

ЈАВНА НАБАВКА БР. 16/19

Назив ЈН: Радови на реконструкцији кровног покривача амфитеатра Центра за информационе технологије (ЦЕНТ) Машинског факултета у Београду

**НАЗИВ УСТАНОВЕ
МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА

**Радови на реконструкцији кровног покривача амфитеатра
Центра за информационе технологије (ЦЕНТ) Машинског
факултета у Београду**

**РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
16/19**

**ВРСТА ПОСТУПКА: ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ
ВРЕДНОСТИ**

Београд, октобар 2019. године

С А Д Р Ж А Ј

- **I. ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА;**
- **II. ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ:**
 - II.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ;
 - II.2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ;
- **III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ;**
 - III.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ по чл. 75;
 - III.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ по чл. 76;
- **IV. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА по чл. 77;**
- **V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ;**
- **VI. ОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ - ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ;**
- **VII. НЕОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ – ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ;**
- **ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА – ОБРАЗАЦ 1**
- **Образац 2- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА о испуњености обавезних услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења**
- **Образац 2а - ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа**
- **Образац 2б - ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа**
- **ПОНУДА – ОБРАЗАЦ 3**
- **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – ОБРАЗАЦ 4**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НАЧИНУ НАСТУПА – ОБРАЗАЦ 5**
- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ који наступа самостално – ОБРАЗАЦ 6**
- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ који наступа са подизвођачем – ОБРАЗАЦ 7**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА о ангажовању подизвођача – ОБРАЗАЦ 8**
- **ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ – ОБРАЗАЦ 9**
- **ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ – ОБРАЗАЦ 10,**
- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ - НОСИОЦУ ПОСЛА КАО ОВЛАШЋЕНОМ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ОБРАЗАЦ 11,**
- **ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ОБРАЗАЦ 12**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ – ОБРАЗАЦ 13**
- **ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – ОБРАЗАЦ 14**
- **МОДЕЛ УГОВОРА – ОБРАЗАЦ 15**
- **ПОТВРДА – СТРУЧНА РЕФЕРЕНЦА – ОБРАЗАЦ 16**
- **ПОТВРДА – СТРУЧНА РЕФЕРЕНЦА – СПОМЕНИК КУЛТУРЕ – ОБРАЗАЦ 17**
- **ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА – ОБРАЗАЦ 18**
- **ПОТВРДА О ПРЕУЗИМАЊУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ – ПРИЛОГ 1**
- **ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ – ПРИЛОГ 2**

ЈАВНА НАБАВКА БР. 16/19

Назив ЈН: Радови на реконструкцији кровног покривача амфитеатра Центра за информационе технологије (ЦЕНТ) Машинског факултета у Београду

I. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 31 и 39 Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, бр. 86/2015) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке – јавна набавка мале вредности - бр. 16/19 од 23.10.2019. године, позивају се понуђачи да поднесу писану понуду за доделу и закључење уговора о јавној набавци радова.

Назив наручиоца:	МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ
Адреса наручиоца:	Краљице Марије бр. 16
Интернет страница наручиоца:	www.mas.bg.ac.rs
Е-mail адреса наручиоца:	mf@mas.bg.ac.rs
Врста наручиоца:	Високо школска установа
Врста поступка јавне набавке:	Јавна набавка мале вредности
Врста предмета:	Радови

Кратак опис предмета набавке:	Радови на реконструкцији кровног покривача амфитеатра Центра за информационе технологије (ЦЕНТ) Машинског факултета у Београду
Ознака предмета набавке:	45000000 – Грађевински радови Ознака из класификације делатности односно назив и ознака из општег речника набавке:
Јавна набавка је обликована по партијама:	Јавна набавка није обликована по партијама

Конкурсну документацију понуђачи могу преузети на један од начина:

- лично/непосредно у просторијама наручиоца у Београду ул. Краљице Марије бр. 16, канцеларија/соба бр. 121, сваким радним даном у времену од 10,00 – 14,00 часова све до истека рока за достављање понуда,
- са интернет странице наручиоца www.mas.bg.ac.rs,
- са сајта Портала за јавне набавке као и
- поштом/ел. поштом или курирском службом, понуђачима који упуте захтев наручиоцу за достављање конкурсне документације на један од наведених начина. Документација ће у овом случају бити послата најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева, на захтевани начин. Наручилац не сноси одговорност за рок трајања испоруке извршене путем поште и курирске службе.

Понуђачи који преузму конкурсну документацију на један од наведених начина и који донесу одлуку о активном учешћу у јавној набавци су у обавези да попуне, потпишу и овере "**Потврду о преузимању конкурсне документације**" и исту непосредно, путем поште или скенирану доставе на адресу наручиоца или на Е-mail адресу: javnab@mas.bg.ac.rs или isusic@mas.bg.ac.rs.

Напомена: Понуђачи који доставе "**Потврду о преузимању конкурсне документације**" искључиво у писаном облику (поштом, електронском поштом,

факсом), као и сви други заинтересовани понуђачи, могу тражити у писаном облику (поштом, електронском поштом, факсом) додатне информације или објашњења у вези са конкурсном документацијом најкасније **5 (пет) радних дана** пре истека рока за подношење понуда.

Понуде морају бити припремљене и поднете у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да испуњава све обавезне и додатне услове из конкурсне документације одређене у складу са чл. 75 и 76 Закона о јавним набавкама, што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да приликом подношења понуде достави тражене прилоге као и да попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији, јер ће се једино понуда која буде достављена са траженим прилозима и попуњеним, потписаним и овереним обрасцима узети у разматрање.

Понуђачи су дужни да понуду сачине према упутству наручиоца и да је у писаном облику доставе у запечаћеној коверти/кутији на адресу наручиоца у Београду, ул. Краљице Марије бр. 16 са знаком "Понуда за јавну набавку добара бр. 16/19 - НЕ ОТВАРАТИ", најкасније до дана **04.11.2019. године до 09.30 часова**.

Коврат/кутија на предњој страни мора имати заводни печат и број понуђача. Понуђач је дужан да на полеђини коверте/кутије назначи назив, адресу, телефон и име и презиме контакт особе понуђача, као и да ли понуђач наступа самостално, са подизвршиоцем или понуду подноси група понуђача, када је неопходно назначити назив, седиште за сваког члана и назначити ко је носилац посла - овлашћени члан групе.

Понуђач је у обавези да понуду, обрасце и доказе захтеване конкурсном документацијом достави у затвореној коверти или кутији, затворено и упаковано на начин да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози као и да се приликом отварања понуде са сигурношћу може утврдити да се понуда први пут отвара.

Наручилац ће приликом пријема понуда на коверти/кутији обележити **"Време, евиденциони број и датум пријема понуде"** према редоследу приспећа. Свим понуђачима који понуду доставе непосредно наручилац предаје **"Потврду о пријему понуде"**.

Понуде које буду стигле до наведеног рока сматраће се **"Благовременом понудом"** и узеће се у разматрање. **Неблаговремене понуде** се неће отворати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да је иста поднета неблаговремено.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом поштиљком или путем брзе поште, **релевантна је једино чињеница када је наручилац понуду примио**, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), **те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду**.

Јавно отварање понуда ће се обавити **одмах након истека рока за достављање понуда** тј. дана **04.11.2019. године у 10.00 часова** у просторијама наручиоца у Београду, ул. Краљице Марије бр. 16, канцеларија/соба бр. 121. Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице, а у поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који су дужни да **пре почетка**

ЈАВНА НАБАВКА БР. 16/19

Назив ЈН: Радови на реконструкцији кровног покривача амфитеатра Центра за информационе технологије (ЦЕНТ) Машинског факултета у Београду

отварања понуда комисији за јавну набавку поднесу овлашћење за активно учешће у поступку отварања понуда.

