дужно је да **модел уговора попуни, потпише и овери**, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

2.17. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће донети Одлуку о додели уговора најкасније у року од **10 (десет) дана** рачунајући од дана јавног отварања понуда.

Након спроведене стручне оцене понуда, на основу извештаја комисије наручилац доноси Одлуку о додели уговора, ако је прибавио **најмање 1 (једну) прихватљиву понуду**.

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће непосредно или електронском поштом доставити свим понуђачима у року од **3 (три) дана** рачунајући од дана доношења одлуке. Понуђачи су у обавези да у зависности од начина достављања на одговарајући начин **потврде пријем одлуке** (електронски, овереном повратницом...)

У случају да понуђач чија је понуда прихватљива и изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим понуђачем са ранг листе чија је понуда прихватљива. Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен.

Уговор са прихватљивим понуђачем биће закључен у року од 8 (осам) дана рачунајући од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.

2.18. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се **наручиоцу** непосредно или поштом препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, **уз уплату прописане таксе. Копију захтева за заштиту права подносилац захтева истовремено доставља Републичкој комисији.**

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке и истовремено објавити обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од **2 (два) дана** од дана пријема захтева за заштиту права.

2.19. ПОШТОВАЊЕ ЗАКОНСКИХ ПРОПИСА И УСЛОВА:

Понуђач, Подиспоручилац или Члан групе понуђача је дужан да при састављању своје понуде у склопу **"Изјаве"** – Образац 2, 2а и 2б наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Понуђач, Подиспоручилац или Члан групе понуђача је такође дужан да при састављању своје понуде у склопу **"Изјаве"** – Образац 2, 2а и 2б наведе да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.20. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА:

- Понуђач или носилац посла – овлашћени члан групе понуђача, је дужан да потпише и овери **"Изјаву понуђача о испуњености обавезних и додатних услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења"** (образац 2),
- Подиспоручилац, је дужан да потпише и овери **"Изјаву подиспоручиоца о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа"** (образац 2а),
- Члан групе понуђача, је дужан да потпише и овери **"Изјаву члана групе понуђача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа"** (образац 2б).

којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова из конкурсне документације неопходних за учешће у поступку јавне набавке мале вредности.

2.21. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ – УСЛОВИ, ОБЛИЦИ И ФОРМЕ:

Понуђач може поднети понуду као:

- **самосталну понуду,**
- **понуду са подиспоручиоцем или**
- **заједничку понуду као група понуђача.**

Уколико се подноси самостална понуда:

Понуђач може да поднесе само 1 (једну) понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подиспоручилац или у заједничкој понуди групе понуђача.

Уколико се подноси понуда са подиспоручиоцем:

- понуђач је обавезан да то наведе у понуди.
- Понуђач је дужан да уколико у понуди наведе подиспоручиоце уз своју понуду приложи потписану и оверену **изјаву подиспоручиоца да испуњава обавезне и додатне услове и поштовању законских прописа** за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, дефинисане чланом 75 став 1 тачка 1) до 4) и 6), Закона о јавним набавкама Образац 2а.
- Подиспоручиоци нису дужни да испуњавају обавезни услов дефинисан чл. 75 став 1 тачка 5), Закона о јавним набавкама, **осим уколико** подиспоручиоцу није поверено испорука дела или свих позиција добара који подразумевају овај услов уколико вредност ових добара не прелази 10% укупне вредности добара.
- Подиспоручиоци нису дужни да испуњавају додатне услове дефинисане чл. 76 Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом.

Уколико понуду подноси група понуђача:

- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75 став 1 тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Стога је неопходно да сваки понуђач из групе понуђача достави потписан и оверен образац **"Изјаве члана групе понуђача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа "** – образац 2б, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, дефинисане чланом 75 став 1 тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.
- Испуњеност обавезног услова из члана 75 став 1 тачка 5) Закона о јавним набавкама уколико предмет набавке – врста добара подразумева испуњеност овог услова, доказује члан групе понуђача који је споразумом преузео обавезу испоруке ових добара.
- Додатне услове дефинисане чланом 76 Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом понуђачи из групе понуђача испуњавају **заједно-кумулативно**, што се доказује **"Изјавом понуђача о испуњености обавезних и додатних услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења"**- образац 2, коју потписује и оверава носилац посла – овлашћени члан групе понуђача, који је споразумом **овлашћен да заступа** групу понуђача.
- **Саставни део заједничке понуде** групе понуђача је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке мале вредности, који обавезно садржи податке о:
 - 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
 - 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
 - 4) понуђачу који ће издати рачун;
 - 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
 - 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача у поступку реализације предмета јавне набавке одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

2.23 БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ

У складу са чл. 106 Закона о јавним набавкама, наручилац ће одбити понуду као неисправну ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;

- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

VI. ОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ (ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ):

1. **Образац 1 - Образац за оцену испуњености услова** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.
2. **Образац 2 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА о испуњености обавезних и додатних услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног - овлашћеног лица понуђача или носиоца посла - овлашћеног члана групе понуђача.

Напомена: Изјаву даје понуђач за самосталне понуде и понуде са подиспоручиоцима и носилац посла - овлашћени члан групе понуђача за понуду коју подноси група понуђача.

3. **Образац 2а - ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног - овлашћеног лица свих подиспоручиоца који су ангажовани на реализацији предмета јавне набавке.

Напомена: Изјава се доставља само у случају понуде која се даје са подиспоручиоцима и у том случају изјаву дају сви ангажовани подиспоручиоци.

4. **Образац 2б - ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране одговорних - овлашћених лица свих чланова групе понуђача.

Напомена: Изјава се доставља само у случају понуде коју даје група понуђача и у том случају изјаву дају сви чланови групе понуђача, осим носиоца посла - овлашћеног члана групе понуђача који даје изјаву на обрасцу 2.

5. **Образац 3 - Понуда** - Понуда мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

Напомена: За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само **носилац посла - овлашћени члан** групе понуђача.

6. **Образац 4 - Образац структуре цене – Предмер и предрачун добара** - У предмеру и предрачуну добара морају бити унете јединичне цене сваке позиције добара без ПДВ-а, укупна цена за сваку позицију добара без ПДВ-а, као и збирна рекапитулација са укупним износом исказаним без ПДВ-а, посебно исказаним ПДВ-ом и укупном ценом са ПДВ-ом. Предмер и предрачун добара мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног - овлашћеног лица понуђача.

Напомена: За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само **носилац посла - овлашћени члан** групе понуђача.

7. **Образац 5 – Изјава понуђача о начину наступа** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

Напомена: За групу понуђача, изјаву попуњава, потписује и оверава само **носилац посла - овлашћени члан** групе понуђача

8. **Образац 6 – Подаци о понуђачу који наступа самостално** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

Напомена: Уколико понуђач наступа са подиспоручиоцима или даје заједничку понуду као група понуђача **исти не попуњава и оверава** овај образац.

9. **Образац 7 – Подаци о понуђачу који наступа са подиспоручиоцима** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача који наступа са подиспоручиоцима.

Напомена: Понуђач који наступа самостално или даје заједничку понуду као група понуђача **не попуњава и оверава** овај образац.

10. **Образац 8 – Изјава понуђача о ангажовању подиспоручиоца**- Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

Напомена: Понуђачи који наступају самостално или дају заједничку понуду као група понуђача не попуњавају и оверавају овај образац.

11. **Образац 9 – Подаци о подиспоручиоцу** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица подиспоручиоца.

Напомена: Понуђачи који наступају самостално или дају заједничку понуду као група понуђача не попуњавају и оверавају овај образац.

12. **Образац 10 – Изјава чланова групе понуђача који подносе заједничку понуду** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен од стране одговорног-овлашћеног лица носиоца посла – овлашћеног члана групе понуђача и сваког члана групе понуђача.

Напомена: Понуђачи који наступају самостално или дају понуду са подиспоручиоцима не попуњавају и оверавају овај образац.

13. **Образац 11 – Подаци о понуђачу-носиоцу посла као овлашћеном члану групе понуђача**- Образац мора бити попуњен, потписан и оверен од стране одговорног-овлашћеног лица носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

Напомена: Понуђачи који наступају самостално или дају понуду са подиспоручиоцима не попуњавају и оверавају овај образац

14. **Образац 12 - Подаци о члану групе понуђача** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен од стране одговорног-овлашћеног лица свих чланова групе понуђача.

Напомена: Носилац посла-овлашћени члан групе понуђача и понуђачи који наступају самостално или дају понуду са подизвођачима не попуњавају и оверавају овај образац.

15. **Споразум** о заједничком наступу групе понуђача.

Напомена: Споразум се доставља **само у случају подношења заједничке понуде-понуде** групе понуђача и исти потписују сви чланови групе понуђача.