Критеријум за оцену понуда је: **најнижа понуђена цена**

Одлука о додели уговора ће бити донета у року од највише 10 (десет) дана, рачунајући од дана јавног отварања понуда.

Додатне информације се могу добити до истека рока за подношење понуда, сваког радног дана на тел: 011/ 337 03 40 и 011/330 22 94 од 10^{оо} до 15^{оо} часова. Особе за контакт су Весна Симић и Ивана Шушић, телефон: 011/ 337 03 40 и 011/330 22 94, Е-маил адреса: vsimic@mas.bg.ac.rs и isusic@mas.bg.ac.rs.

II.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Назив наручиоца:	МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ
Адреса наручиоца:	Краљице Марије бр. 16, Београд
Интернет страница наручиоца:	www.mas.bg.ac.rs
Е-mail адреса наручиоца:	mf@mas.bg.ac.rs
Врста поступка јавне набавке:	Јавна набавка мале вредности
Предмет јавне набавке:	Радови
Лице за контакт:	
Име и презиме:	Весна Симић
Функција:	Секретар факултета
Телефон:	011/337 03 40
Е-mail адреса:	vsimic@mas.bg.ac.rs

II.2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.Предмета набавке:	А.Детаљан опис предмета набавке: Радови на реконструкцији кровног покривача амфитеатра Центра за информационе технологије (ЦЕНТ) Машинског факултета у Београду
	45000000 – Грађевински радови
2.Ознака предмета набавке:	Ознака из класификације делатности односно назив и ознака из општег речника набавке:
Јавна набавка је обликована по партијама:	Јавна набавка није обликована по партијама

1. Врста радова која су предмет јавне набавке

Грађевински радови – Радови на инвестиционом одржавању објекта – Реконструкција кровног покривача амфитеатра Центра за информационе технологије (ЦЕНТ) Машинског факултета у Београду.

ЈАВНА НАБАВКА БР. 16/19

Назив ЈН: Радови на реконструкцији кровног покривача амфитеатра Центра за информационе технологије (ЦЕНТ) Машинског факултета у Београду

2. Техничке карактеристике

У складу са Техничком документацијом – Спецификацијом радова, која је саставни део конкурсне документације.

3. Количина и опис радова

У складу са Техничком документацијом – Спецификацијом радова, која је саставни део конкурсне документације и у свему према правилима струке.

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Рок извршења

Рок за реализацију радова, који су предмет набавке, је највише 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора. Обавеза изабраног понуђача је да динамику радова прилагоди потребама Наручиоца и расположивости простора.

7. Место извршења радова

Понуђач је дужан да предмет набавке реализује, у складу са захтевом Наручиоца у погледу врсте, количине, у седиште Наручиоца, Универзитет у Београду Машински факултет, Краљице Марије бр. 16, 11 120 Београд.

8. Гарантни рок

Гарантни рок за изведене радове не сме бити краћи од 2 (две) године од дана потписивања записника о примопредаји радова. Гарантни рок за уграђени материјал се утврђује сходно гарантном листу произвођача и тече од дана потписивања записника о примопредаји радова.

9. Начин спровођења контроле и обезбеђење гаранције квалитета

Наручилац ће решењем именовати лица која ће вршити стручни надзор као и 2 (два) члана Комисије за примопредају радова (примопредају радова ће записнички потписати чланови комисије за примопредају радова Наручиоца и један представник Извршиоца).

Измене у току трајања уговора

У складу са чланом 115. Закона, Наручилац може након закључења уговора, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања вредности уговора не може бити већа од вредности из члана 39. став 1. Закона.

III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Право учешћа у поступку јавне набавке имају сва заинтересована правна лица, предузетници и физичка лица – тј. понуђачи, који испуњавају **обавезне и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке из конкурсне документације утврђених у свему према чл. 75 и 76 Закона о јавним набавкама и то:

III.1. Обавезне услове по чл. 75:

1. да је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. да он и његов законски заступник **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре.
3. да је **измирио доспеле порезе**, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да **испуњава све обавезе** које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да је понуђач ималац права интелектуалне својине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (члан 75 ст. 2 Закона).

III.2. Поред наведених обавезних услова, понуђач мора да испуни и Додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76 Закона о јавним набавкама:

5. Да располаже неопходним **финансијским капацитетом**: да понуђач у последњих 12 месеци (до дана објављивања Позива за подношење понуда) није имао ниједан дан неликвидности на својим текућим рачунима
6. Да располаже неопходним **пословним капацитетом**: да је понуђач у последње 2 (две) године извео радове који су предмет ове јавне набавке у укупној вредности од 4.400.000,00 динара без ПДВ-а, и да је у претходних 5 (пет) година извео радове на најмање 3 (три) објекта који су утврђени за споменике културе
7. Да располаже неопходним **кадровским капацитетом**: да понуђач пре објављивања позива за подношење понуда има најмање 11 (једанаест) запослених, од којих 1 (једног) запосленог одговорног извођача радова – дипломираног грађевинског инжењера или дипломираног инжењера архитектуре са лиценцом 410 или 400 и најмање 1 (десет) грађевинских радника
8. Да располаже неопходним **техничким капацитетом**: да понуђач располаже, по основу власништва, закупа или лизинга, грађевинску скелу минималне површине 3.000 м2 и теретно возило до 3,5 тона носивости.
9. Да поседује системе квалитета и то
 - ISO 90001
 - ISO 14001 и
 - OHSAS 18001
10. Да поштује мере у области заштите на раду и заштите људи и имовине

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем у складу са чланом 80 Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75 став 1 тач. 1) до 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача, а додатне услове понуђач и подизвођач испуњавају заједно.

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75 став 1 тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

IV. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова из чл. 75 и 76 Закона о јавним набавкама и условима конкурсне документације понуђач доказује у складу са чл. 77 став 4 Закона о јавним набавкама, а с обзиром на то да се ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности, чија је процењена вредност мања од износа из чл. 39 ст. 1 Закона, испуњеност обавезних услова, доказује се достављањем **ИЗЈАВЕ** којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке.

Понуђач који достави Изјаву у смислу чл. 77 став 4 Закона, **НЕ ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ** из чл. 77 ст. 1.

Сходно члану 77 став 2 Закона, испуњеност додатних услова доказује на следећи начин:

Доказивање додатних услова:

1. Услов Ш.2.тачка 5. – Да у последњих 12 месеци (до дана објављивања Позива за подношење понуда) није имао ниједан дан неликвидности на својим текућим рачунима, доказује се достављањем:

1. Потврде о броју дана неликвидности за период од 12 месеци који претходе дану објављивања Позива за подношење понуда – потврду издаје Народна банка Србије.

Напомена:

- Наведени доказ се доставља као неоверена фотокопија

2. Услов Ш.2.тачка 6. – Да је у претходне 2 (две) године извео радове који су предмет јавне набавке у укупном износу од минимум 4.400.000,00 динара без ПДВ-а, доказује се достављањем:

1. Списка изведених радова који су предмет јавне набавке, са подацима о Наручиоцу, датуму када је уговор потписан, врсти радова и укупној вредности изведених радова у траженом периоду (за сваку годину посебно)

2. Потврде претходних наручилаца/купаца оверене потписом и печатом претходних наручилаца (Образац бр. 16 из конкурсне документације)
- **Да је у претходних 5 (пет) година извео радове на најмање 3 (три) објекта који су утврђени за споменике културе, доказује се достављањем:**
 3. Списак изведених радова на најмање 3 (три) објекта који су утврђени за споменике културе, са датумима извођења радова и пословним именима наручилаца који су потврду издали.
 4. Потврде наручилаца о изведеним радовима као доказ да је понуђач у последњих 5 (пет) година извео радове на најмање 3 (три) објекта који су утврђени за споменик културе.