16. **Образац 13 - Изјава понуђача о прихватању услова из конкурсне документације** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

17. **Образац 14 – Изјава о независној понуди** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног - овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

18. **Образац 15 - Модел уговора** - Одговорно - овлашћено лице понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача мора да попуни и парафира сваку страну модела уговора, потпише и овери печатом модел уговора на последњој страни, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

VII. НЕОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ (ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ):

19. **Образац 16 – Овлашћење представника понуђача** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла - овлашћеног члана групе понуђача.

Напомене:

- Овлашћење представника понуђача за учешће у поступку отварања понуда овлашћено лице **предаје комисији у оригиналу пре почетка отварања понуда** иначе не може присуствовати отварању понуда иако је исту доставило у склопу запечаћене понуде.
 - Приликом предаје понуде понуђач **није у обавези** да достави Овлашћење представника понуђача за учешће у отварању понуда.
20. – **Прилог 1 - Потврда о преузимању конкурсне документације** - Потврда мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног - овлашћеног лица понуђача или носиоца посла - овлашћеног члана групе понуђача.

Напомене:

- Потврду понуђач преузима приликом преузимања конкурсне документације.
 - Попуњену и оверену потврду о преузимању конкурсне документације потенцијални понуђач доставља наручиоцу у најкраћем могућем року.
 - Наручилац ће одговоре, измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници а директно их проследити само понуђачима за које има доказ (достављену потврду о преузимању конкурсне документације) да су преузели конкурсну документацију.
 - У случају да потписану и оверену Потврду о преузимању конкурсне документације понуђач не достави Наручиоцу исти не преузима никакву одговорност везано за члан 63 Закона о јавним набавкама.
 - Приликом предаје понуде понуђач **није у обавези** да достави потврду о преузимању конкурсне документације.
21. – **Прилог 2 - Потврда о пријему понуде** - Потврду попуњава, потписује и оверава овлашћено лице наручиоца и издаје се само понуђачима који понуду доставе непосредно на адресу наручиоца из позива за достављање понуде.
- Приликом предаје понуде понуђач **није у обавези** да достави потврду о пријему понуде.

ОБРАЗАЦ 1

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца из конкурсне документације, упознати смо са свим условима и с тим у вези **прилажемо следеће прилоге и обрасце** о испуњености обавезних и додатних услова и то:

Ред. бр.	НАЗИВ ДОКУМЕНТА - ОБРАСЦА		
1.	ОБРАЗАЦ 1 - Образац за оцену испуњености услова	да	не
2.	ОБРАЗАЦ 2 - Изјава понуђача о испуњености обавезних и додатних услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења	да	не
3.	ОБРАЗАЦ 2а - Изјава подиспоручиоца о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа.	да	не
4.	ОБРАЗАЦ 2б - Изјава члана групе понуђача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа.	да	не
5.	ОБРАЗАЦ 3 - Образац понуде.	да	не
6.	ОБРАЗАЦ 4 - Образац структуре цене	да	не
7.	ОБРАЗАЦ 5 - Изјава понуђача о начину наступа	да	не
8.	ОБРАЗАЦ 6 - Подаци о понуђачу који наступа самостално.	да	не
9.	ОБРАЗАЦ 7 - Подаци о понуђачу који наступа са подиспоручиоцем	да	не
10.	ОБРАЗАЦ 8 - Изјава понуђача о ангажовању подиспоручиоца.	да	не
11.	ОБРАЗАЦ 9 - Подаци о подиспоручиоцу		
12.	ОБРАЗАЦ 10 - Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду.	да	не
13.	ОБРАЗАЦ 11 - Подаци о понуђачу-носиоцу посла.	да	не
14.	ОБРАЗАЦ 12 - Подаци о члану групе понуђача	да	не
15.	Споразум о заједничком наступу групе понуђача.	да	не
16.	ОБРАЗАЦ 13 - Изјава о прихватању услова из конк. документације	да	не
17.	ОБРАЗАЦ 14 - Изјава о независној понуди.	да	не
18.	ОБРАЗАЦ 15 - Модел уговора о извођењу радова.	да	не
19.	ОБРАЗАЦ 16 - Динамички план реализације радова.	да	не

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

НАПОМЕНА: Образац попуњава, потписује и оверава одговорно - овлашћено лице:

- понуђача који наступа самостално
- понуђача који наступа са подиспоручиоцем,
- подиспоручиоца,
- носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача и
- члана групе понуђача.

За подиспоручиоца и члана групе понуђача достављају се само они прилози односно попуњавају само обрасци који се односе на исте.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког подиспоручиоца и сваког члана групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 2

У складу са чл. 77 став 4 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈНМВ бр. 16/13 од 17.12.2013. године, да је се

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

о испуњености обавезних услова по чл. 75 и додатних услова по чл. 76 Закона о јавним набавкама, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења дефинисаних конкурсном документацијом

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу као овлашћено лице испред понуђача _____ из _____ ул. _____ бр. _____, изјављујем:

- да понуђач, испуњава све **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом у оквиру поглавља III.1. тачка 1 – 4,
- да понуђач, испуњава све **додатне услове** из конкурсне документације у оквиру поглавља III.2. тачка 7 – 8,
- да понуђач испуњава **обавезни услов** из поглавља III.1. тачка 6 и то:
 - све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,
 - да је ималац права интелектуалне својине односно да сноси све трошкове исплате накнаде за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.
- да ће понуђач наручиоцу доставити сва **средства финансијског обезбеђења** у складу са износима и роковима утврђеним конкурсном документацијом.
- да ће понуђач у случају да се понуда истог оцени као прихватљива, **уколико то наручилац у писменој форми захтева** најкасније у року од **5 (пет) дана** од дана пријема писменог позива наручиоца, доставити оригинал или оверену копију доказа о испуњености **свих или само појединих - тражених** обавезних и додатних услова у свему према Упутству за доказивање испуњености услова у оквиру поглавља IV тачка 1-8 .

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П

ОБРАЗАЦ 2а

У складу са чл. 77 став 4 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈНМВ бр. 16/13 од 17.12.2013. године, даје се

**ИЗЈАВА
ПОДИЗВОЂАЧА**

о испуњености обавезних услова по чл. 75, додатних услова по чл. 76, Закона о јавним набавкама и поштовању законских прописа

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу као овлашћено лице испред подиспоручиоца _____ из _____ ул. _____ бр. _____, изјављујем:

- да подиспоручилац, испуњава све **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом у оквиру поглавља III.1. тачка 1 – 4,
- да подиспоручилац, испуњава и **додатне услове** из конкурсне документације у оквиру поглавља III.2. тачка 7 – 8
- да подиспоручилац испуњава **обавезни услов** из поглавља III.1. тачка 6 и то:
 - све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,
 - да је ималац права интелектуалне својине односно да сноси све трошкове исплате накнаде за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.
- да ће подиспоручилац у случају да се понуда са подиспоручиоцем оцени као прихватљива, **уколико то наручилац у писменој форми захтева** најкасније у року од **5 (пет) дана** од дана пријема писменог позива наручиоца, доставити оригинал или оверену копију доказа о испуњености **свих или само појединих - тражених** обавезних услова у свему према Упутству за доказивање испуњености услова у оквиру става **IV тачка 1-4.**

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Напомена:	Образац копирати за сваког подиспоручиоца понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа са више подиспоручилаца.
-----------	---

ОБРАЗАЦ 26

У складу са чл. 77 став 4 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈНМВ бр. 16/13 од 17.12.2013. године, даје се

**ИЗЈАВА
ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

о испуњености обавезних услова по чл. 75, додатних услова по чл. 76, Закона о јавним набавкама и поштовању законских прописа

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу као овлашћено лице испред члана групе понуђача _____ из _____ ул. _____ бр. _____, изјављујем:

- да члан групе понуђача, испуњава све **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом у оквиру поглавља III.1. тачка 1 – 4,
- да члан групе понуђача, испуњава и **додатне услове** из конкурсне документације у оквиру поглавља III.2. тачка 7 – 8,
- да члан групе понуђача испуњава **обавезни услов** из поглавља III.1. тачка 6 и то:
 - све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,
 - да је ималац права интелектуалне својине односно да сноси све трошкове исплате накнаде за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.
- да ће члан групе понуђача у случају да се понуда групе понуђача којој припада оцени као прихватљива, **уколико то наручилац у писменој форми захтева** најкасније у року од **5 (пет) дана** од дана пријема писменог позива наручиоца, доставити оригинал или оверену копију доказа о испуњености **свих или само појединих - тражених** обавезних услова у свему према Упутству за доказивање испуњености услова у оквиру пасуса **IV тачка 1-4**.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Напомена:	Образац копирати за сваког члана групе понуђача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа заједничком понудом као група понуђача.
-----------	--

ОБРАЗАЦ 3

На основу позива за достављање понуда у поступку јавне набавке мале вредности бр. 16/13 од 17.12.2013. године, чији је предмет набавка добара – **Набавка опреме за Лабораторију за механику флуида Машинског Факултета у Београду**, достављамо

П О Н У Д У ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса понуђача: : _____

Матични број _____, ПИБ _____

Текући рачун _____ код пословне банке _____

1. Да квалитетно испоручимо сва добра у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на следећи начин:

- а) самостално б) са подиспоручиоцем ц) заједничка понуда

Напомена: Заокружити једну од понуђених опција

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	дин.
Укупна вредност ПДВ-а по стопи од 20%:	дин.
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	дин.
Словима:	

2. Рок испоруке добара: _____ (_____) календарских дана од дана увођења у посао.