Напомена:

- Потврде наручилаца о изведеним радовима могу бити на оригиналном обрасцу "Потврда о изведеним радовима", образац бр. 17 из конкурсне документације или издате од стране других наручилаца на њиховим образцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи образац "Потврда о изведеним радовима" из конкурсне документације и то:
 - пословно име Наручиоца који издаје потврду;
 - пословно име понуђача;
 - констатацију да је понуђач наступио самостално или као учесник заједничке понуде или као подизвођач, за радове за које се издаје потврда;
 - констатација Наручиоца да је понуђач извршавао своје уговорне обавезе квалитетно и у задатим роковима;
 - констатација да се потврда Наручиоца издаје у сврхе учествовања на тендеру и да се у друге сврхе не може искористити;
 - година извођења радова;
 - врста радова који су изведени;
 - контакт телефон издаваоца потврде;
- Потврда мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица наручиоца. Под изведеним радовима се подразумева да су радови изведени у целости у захтеваном периоду. Потврде о изведеним радовима морају да прате списак, односно потврде морају да доказују податке наведене у списку. Неће се признавати потврде наручиоца које у свом наслову не садрже тражени услов, односно извођење радова на утврђеном споменику културе.

3. Услов III. 2. Тачка 7. – Да располаже неопходним кадровским капацитетом доказује се достављањем:

1. копије М обрасца о пријави на обавезно социјално осигурање
2. копије личне лиценце за лица – одговорни извођач радова са захтеваном лиценцом
3. потврда Инжењерске коморе Србије да је лиценца важећа (Потврда Инжењерске коморе Србије није потребна само када се лиценца издаје први пут одговорном извођачу радова и у том случају се сматра да лиценца важи једну годину)

4. Услов Ш. 2. Тачка 8. – Да поседује грађевинску скелу минималне површине 3.000 м² и теретно возило до 3,5 тона носивости доказује се достављањем:

1. пописне листе или аналитичке картице основних средстава на којој ће видно бити означена тражена техничка опрема (за опрему која је набављена до краја 2018. године)
2. фотокопија уговора о закупу или уговор о лизингу
3. копија саобраћајне дозволе (фотокопија или испис из читача) за теретно возило код којег постоји законска обавеза регистрације, без обзира на основ коришћења (власништво, закуп, лизинг)

5. Услов Ш. 2. Тачка 9. – Да поседује системе квалитета доказује се достављањем:

1. сертификат о поседовању система квалитета – ISO 90001, 14001, OHSAS 18001 (фотокопија)

6. Услов Ш. 2. Тачка 10. – Да поштује мере у области заштите на раду и заштите људи и имовине доказује се достављањем:

1. Акта о процени ризика, име и презиме лица задуженог за безбедност и здравље на раду и одговарајућу лиценцу
2. уколико је лице задужено за безбедност и здравље на раду ангажовано по уговору, доставити фотокопију уговора о ангажовању и уверење о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду
3. документ „Акт о процени ризика“ може се доставити у електронском облику на ЦД-у, а у том случају у писаној форми (фотокопија) само прву и последњу страницу документа
4. за лица која ће бити ангажована на радовима потребно је доставити Образац бр. 6 – Евиденција о запосленима оспособљеним за безбедан и здрав рад

Напомена:

У складу са чл. 77 став 4 Закона о јавним набавкама:

- **Понуђач и носилац посла – овлашћени члан групе понуђача** испуњеност обавезних услова под Ш.1. тачка 1 – 3, доказују "Изјавом понуђача о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа " (образац 2),
- **Подизвођач** испуњеност обавезних услова под Ш.1. тачка 1 – 3, из конкурсне документације доказује "Изјавом подизвођача о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа" (образац 2а),

- **Члан групе понуђача** испуњеност **обавезних услова** под **III.1. тачка 1 – 3, доказује "Изјавом члана групе понуђача о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа"** (образац 26). Додатне услове чланови групе понуђача могу испунити заједно.

уз обавезу понуђача, подизвођача, носиоца посла и члана групе понуђача, чија је понуда оцењена као прихватљива, да уколико то наручилац у писменој форми захтева у року од **5 (пет) дана** од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију напред наведених доказа о испуњености **СВИХ или само појединих (тражених), обавезних услова.**

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити на **српском језику.**

2.2. САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75 и 76 Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом, што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом као и да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији.

2.3. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДА

Понуђач може да **измени, допуни или опозове понуду**, писаним обавештењем, **само пре истека рока за подношење понуда.**

Обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се доставља са ознаком "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку бр. 16/19 од 23.10.2019. године, ЈН: „Радови на реконструкцији кровног покривача амфитеатра Центра за информационе технологије (ЦЕНТ) Машинског факултета у Београду“.

2.4. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке **парафира и овери печатом.**

Наручилац може уз **сагласност понуђача** да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене. Ако се понуђач не

ЈАВНА НАБАВКА БР. 16/19

Назив ЈН: Радови на реконструкцији кровног покривача амфитеатра Центра за информационе технологије (ЦЕНТ) Машинског факултета у Београду

сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду **одбити као неприхватљиву**.

2.5. ОЦЕНА ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити **све неблагоприятне, неисправне и неодговарајуће понуде** а може да одбије и **неприхватљиве понуде**, у смислу Закона о јавним набавкама.

2.6. ОДУСТАНАК ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107 Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се иста неће понављати у току исте буџетске године.

2.7. АЛТЕРНАТИВНА РЕШЕЊА – ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

2.7.1. КРИТЕРИЈУМ

Након прегледа и стручне оцене понуда наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде, а све **Прихватљиве понуде** рангирају се применом критеријума **најниже понуђене цене**. Избор између достављених благовремених и прихватљивих понуда применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“ подразумева рангирање понуда **само и искључиво** на основу тога колики је **укупан збирни износ потребних средстава за процењене количине (без ПДВ-а)**.

Код елемента критеријума цена, упоређиваће се укупна цена из понуде међу појединачним понудама. Највећи могући број добијених бодова (пондера) је 100 бодова.

У понуди је потребно да буде наведена цена без ПДВ-а, тј. елемент критеријума цена биће примењена на укупну понуђену цену без ПДВ-а.

Понуда са најнижом укупном ценом (Ц_{мин}) добија максимални број бодова тј. 100 бодова. Број бодова за укупну цену из понуде (Ц) и осталих понуда израчунава се према формули:

$$\text{Број бодова} = 100 \times \frac{\text{најнижа понуђена цена (ц}_{\text{мин}})}{\text{понуђена цена (ц)}}$$

- Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем бодова -

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који понуди краћи рок за извршење радова.

У случају истог понуђеног рока за извршење радова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Напомена:	Понуде понуђача који нису у систему ПДВ-а и понуђача који су у систему ПДВ-а оцењују се тако што се упоређују укупне цене (укупна цена понуђача који није у систему ПДВ-а и укупна цена са ПДВ-ом понуђача који је у систему ПДВ-а).
------------------	--

2.8. ВАЛУТА

Вредности у конкурсној документацији и понуди исказују се искључиво у **динарима**.