3. Гарантни рок за сва добра: _____ (_____) година, рачунајући од дана испоруке добара (**гарантни рок не може бити краћи од 2 године**)

4. Уз понуду прилажемо све прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом

5. Важност понуде: _____ (_____) календарских дана рачунајући од дана отварања понуда (**не може бити краћи од 60 дана**)

6. Начин плаћања:

- а) без аванса-на основу испостављене фактуре.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

СТРУКТУРА ЦЕНА						
ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН ДОБАРА						
НАБАВКА ОПРЕМЕ ЗА ЛАБОРАТОРИЈУ ЗА МЕХАНИКУ ФЛУИДА МАШИНСКОГ ФАКУЛТЕТА У БЕОГРАДУ						
Р.бр.	Назив	Јединица мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно цена без ПДВ-а	Укупно цена са ПДВом
1	Набавка и испорука примарног калибратора протока гаса - Опис: Могућност мерења протока гаса од 0,5 до 50 литара у минути. Мерна несигурност 0,25%		1			

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О НАЧИНУ НАСТУПА**

У поступку јавне набавке мале вредности, наступам и подносим понуду на следећи начин:

А) САМОСТАЛНУ ПОНУДУ

Б) ПОНУДУ СА СЛЕДЕЋИМ ПОДИСПОРУЧИОЦИМА:

1. _____ назив подиспоручиоца
2. _____ назив подиспоручиоца
3. _____ назив подиспоручиоца

В) ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ СА ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

1. _____ носилац посла
2. _____ члан групе
3. _____ члан групе
4. _____ члан групе
5. _____ члан групе

Напомена: Заокружити начин на који се подноси понуда и унети податке о подиспоручиоцима или носиоцу посла и члановима групе понуђача уколико се понуда подноси на тај начин.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ 6

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
који наступа самостално**

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број понуђача		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
E-mail		

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
који наступа са подиспоручиоцима**

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број понуђача		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
E-mail		

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИСПОРУЧИОЦА

За делимичну реализацију јавне набавке мале вредности, ангажујем следеће подиспоручиоце:

Ред. бр.	НАЗИВ ПОДИСПОРУЧИОЦА	ВРСТА – ИСПОРУКА ДОБАРА ПОВЕРЕНА ПОДИСПОРУЧИОЦУ	ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ ПОДИСПОРУЧИОЦА %
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
УКУПНО ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ СВИХ ПОДИЗВОЂАЧА:			_____ %

Напомена: Укупно учешће свих подиспоручиоца у предмету јавне набавке не сме прећи 40% укупне вредности добара.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ 9

ПОДАЦИ О ПОДИСПОРУЧИОЦУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
E-mail		

Напомена: Образац копирати за сваког подиспоручиоца понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа са више понуђача.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

**ИЗЈАВА
ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Изјављујемо да у поступку јавне набавке мале вредности за испоруку добара подносимо заједничку понуду и наступамо као група понуђача.

Овлашћујемо члана групе _____ из _____, ул. _____ бр. _____, да као носилац посла - овлашћени члан групе понуђача у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем, потпише и овери уговор о испоруци добара.

ПУН НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ВРСТА-ИСПОРУКА ДОБАРА ПОВЕРЕНА ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ У ПОНУДИ %	ПОТПИС И ПЕЧАТ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
Носилац посла:		_____ %	м.п. _____
Члан групе:		_____ %	м.п. _____
Члан групе:		_____ %	м.п. _____
Члан групе:		_____ %	м.п. _____

Напомена: Учешће носиоца посла - овлашћеног члана групе понуђача не може бити мање од 40% од укупне вредности понуде.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
- НОСИОЦУ ПОСЛА -
КАО ОВЛАШЋЕНОМ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
Е-mail		

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
E-mail		

Напомена: Образац копирати за сваког члана групе понуђача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа као група понуђача.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

**ИЗЈАВА
О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач _____ из _____
ул. _____ бр. _____ овом изјавом потврђује да у
потпуности прихвата све услове из конкурсне документације за реализацију јавне
набавке мале вредности бр. 16/13.