2.9. ЦЕНА

Цена за радове на реконструкцији кровног покривача амфитеатра Центра за информационе технологије (ЦЕНТ) исказује се са и без обрачунатог пореза на додату вредност (ПДВ). Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које терете предметне радове и које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се **за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност**.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана **неуобичајено ниска цена**, односно ако је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења предметне јавне набавке, а у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92 Закона.

2.10. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, али не и дужи од 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/12), рачунајући од дана уредно примљене фактуре, односно привремене ситуације оверене од стране стручног надзора за завршене радове (потврђене од стране наручиоца и понуђача).

Наручилац ће плаћање вршити по пријему исправне фактуре (рачуна), а у року који понуђач наведе у обрасцу понуде и Моделу уговора. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

- Авансно плаћање није дозвољено.

2.11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изабрани понуђач је дужан да достави:

Бланко сопствену меницу - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, достави средство финансијског обезбеђења за **добро извршење посла** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу- писму. Рок важења менице је **30 (тридесет) дана** дужи од истека рока за коначно испуњење уговорних обавезе понуђача која су предмет обезбеђења.

Изабрани понуђач је дужан да приликом примопредаје радова достави:

Бланко сопствену безусловну меницу и менично овлашћење за **отклањање недостатака у гарантном року**, у корист Наручиоца, у износу од 5 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **30 (тридесет) дана** дуже од уговореног гарантног рока.

Наручилац има право да наплати меницу за отклањање недостатака у гарантном року уколико Извођач на писани позив Наручиоца не отпочне са отклањањем недостатака у извођењу радова, у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца, односно не усклади квалитет материјала и извођења са захтевима Наручиоца.

У том случају Наручилац може ангажовати другог Извођача и недостатке отклонити по тржишним ценама у складу са правним стандардом о пажњи доброг привредника.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

2.12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице – понуђач који достави **"Потврду о преузимању конкурсне документације"**, као и сваки други заинтересовани Понуђач, искључиво у писаном облику може тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, **најкасније 5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуде, путем електронске поште на E-mail: javnab@mas.bg.ac.rs и isusic@mas.bg.ac.rs или у писаној форми путем поште на адресу: Машински факултет Београд ул. Краљице Марије бр. 16 са назнаком: "Питања за јавну набавку бр. 16/19 од 23.10.2019. године“ или путем факса на број 011/3370-364. Питања се упућују сваког радног дана у периоду од 08,00 до 16,00 часова.

Наручилац ће, заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом или електронском

поштом и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако Наручилац одговор пошаље електронским путем или факсом, захтеваће од заинтересованог лица да на исти начин потврди пријем одговора, што је заинтересовано лице дужно да учини.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

- Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача -

После отварања понуда, наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93 Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

- Додатно обезбеђење испуњења обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци:

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23 и 25 Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

2.13. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је **30 (тридесет) календарских дана** рачунајући од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач у својој понуди наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неисправна.

2.14. МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача дужно је да у **моделу уговора попуни све ставке, потпише и овери модел уговора**, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

2.15. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће донети Одлуку о додели уговора најкасније у року од **10 (десет) дана** рачунајући од дана јавног отварања понуда.

Након спроведене стручне оцене понуда, а на основу извештаја комисије наручилац доноси Одлуку о додели уговора, ако је прибавио **најмање 1 (једну) прихватљиву понуду**.

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће у року од **3 (три) дана** рачунајући од дана доношења одлуке, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

У случају да понуђач чија је понуда прихватљива и изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим понуђачем са ранг листе чија је понуда прихватљива. Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен.

Уговор са прихватљивим понуђачем биће закључен у року од 8 (осам) дана рачунајући од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права.

Разлози због којих се може одустати од доделе уговора:

1. Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. ЗЈН.
2. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Измене у току трајања уговора

У складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, Наручилац може након закључења уговора, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања вредности уговора не може бити већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

2.16. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, или поштом препоручено са повратницом. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63 ст. 2 Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108 Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109 Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати

разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда из чл. 149. став 3 и 4, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу према одредбама члана 156. Закона о јавним набавкама. Упутство за уплату таксе, са свим осталим детаљима о начину уплате може се пронаћи у оквиру банера “упутство о уплати таксе” или кликом на линк: [Uplata takse iz Republike Srbije.](#)

2.17. ПОШТОВАЊЕ ЗАКОНСКИХ ПРОПИСА И УСЛОВА:

Понуђач, Подизвођач или Члан групе понуђача је дужан да при састављању своје понуде у склопу "**Изјаве**" – Образац 2, 2а и 2б наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Понуђач, Подизвођач или Члан групе понуђача је такође дужан да при састављању своје понуде у склопу "**Изјаве**" – Образац 2, 2а и 2б наведе накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.18. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ – УСЛОВИ, ОБЛИЦИ И ФОРМЕ:

Понуђач може поднети понуду као:

- **самосталну понуду,**
- **понуду са подизвођачем или**
- **заједничку понуду као група понуђача.**

Уколико се подноси самостална понуда:

Понуђач може да поднесе само 1 (једну) понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач или у заједничкој понуди групе понуђача.

Уколико се подноси понуда са подизвођачем:

- понуђач је обавезан да то наведе у понуди.
- понуђач је дужан да уколико у понуди наведе подизвођаче уз своју понуду приложи потписану и оверену **изјаву подизвођача да испуњава обавезне услове и поштује законске прописе** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 75 став 1 тачка 1) до 4) и б) Закона о јавним набавкама Образац 2а.
- Подизвођачи нису дужни да испуњавају додатне услове дефинисане чл. 76 Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом.

Уколико понуду подноси група понуђача:

- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75 став 1 тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.
Додатне услове дефинисане чланом 76 Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом понуђачи из групе понуђача испуњавају **заједно-кумулативно**,
- **Саставни део заједничке понуде** групе понуђача је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, који обавезно садржи податке о:
 - 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуди и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
 - 3) понуђачу који ће издати рачун;
 - 4) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
 - 5) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача у поступку реализације предмета јавне набавке одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

2.23 БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ

У складу са чл. 106 Закона о јавним набавкама, наручилац ће одбити понуду као неисправну ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

2.24 МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

Понуђач је дужан да радове који су предмет набавке реализује, у складу са захтевом Наручиоца у погледу врсте, количине, у седиште Наручиоца, Универзитет у Београду Машински факултет, Краљице Марије бр. 16, 11 120 Београд.

Рок за реализацију радова, а који су предмет набавке, је највише 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора. Обавеза изабраног понуђача је да динамику радова прилагоди потребама Наручиоца и расположивости простора.

2.25. ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок за изведене радове не сме бити краћи од 2 (две) године од дана потписивања записника о примопредаји радова. Гарантни рок за уграђени материјал се утврђује сходно гарантном листу произвођача и тече од дана потписивања записника о примопредаји радова.

VI. ОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ (ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ):

1. **Образац 1 - Образац за оцену испуњености услова** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

2. **Образац 2 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног - овлашћеног лица понуђача или носиоца посла - овлашћеног члана групе понуђача.

Напомена: Изјаву даје понуђач за самосталне понуде и понуде са подизвођачима и носилац посла - овлашћени члан групе понуђача за понуду коју подноси група понуђача.

3. **Образац 2а - ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног - овлашћеног лица свих подизвођача који су ангажовани на реализацији предмета јавне набавке.

Напомена: Изјава се доставља **само у случају понуде која се даје са подизвођачима** и у том случају изјаву дају сви ангажовани подизвођачи.

4. **Образац 2б - ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране одговорних - овлашћених лица свих чланова групе понуђача.

Напомена: Изјава се доставља **само у случају понуде коју даје група понуђача** и у том случају изјаву дају сви чланови групе понуђача, осим носиоца посла - овлашћеног члана групе понуђача који даје изјаву на обрасцу 2.

5. **Образац 3 - Понуда** - Понуда мора бити попуњена, потписана и оверена печатом (уколико је понуђач правно лице) од стране одговорног - овлашћеног лица понуђача.

Напомена: За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само **носилац посла - овлашћени члан** групе понуђача.

6. **Образац 4 - Образац структуре цене – Предмер и предрачун набавке** - У предмеру и предрачуну морају бити унете јединичне цене све позиције радова без ПДВ-а, укупна цена за сваку позицију радова без ПДВ-а, као и збирна рекапитулација са укупним износом исказаним без ПДВ-а, посебно исказаним ПДВ-ом и укупном ценом са ПДВ-ом. Предмер и предрачун радова мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног - овлашћеног лица понуђача.

Напомена: За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само **носилац посла - овлашћени члан** групе понуђача.

7. **Образац 5 – Изјава понуђача о начину наступа** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом (уколико је понуђач правно лице) од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

Напомена: За групу понуђача, изјаву попуњава, потписује и оверава само **носилац посла - овлашћени члан** групе понуђача

8. **Образац 6 – Подаци о понуђачу који наступа самостално** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом (уколико је понуђач правно лице) од стране одговорног - овлашћеног лица понуђача.

Напомена: Уколико понуђач наступа са подизвођачем или даје заједничку понуду као група понуђача **исти не попуњава и не оверава** овај образац.

9. **Образац 7 – Подаци о понуђачу који наступа са подизвођачем** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача који наступа са подизвођачем.

Напомена: Понуђач који наступа самостално или даје заједничку понуду као група понуђача **не попуњава и не оверава** овај образац.

10. **Образац 8 – Изјава понуђача о ангажовању подизвођача**- Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом (уколико је понуђач правно лице) од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

Напомена: Понуђачи који наступају самостално или дају заједничку понуду као група понуђача не попуњавају и не оверавају овај образац.

11. **Образац 9 – Подаци о подизвођачу** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица подизвођача (уколико је подизвођач правно лице).

Напомена: Понуђачи који наступају самостално или дају заједничку понуду као група понуђача не попуњавају и оверавају овај образац.

12. **Образац 10 – Изјава чланова групе понуђача који подносе заједничку понуду** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен од стране одговорног-овлашћеног лица носиоца посла – овлашћеног члана групе понуђача и сваког члана групе понуђача.

Напомена: Понуђачи који наступају самостално или дају понуду са подизвођачем не попуњавају и не оверавају овај образац.

13. **Образац 11 – Подаци о понуђачу - носиоцу посла као овлашћеном члану групе понуђача** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен од стране одговорног-овлашћеног лица носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

Напомена: Понуђачи који наступају самостално или дају понуду са подизвођачем не попуњавају и не оверавају овај образац

14. **Образац 12 - Подаци о члану групе понуђача** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен од стране одговорног - овлашћеног лица свих чланова групе понуђача.

Напомена: Носилац посла - овлашћени члан групе понуђача и понуђачи који наступају самостално или дају понуду са подизвођачем не попуњавају и не оверавају овај образац.

15. **Споразум** о заједничком наступу групе понуђача.

Напомена: Споразум се доставља **само у случају подношења заједничке понуде - понуде** групе понуђача и исти потписују сви чланови групе понуђача.

16. **Образац 13 - Изјава понуђача о прихватању услова из конкурсне документације** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног - овлашћеног лица понуђача или носиоца посла - овлашћеног члана групе понуђача.

17. **Образац 14 – Изјава о независној понуди** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом (уколико је понуђач правно лице) од стране одговорног - овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача. У случају

подношења заједничке понуде, овај образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног – овлашћеног лица сваког члана групе понуђача.

18. **Образац 15 - Модел уговора** - Одговорно - овлашћено лице понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача мора да попуни сваку ставку и парафира сваку страну модела уговора, потпише и овери печатом (уколико је понуђач правно лице) модел уговора на последњој страни, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.
19. **Образац 16 – Образац потврде – Стручна референца-** Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране законског заступника претходног купца/наручиоца. Унети датум и место овере.
20. **Образац 17 – Образац потврде – Стручна референца - у последњих 5 (пет) година изведени радови на најмање 3 (три) објекта који су утврђени за споменик културе.** Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране законског заступника претходног купца/наручиоца. Унети датум и место овере.

VII. НЕОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ (ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ):

21. **Образац 18 – Овлашћење представника понуђача** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног - овлашћеног лица понуђача или носиоца посла - овлашћеног члана групе понуђача.

Напомене:

- Овлашћење представника понуђача за учешће у поступку отварања понуда овлашћено лице **предаје комисији у оригиналу пре почетка отварања понуда** иначе не може активно учествовати у поступку отварања понуда иако је исто доставило у склопу запечаћене понуде.
 - Приликом предаје понуде понуђач **није у обавези** да достави Овлашћење представника понуђача за учешће у поступку отварања понуда.
22. – **Прилог 1 - Потврда о преузимању конкурсне документације** - Потврда мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног - овлашћеног лица понуђача или носиоца посла - овлашћеног члана групе понуђача.

Напомене:

- Потврду понуђач преузима приликом преузимања конкурсне документације.
- Попуњену и оверену потврду о преузимању конкурсне документације потенцијални понуђач доставља наручиоцу у најкраћем могућем року.
- Наручилац ће одговоре, измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници а директно их проследити само понуђачима за које има доказ (достављену потврду о преузимању конкурсне документације) да су преузели конкурсну документацију.
- У случају да потписану и оверену Потврду о преузимању конкурсне документације понуђач не достави Наручиоцу исти не преузима никакву одговорност везано за члан 63 Закона о јавним набавкама.
- Приликом предаје понуде понуђач **није у обавези** да достави потврду о преузимању конкурсне документације.

ЈАВНА НАБАВКА БР. 16/19

Назив ЈН: Радови на реконструкцији кровног покривача амфитеатра Центра за информационе технологије (ЦЕНТ) Машинског факултета у Београду

23. – Прилог 2 - Потврда о пријему понуде - Потврду попуњава, потписује и оверава овлашћено лице наручиоца и издаје се само понуђачима који понуду доставе непосредно на адресу наручиоца из позива за достављање понуде.

- Приликом предаје понуде понуђач **није у обавези** да достави потврду о пријему понуде.