Понуђач је сагласан да понуда за реализацију предмета набавке не буде
прихваћена уколико се прегледом документације утврди да иста не испуњава неки од
тражених услова.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

НАПОМЕНА:

- За понуђача који наступа са подиспоручиоцима образац попуњава и оверава само понуђач.
- За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.

ЈАВНА НАБАВКА БР. 16/13

Назив ЈНМВ: Набавка опреме за Лабораторију за механику флуида Машинског Факултета у Београду

ОБРАЗАЦ 14

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/12), д а ј е с е

И З Ј А В А О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу испред понуђача _____ (уписати назив понуђача), из _____ ул. _____ бр. _____, изјављујем да је понуда бр. _____ за испоруку добара _____ који су предмет ЈНМВ бр. 16/13 **сачињена и поднета независно**, без договора са другим понуђачима или заинетресованим лицима.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен у Београду, дана _____, између

1. УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ БЕОГРАД Ул. Краљице Марије 16, кога заступа Декан проф. др Милорад Милованчевић (у даљем тексту: "Наручилац") Матични број 07032501, ПИБ 100209517
2. ПОНУЂАЧ _____ са седиштем у _____ ул. _____ број _____, које заступа директор _____, ПИБ _____ (у даљем тексту „Испоручилац“)

На основу Одлуке о покретању јавне набавке бр. 16/13 и Одлуке о избору најповољније понуде бр. _____ од _____.2013. године, Наручилац купује, а Испоручилац продаје добра – **Набавка опреме за Лабораторију за механику флуида Машинског факултета у Београду** и то:

1. Опрему за Лабораторију за механику флуида

у свему према Понуди Понуђача бр. _____ од _____.2013. године за јавну набавку – Набавка опреме за Лабораторију за механику флуида Машинског факултета у Београду, која је саставни део овог Уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Испоручилац је сагласан да испоручи добра, и то: Опрему за Лабораторију за механику флуида, у складу са захтевима Наручиоца и Понудом бр. _____ од _____.2013. године, а Наручилац се обавезује да за испоручена добра уредно плати.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 2.

Испоручилац се обавезује да за потребе Наручиоца испоручи добра која су предмет овог Уговора, и то према динамици коју одреди Наручилац, а најкасније до _____.2014. године.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Укупна вредност добара из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Цена добара из става 1. овог члана укључује и **испоруку на одређено место, које одреди Наручилац.**

Наведена цена је фиксна и не може се мењати. Јединичне цене дате су у Прилогу бр. 1, који је саставни део овог Уговора.

Плаћање уговорене вредности из става 1. овог члана Наручилац ће извршити на основу оригинал фактуре и Записника о пријему добара, на рачун Испоручиоца бр. _____ код _____ банке.

Испоручилац се обавезује да приликом закључења Уговора Наручиоцу достави Бланко меницу и менично овлашћење за **добро извршење посла у износу од 10 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца**, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења **10 (десет) дана** дужим од уговореног рока за испоруку добара која су предмет јавне набавке, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку добара има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку добара која су предмет јавне набавке;

Испоручилац се обавезује да приликом закључења Уговора Наручиоцу достави Бланко меницу и менично овлашћење за **отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца**, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења **5 (пет) дана** дужим од уговореног гарантног рока за добра која су предмет јавне набавке, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку добара има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку добара која су предмет јавне набавке.

Испоручилац ће по извршеној исплати уговорене цене из става 1. овог уговора, Продавцу издати фактуру.

Меница из става 5. овог члана мора бити без ознаке доспелости, са уписаним пуним именом издаваоца менице. Датум доспећа менице одређује Наручилац. Испоручилац, уз меницу мора доставити одговарајуће менично овлашћење са клаузулама «на први позив» и «без протеста», као и фотокопију картона депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, на страни Испоручиоца, менично овлашћење остаје на снази.

Наручилац има право да реализује право из меница из става 5 и 6 овог члана, уколико Испоручилац не изврши своје обавезе по основу овог уговора, односно упадне у доцњу код испоруке, или у испоруци неког дела уговорених добара, а у складу са предвиђеном динамиком испоруке из чл. 2 ст. 1 овог уговора.

Наручилац задржава право да не плати уговорену цену, уколико Испоручилац не испуни своју обавезу из чл. 3 овог Уговора и не достави потребну меницу.

ЗАПИСНИК О ПРИМОПРЕДАЈИ

Члан 4.