ОБРАЗАЦ 1.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца из конкурсне документације, упознати смо са свим условима и с тим у вези **прилажемо следеће прилоге и обрасце** о испуњености обавезних и додатних услова и то:

Ред. бр.	НАЗИВ ДОКУМЕНТА - ОБРАСЦА		
1.	ОБРАЗАЦ 1 - Образац за оцену испуњености услова	да	не
2.	ОБРАЗАЦ 2 - Изјава понуђача о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа	да	не
3.	ОБРАЗАЦ 2а - Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа.	да	не
4.	ОБРАЗАЦ 2б - Изјава члана групе понуђача о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа.	да	не
5.	ОБРАЗАЦ 3 - Образац понуде	да	не
6.	ОБРАЗАЦ 4 - Образац структуре цене	да	не
7.	ОБРАЗАЦ 5 - Изјава понуђача о начину наступа	да	не
8.	ОБРАЗАЦ 6 - Подаци о понуђачу који наступа самостално	да	не
9.	ОБРАЗАЦ 7 - Подаци о понуђачу који наступа са подизвођачем	да	не
10.	ОБРАЗАЦ 8 - Изјава понуђача о ангажовању подизвођача	да	не
11.	ОБРАЗАЦ 9 - Подаци о подизвођачу	да	не
12.	ОБРАЗАЦ 10 - Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	да	не
13.	ОБРАЗАЦ 11 – Подаци о понуђачу-носиоцу посла	да	не
14.	ОБРАЗАЦ 12 – Подаци о члану групе понуђача	да	не
15.	Споразум о заједничком наступу групе понуђача	да	не
16.	ОБРАЗАЦ 13 – Изјава о прихватању услова из конк. документације	да	не
17.	ОБРАЗАЦ 14 – Изјава о независној понуди	да	не
18.	ОБРАЗАЦ 15 – Модел уговора	да	не
19.	ОБРАЗАЦ 16 – Стручна референца	да	не
20.	ОБРАЗАЦ 17 – Стручна референца – споменик културе	да	не
21.	ОБРАЗАЦ 18 – Овлашћење представника понуђача	да	не

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

НАПОМЕНА: Образац попуњава, потписује и оверава одговорно - овлашћено лице:

- понуђача који наступа самостално
- понуђача који наступа са подизвођачем,
- подизвођача,
- носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача и
- члана групе понуђача.

За подизвођача и члана групе понуђача достављају се само они прилози односно попуњавају само обрасци који се односе на исте.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача и сваког члана групе понуђача.

ЈАВНА НАБАВКА БР. 16/19

Назив ЈН: Радови на реконструкцији кровног покривача амфитеатра Центра за информационе технологије (ЦЕНТ) Машинског факултета у Београду

ОБРАЗАЦ 2.

У складу са чл. 77 став 4 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 68/2015) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈН бр. 16/19 од 23.10.2019. године, да је се

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

о испуњености обавезних услова по чл. 75 и поштовању законских прописа дефинисаних конкурсном документацијом

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу као Понуђач или овлашћено лице испред понуђача _____ из _____ ул. _____ бр. _____, изјављујем:

- да понуђач, испуњава све **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом у оквиру поглавља III.1. тачка 1 – 3,
- да понуђач испуњава **обавезни услов** из поглавља III.1. тачка 4 и то:
 - све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,
 - да је ималац права интелектуалне својине односно да сноси све трошкове исплате накнаде за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица,
 - да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (члан 75 ст. 2 Закона)
 - да ће понуђач наручиоцу доставити сва **средства финансијског обезбеђења** у складу са износима и роковима утврђеним конкурсном документацијом.
- да ће понуђач у случају да се понуда истог оцени као прихватљива, **уколико то наручилац у писменој форми захтева** најкасније у року од **5 (пет) дана** од дана пријема писменог позива наручиоца, доставити оригинал доказа о испуњености **свих или само појединих - тражених** обавезних услова у свему према Упутству за доказивање испуњености услова у оквиру поглавља IV.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ЈАВНА НАБАВКА БР. 16/19

Назив ЈН: Радови на реконструкцији кровног покривача амфитеатра Центра за информационе технологије (ЦЕНТ) Машинског факултета у Београду

ОБРАЗАЦ 2а.

У складу са чл. 77 став 4 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 68/2015) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈН бр. 16/19 од 23.10.2019. године, да је се

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

о испуњености обавезних услова по чл. 75 и поштовању законских прописа

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу као подизвођач, односно овлашћено лице испред подизвођача _____ из _____ ул. _____ бр. _____, изјављујем:

- да подизвођач, испуњава све **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом у оквиру поглавља III.1. тачка 1 – 3,
- да подизвођач испуњава **обавезни услов** из поглавља III.1. тачка 4 и то:
 - све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,
 - да је ималац права интелектуалне својине односно да сноси све трошкове исплате накнаде за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица
 - да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (члан 75 ст. 2 Закона)
- да ће подизвођач у случају да се понуда са подизвођачем оцени као прихватљива, **уколико то наручилац у писменој форми захтева најкасније у року од 5 (пет) дана** од дана пријема писменог позива наручиоца, доставити оригинал доказа о испуњености **свих или само појединих - тражених** обавезних услова у свему према Упутству за доказивање испуњености услова у оквиру става IV.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Напомена:	Образац копирати за сваког подизвођача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа са више подизвођача.
-----------	--

ЈАВНА НАБАВКА БР. 16/19

Назив ЈН: Радови на реконструкцији кровног покривача амфитеатра Центра за информационе технологије (ЦЕНТ) Машинског факултета у Београду

ОБРАЗАЦ 26.

У складу са чл. 77 став 4 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 68/2015) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈН бр. 16/19 од 23.10.2019. године, да је се

ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

о испуњености обавезних услова по чл. 75 и поштовању законских прописа

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу као овлашћено лице испред члана групе понуђача _____ из _____ ул. _____ бр. _____, изјављујем:

- да члан групе понуђача, испуњава све **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом у оквиру поглавља III.1. тачка 1 – 3,
- да члан групе понуђача испуњава **обавезни услов** из поглавља III.1. тачка 4 и то:
 - све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,
 - да је ималац права интелектуалне својине односно да сноси све трошкове исплате накнаде за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица
 - да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (члан 75 ст. 2 Закона)
- да ће члан групе понуђача у случају да се понуда групе понуђача којој припада оцени као прихватљива, **уколико то наручилац у писменој форми захтева** најкасније у року од **5 (пет) дана** од дана пријема писменог позива наручиоца, доставити оригинал доказа о испуњености **свих или само појединих - тражених** обавезних услова у свему према Упутству за доказивање испуњености услова у оквиру пасуса **IV**.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П

Напомена:	Образац копирати за сваког члана групе понуђача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа заједничком понудом као група понуђача.
-----------	--

ЈАВНА НАБАВКА БР. 16/19

Назив ЈН: Радови на реконструкцији кровног покривача амфитеатра Центра за информационе технологије (ЦЕНТ) Машинског факултета у Београду

ОБРАЗАЦ 3

На основу позива за достављање понуда у поступку јавне набавке бр. 16/19 од 23.10.2019. године, чији је предмет набавка радова – Радови на реконструкцији кровног покривача амфитеатра Центра за информационе технологије (ЦЕНТ) Машинског факултета у Београду, д о с т а в љ а м о

П О Н У Д У
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА
- Реконструкција кровног покривача амфитеатра Центра за информационе технологије (ЦЕНТ) Машинског факултета у Београду -

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса понуђача: : _____

Матични број _____, ПИБ _____

Текући рачун _____ код пословне банке _____

1. Да квалитетно набавимо и извршимо радове на реконструкцији кровног покривача амфитеатра Центра за информационе технологије (ЦЕНТ) Машинског факултета у Београду у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на следећи начин:

а) самостално б) са подизвођачем ц) заједничка понуда

Напомена: Заокружити једну од понуђених опција

Укупна збирна цена за процењене количине радова без ПДВ-а _____ динара

Рок плаћања: ____ (_____) дана од дана пријема фактуре/рачуна (минимум 15 дана - максимум 45 дана);

Начин плаћања: по испостављеним привременим ситуацијама, у року од ____ (_____) дана од дана пријема исправног рачуна, односно привремене ситуације оверене од стране лица које врши стручни надзор

Гарантни рок за све радове: ____ (_____) године од дана примопредаје радова по фазама (гарантни рок не може бити краћи од 2 године)

Рок за извршење радова: ____ (_____) дана (максимум 15 дана);

Рок важења понуде: ____ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 30 дана).

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери (правно лице, предузетник), чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ЈАВНА НАБАВКА БР. 16/19

Назив ЈН: Радови на реконструкцији кровног покривача амфитеатра Центра за информационе технологије (ЦЕНТ) Машинског факултета у Београду

ОБРАЗАЦ 4

СТРУКТУРА ЦЕНА

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА

Радови на реконструкцији кровног покривача амфитеатра Центра за информационе технологије (ЦЕНТ) Машинског факултета у Београду

Р. бр	НАЗИВ	Јед. мере	Кол	Јединична цена без ПДВ-а (рсд)	Укупна цена без ПДВ-а за процењене количине (рсд)
1.	Демонтажа постојећих вертикалних олука са изношењем шута изван објекта и одвозом на градску депонију. Пречник олука је 10 цм. Обрачун по м.	м ¹	130,00		
2.	Демонтажа постојеће слемене поклопне капе са изношењем шута изван објекта и одвозом на градску депонију. Обрачун по м.	м ¹	87,00		
3.	Набавка и постављање кровног покривача од фалцованог поцинкованог пластифицираног лима дебљине 0,5мм. Обрачун по м ²	м ²	830,00		
4.	Набавка и постављање опшивки (вандиксни и самплекса) од поцинкованог пластифицираног лима дебљине 0,5мм. Обрачун по м ¹	м ¹	110,00		
5.	Израда и монтажа хоризонталних viseћих олука од поцинкованог пластифицираног лима дебљине 0.65 мм развијене ширине до 40 цм. Обрачун по м урађеног олука.	м ¹	87,00		

ЈАВНА НАБАВКА БР. 16/19

Назив ЈН: Радови на реконструкцији кровног покривача амфитеатра Центра за информационе технологије (ЦЕНТ) Машинског факултета у Београду

6.	Израда и монтажа вертикалних олука од поцинкованог пластифицираног лима дебљине 0,65 мм развијене ширине до 40цм. Обрачун по м уграђеног олука.	m ¹	130,00		
7.	Израда снегобрана од поцинкованог пластифицираног лима на кровном покривачу од поцинкованог пластифицираног лима. Снегобране се раде у три реда. Обрачун по м1 уграђеног снегобрана.	m ¹	261,00		
РЕКАПИТУЛАЦИЈА					
ПОНУЂЕНА ЦЕНА РАДОВА БЕЗ ПДВ-а:					
ПРИПАДАЈУЋИ ПДВ:					
ПОНУЂЕНА ЦЕНА РАДОВА СА ПДВ-ом:					

ЈАВНА НАБАВКА БР. 16/19

Назив ЈН: Радови на реконструкцији кровног покривача амфитеатра Центра за информационе технологије (ЦЕНТ) Машинског факултета у Београду

ОБРАЗАЦ 5.

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О НАЧИНУ НАСТУПА**

У поступку јавне набавке – радова, наступам и подносим понуду на следећи начин:

А) САМОСТАЛНУ ПОНУДУ

Б) ПОНУДУ СА СЛЕДЕЋИМ ПОДИЗВОЂАЧИМА:

1. _____ назив подизвођача
2. _____ назив подизвођача
3. _____ назив подизвођача

В) ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ СА ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

1. _____ носилац посла
2. _____ члан групе
3. _____ члан групе
4. _____ члан групе
5. _____ члан групе

Напомена: Заокружити начин на који се подноси понуда и унети податке о подизвођачима или носиоцу посла и члановима групе понуђача уколико се понуда подноси на тај начин.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ЈАВНА НАБАВКА БР. 16/19

Назив ЈН: Радови на реконструкцији кровног покривача амфитеатра Центра за информационе технологије (ЦЕНТ) Машинског факултета у Београду

ОБРАЗАЦ 6.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
који наступа самостално**

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	Улица и број
	Место
	Општина
Одговорно – овлашћено лице	
Особа за контакт	
Текући рачун предузећа и посл.банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ЈАВНА НАБАВКА БР. 16/19

Назив ЈН: Радови на реконструкцији кровног покривача амфитеатра Центра за информационе технологије (ЦЕНТ) Машинског факултета у Београду

ОБРАЗАЦ 7.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
који наступа са подизвођачем**

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број понуђача		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
E-mail		

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ЈАВНА НАБАВКА БР. 16/19

Назив ЈН: Радови на реконструкцији кровног покривача амфитеатра Центра за информационе технологије (ЦЕНТ) Машинског факултета у Београду

ОБРАЗАЦ 8.

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

За делимичну реализацију јавне набавке – радова, ангажујем следеће подизвођаче:

Ред. бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ВРСТА – ПОЗИЦИЈЕ НАБАВКЕ, ПОВЕРЕНЕ ПОДИЗВОЂАЧУ	ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА %
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
УКУПНО ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ СВИХ ПОДИЗВОЂАЧА:			_____ %

Напомена: Укупно учешће свих подизвођача у предмету јавне набавке не сме прећи 40% укупне вредности набавке предметних радова.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ЈАВНА НАБАВКА БР. 16/19

Назив ЈН: Радови на реконструкцији кровног покривача амфитеатра Центра за информационе технологије (ЦЕНТ) Машинског факултета у Београду

ОБРАЗАЦ 9.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
E-mail		

Напомена: Образац копирати за сваког подизвођача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа са више подизвођача.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ЈАВНА НАБАВКА БР. 16/19

Назив ЈН: Радови на реконструкцији кровног покривача амфитеатра Центра за информационе технологије (ЦЕНТ) Машинског факултета у Београду

ОБРАЗАЦ 10.

ИЗЈАВА
ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да у поступку јавне набавке радова за набавку предметних радова подносимо заједничку понуду и наступамо као група понуђача.

Овлашћујемо члана групе _____
из _____, ул. _____ бр. _____, да као носилац посла - овлашћени члан групе понуђача у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем, потпише и овери уговор о набавци и реализацији радова.

ПУН НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ВРСТА - ПОЗИЦИЈА НАБАВКЕ РАДОВА ПОВЕРЕНА ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ У ПОНУДИ %	ПОТПИС И ПЕЧАТ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
Носилац посла:		_____ %	м.п. _____
Члан групе:		_____ %	м.п. _____
Члан групе:		_____ %	м.п. _____
Члан групе:		_____ %	м.п. _____

Напомена: Учешће носиоца посла - овлашћеног члана групе понуђача не може бити мање од 40% од укупне вредности понуде.

ЈАВНА НАБАВКА БР. 16/19

Назив ЈН: Радови на реконструкцији кровног покривача амфитеатра Центра за информационе технологије (ЦЕНТ) Машинског факултета у Београду

ОБРАЗАЦ 11.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
- НОСИОЦУ ПОСЛА -
КАО ОВЛАШЋЕНОМ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	Улица и број
	Место
	Општина
Одговорно – овлашћено лице	
Особа за контакт	
Текући рачун предузећа и посл.банка	
Матични број	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ЈАВНА НАБАВКА БР. 16/19

Назив ЈН: Радови на реконструкцији кровног покривача амфитеатра Центра за информационе технологије (ЦЕНТ) Машинског факултета у Београду

ОБРАЗАЦ 12.

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
E-mail		

Напомена: Образац копирати за сваког члана групе понуђача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа као група понуђача.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ЈАВНА НАБАВКА БР. 16/19

Назив ЈН: Радови на реконструкцији кровног покривача амфитеатра Центра за информационе технологије (ЦЕНТ) Машинског факултета у Београду

ОБРАЗАЦ 13.