Сауговорачи су сагласни да ће примопредају извршити овлашћени представници Испоручиоца и Наручиоца, који ће обавити преглед и сачинити Записник о пријему у одређеном месту испоруке.

У случају да у току наведеног пријема Наручилац установи било какав мањак испоручених добара у односу на фактуру, као и ако се утврди неки недостатак истих (оштећено, неисправно и сл.) о томе ће без одлагања обавестити Испоручиоца, а

Испоручилац ће бити дужан да бесплатно испоручи недостајућа добра у року од три дана од дана пријема Наручиоцелевe рекламације.

Све трошкове и ризике такве замене или накнадне испоруке сносиће Испоручилац.

Уговорна страна која не обезбеди присуство свог овлашћеног представника за пријем у договорено време, а без оправданог разлога, нема право да ставља приговоре на записник.

ПАКОВАЊЕ

Члан 5.

Добра која су предмет овог Уговора морају бити спакована у амбалажи и на начина који одговара превозу до места испоруке, која исти штити од оштећења.

Паковање мора обезбедити добрима из овог уговора заштиту од свих механичких, хемијских и других оштећења у току нормалног транспорта, утовара, претовара, истовара, манипулације у складишту и за све време складиштења у току транспорта.

Испоручилац се обавезује да о свом трошку замени оштећена или у транспорту изгубљена добра, и то у року од три дана од дана пријема Наручиоцелевe рекламације.

СКРИВЕНИ НЕДОСТАТАК

Члан 6.

Кад се после пријема добара од стране Наручиоца покаже да исти има неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом преузимања (скривени недостатак), Наручилац ће без одлагања обавестити Испоручиоца о постојању недостатака. О наведеном недостатку ће бити састављен Записник од стране овлашћених представника уговорних страна, а Испоручилац је у обавези да добро са недостатком замени исправним, и то у року од три дана од дана пријема Наручиоцелевe рекламације, о сопственом трошку.

Члан 7.

Испоручиоцу припада право на исплату пуне цене, неумањене за износ уговорне казне, само ако оштећена или изгубљена добра замени у року за испуњење обавезе из чл. 2 овог Уговора, односно ако докаже да није одговоран за оштећење или губитак добара.

Члан 8.

Уколико Испоручилац не испуни своју обавезу из члана 5, 6 и 7, и не одазове се позиву Наручиоца да достави недостајућа или у транспорту изгубљена добра, или оштећена и добра са скривеним недостатком замени новим исправним добрима, Наручилац има право да недостајућа или исправна добра прибави од трећег лица, и то о трошку Испоручиоца, активирањем менице за добро извршење посла.

ДОЦЊА И УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

У случају неоправдане доцње у испоруци дела или целокупних добара, Испоручилац се обавезује да Наручиоцу плати уговорну казну у износу од 0,5% вредности добара у закашњењу, за сваки дан задоцњења. Међутим, укупна вредност уговорне казне не може прећи 5% вредности робе у закашњењу.

У случају доцње Испоручиоца, Наручилац задржава право да наплати уговорну казну из ст. 1 овог члана и по пријему добара која су предмет овог Уговора.

Свако задоцњење у делимичном или целокупном испуњењу уговорних обавеза Испоручиоца, које није последица више силе или одговорности Наручиоца, сматраће се неоправданом доцњом Испоручиоца.

ВИША СИЛА

Члан 10.

Вишом силом се сматрају догађаји и околности које ометају, спречавају или онемогућавају вршење уговорених обавеза, а по својој природи су такве да на њих уговорне стране не могу да утичу како би њихово дејство отклонили, умањили или укинули. Као случајеви више силе сматрају се и околности и догађаји, која као такве призна и прогласи суд надлежан по члану 17. овог Уговора.

Уговорне стране се не могу позивати на ванредне околности које су настале по истеку предвиђеног рока за реализацију уговорних обавеза.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 11.

Ако је Наручилац због закашњења Испоручиоца у реализацији предметне испоруке претрпео штету која је већа од износа уговорене казне, може уместо уговорене казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорене казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Уговарачи су сагласни да се свака измена или допуна овог Уговора може вршити искључиво у писменој форми, уз обострану сагласност.

Члан 13.

Текст овог уговора садржи сва важна утачења која су постигнута између уговорних страна. Сви ранији постигнути договори између уговорних страна који нису садржани у тексту овог уговора, конкурсној документацији и Понуди Понуђача сматрају се непостојећим.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да овај уговор сматрају поверљивим и да ниједна уговорна страна нема право да открива, преноси или на било који други начин учини доступним садржај овог уговора било којој трећој страни без писмене сагласности друге стране.

Члан 15.

У случају статусне промене код Испоручиоца, Испоручилац се обавезује да ће обезбедити преношење својих обавеза по овом Уговору на свог правног следбеника, или на друго правно лице које је оспособљено да обезбеди остваривање права Наручиоца, уз претходну сагласност Наручиоца.

Члан 16.

На све оно што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 17.

Све евентуалне неспоразуме, који могу настати поводом реализације овог Уговора, сауговорачи ће настојати да реше мирним путем, споразумом.

У случају судског спора, надлежан ће бити суд у Београду.

Члан 18.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна, а примењује се од дана достављања меница из члана 3 овог Уговора, од стране Испоручиоца.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

За Наручиоца:

За Испоручиоца:

проф. др Милорад Милованчевић
Декан Машинског факултета Универзитета у
Београду

ЈАВНА НАБАВКА БР. 16/13

Назив ЈНМВ: Набавка опреме за Лабораторију за механику флуида Машинског Факултета у Београду

ПРИЛОГ БР. 1

Ред ни број	Назив	Јединична цена	Кол.	Укупно (без ПДВ-а)	ПДВ	Укупно (са ПДВ-ом)
1	Калибратор протока гаса					

ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

бр.л.к. _____ ПУ _____ овлашћује се да у име и

испред понуђача: _____ из _____,

ул. _____ бр. _____, може да учествује у поступку отварања понуда

за јавну набавку мале вредности бр. 16/13 и предузима све радње прописане Законом

о јавним набавкама.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке мале вредности и у друге сврхе се не може користити.

Дана, ____ . ____ . 2013. године

П о н у ђ а ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:	Овлашћење представника понуђача за учешће у поступку отварања понуда овлашћено лице предаје комисији у оригиналу пре почетка отварања понуда иначе не може присуствовати отварању понуда иако је исту доставило у склопу запечаћене понуде.
------------------	--

ПОТВРДА О ПРЕУЗИМАЊУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

За јавну набавку мале вредности бр. 16/13

Потврђујем да сам у име понуђача _____ са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____.

Матични број: _____ ПИБ: _____

Контакт особа: _____

Контакт телефон: _____ факс: _____

преузео конкурсну документацију за јавну набавку мале вредности бр. 16/13 тј. За набавку-добра **Набавка опреме за Лабораторију за механику флуида Машинског Факултета у Београду.**

ДАТУМ: _____

Овлашћено лице : _____

ПОТПИС: _____ **М.П.**

Напомена:	Образац потврде понуђач преузима приликом преузимања конкурсне документације и попуњену и оверену доставља наручиоцу у најкраћем могућем року. Приликом предаје понуде понуђач није у обавези да достави потврду о преузимању конкурсне документације.
------------------	---

ВАЖНО:

Наручилац ће одговоре, измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници а директно их проследити само понуђачима за које има доказ (достављену потврду о преузимању конкурсне документације) да су преузели конкурсну документацију.

У случају да потписану и оверену Потврду о преузимању конкурсне документације понуђач не достави Наручиоцу поштом на адресу Машински Факултет Београд, ул. Краљице Марије бр. 16, или печатирану и скенирану на e-mail: mf@mas.bg.ac.rs, Наручилац не преузима никакву одговорност везано за члан 63 Закона о јавним набавкама.

ПРИЛОГ 2

На основу члана 102. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/12), да је се

**ПОТВРДА
О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ**

За јавну набавку мале вредности бр. 16/13

Овом потврдом Наручилац Машински Факултет из Београда ул. Краљице Марије бр. 16, потврђује да је од стране _____ (име и презиме ов.лица понуђача), као овлашћеног представника Понуђача _____ из _____ ул. _____ бр. _____, предата Понуда бр. _____ од _____.____.2013.године за Јавну набавку мале вредности бр. 16/13 од 17.12.2013.године.

Понуда је код наручиоца евидентирана и заведена под бр. _____ од _____.____.2013.године.

Датум пријема понуде:	____.____.2013.године
Време пријема понуде:	_____ часова
Овлашћено лице наручиоца:	
Потпис:	М.П.

НАПОМЕНА:

Наручилац ће потврду о пријему понуде издати само понуђачима који понуду доставе непосредно – директно на наведену адресу наручиоца у позиву за достављање понуде.

Потврда о пријему понуде неће се издавати понуђачима који понуду доставе поштом или преко курирских служби.