**ИЗЈАВА
О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач _____
из _____ ул. _____ бр. _____ овом
изјавом потврђује да у потпуности прихвата све услове из конкурсне
документације за реализацију јавне набавке бр. 16/19.

Понуђач је сагласан да понуда за реализацију предмета набавке не буде
прихваћена уколико се прегледом документације утврди да иста не испуњава
неки од тражених услова.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

НАПОМЕНА:

- За понуђача који наступа са подизвођачем образац попуњава и
оверава само понуђач.
- За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само
носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.

ЈАВНА НАБАВКА БР. 16/19

Назив ЈН: Радови на реконструкцији кровног покривача амфитеатра Центра за информационе технологије (ЦЕНТ) Машинског факултета у Београду

ОБРАЗАЦ 14.

На основу члана 26 Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/12, 14/15 и 68/15), да је се

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу као Понуђач, односно испред понуђача _____ (уписати назив понуђача), из _____ ул. _____ бр. _____, изјављујем да је понуда бр. _____ за набавку и реализацију радова _____

_____ који су предмет ЈН бр. 16/19 сачињена и поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П

ЈАВНА НАБАВКА БР. 16/19

Назив ЈН: Радови на реконструкцији кровног покривача амфитеатра Центра за информационе технологије (ЦЕНТ) Машинског факултета у Београду

ОБРАЗАЦ 15.

**МОДЕЛ УГОВОРА
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА**

тј. о Набавци радова на реконструкцији кровног покривача амфитеатра Центра за информационе технологије (ЦЕНТ) Машинског факултета у Београду

ЈАВНА НАБАВКА БР. 16/19

Назив ЈН: Радови на реконструкцији кровног покривача амфитеатра Центра за информационе технологије (ЦЕНТ) Машинског факултета у Београду

УГОВОР

Закључен у Београду, дана _____, између

1. **УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ БЕОГРАД** Ул. Краљице Марије бр. 16 11 120 Београд, кога заступа Декан, проф. др Радивоје Митровић (у даљем тексту: "Наручилац"), МБ: 07032501, ПИБ: 100209517 са једне стране и
2. **ПОНУЂАЧ** _____ са седиштем у _____ ул. _____ број _____, које заступа директор _____, МБ: _____ ПИБ _____ (у даљем тексту „Извођач“)

Предмет Уговора

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности ЈН бр. 16/19 од 23.10.2019. године, Одлуком о додели уговора бр. _____ од ____ . ____ . 2019. године, реализацију предмета јавне набавке - извођење радова уступио понуђачу _____ из _____ ул. _____ бр. ____ .

Члан 2.

Предмет уговора је извођење радова - **Реконструкција кровног покривача амфитеатра Центра за информационе технологије (ЦЕНТ) Машинског факултета у Београду**, на објекту Наручиоца у Београду ул. Краљице Марије бр. 16, и ближе је одређен усвојеном понудом Извођача бр. _____ од ____ . ____ . 2019. године, а која је дата у прилогу и чини саставни део овог Уговора.

Ради извршења радова који су предмет Уговора, Извођач се обавезује да обезбеди неопходну радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, неопходну за реализацију уговорених радова у уговореним роковима и у складу са важећим прописима и стандардима.

Вредност радова - цена

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да укупна цена свих радова који су предмет Уговора износи: _____ динара без ПДВ-а, обрачуната вредност ПДВ-а по стопи од ____ % износи _____ динара, што чини укупан износ _____ динара са ПДВ-ом, који је добијен на основу количина радова и јединичних цена из усвојене понуде Извођача број _____ од ____ . ____ . 2019. године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

Реализација предмета јавне набавке

Члан 4.

Извођач ће извођење уговорених радова реализовати на следећи начин:

1. **самостално без ангажовања подизвођача,**
2. самостално уз ангажовање следећих подизвођача:

- _____ (назив подизвођача), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверено извођење следећих позиција радова _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности радова,

- _____ (назив подизвођача), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверено извођење следећих позиција радова _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности радова.

Преко наведених подизвођача реализује се укупно _____ % уговорене вредности радова. Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих уговорених обавеза, што се односи и на радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

3. заједнички као група понуђача коју чине:

- _____ (назив носиоца посла), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверено извођење следећих позиција радова _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности радова,

- _____ (назив члана групе), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверено извођење следећих позиција радова _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности радова,

- _____ (назив члана групе), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверено извођење следећих позиција радова _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности радова.

Извођач – носилац посла односно овлашћени члан групе понуђача одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

Услови и начин плаћања

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- 100 % што износи _____ динара са ПДВ-ом, по испостављеној окончаној ситуацији, сачињеној на основу оверених листова грађевинске књиге изведених позиција радова и јединичних цена из усвојене понуде бр. _____ од ____ . ____ . 2019. године, потписаним и овереним од стране стручног надзора, у року од _____ дана од дана пријема рачуна - оверене ситуације.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима буџета Републике Србије.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права приговора.

Рок за завршетак радова

Члан 6.

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у року од ____ (_____) календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао, а према приложеном динамичком плану, који је саставни део закљученог уговора.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да су се стекли услови за увођење извођача у посао након испуњења следећих услова:

- да је Наручилац предао Извођачу инвестиционо техничку документацију - Главни пројекат, Локацијску и Дозволу за обављање радова сходно Закону о планирању и изградњи, односно неопходне техничке спецификације и опис позиција радова уколико се ради о пословима текућег и инвестиционог одржавања објеката.
- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту;

Под датумом завршетка радова сматра се дан њихове спремности за примопредају и технички преглед уколико радови подлежу истом, а што стручни надзор на позив одговорног извођача радова констатује уписом у грађевински дневник.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 7.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача:

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача;
- у случају елементарних непогода и дејства више силе;
- у случају измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно (преко 10%) превазилази обим уговорених радова.

ЈАВНА НАБАВКА БР. 16/19

Назив ЈН: Радови на реконструкцији кровног покривача амфитеатра Центра за информационе технологије (ЦЕНТ) Машинског факултета у Београду

Захтев за продужење рока извођења радова Извођач у писменој форми подноси Наручиоцу у року од 5 (пет) дана од дана сазнања за околност, а **најкасније 10 дана пре истека рока за завршетак радова.**

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса уговора о томе постигну писмени споразум.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику извођења радова, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на продужење рока извођења радова и захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Уговорна казна

Члан 8.

Уколико Извођач не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5 ‰ (промила) од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 ‰ од укупне вредности уговорних радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, одбијањем обрачунате казне од неисплаћене вредности изведених радова по окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Обавезе Извођача

Члан 9.

Извођач се обавезује да радове изведе у складу са важећим техничким прописима, инвестиционо-техничком документацијом и овим уговором као и да исте по завршетку преда Наручиоцу као и :

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;

ЈАВНА НАБАВКА БР. 16/19

Назив ЈН: Радови на реконструкцији кровног покривача амфитеатра Центра за информационе технологије (ЦЕНТ) Машинског факултета у Београду

- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана од позива Наручиоца.

Члан 10.

Извођач се обавезује да у складу са законом и важећим прописима о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту таблу, која мора да садржи:

- податке о објекту који се гради;
- одговорном пројектанту;
- издатој грађевинској дозволи,
- податке о Наручиоцу, Извођачу и Стручном надзору;
- почетку грађења – извођењу радова и року завршетка радова.

Обавезе Наручиоца

Члан 11.

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 5. Уговора и да од Извођача, по завршетку радова прими наведене радове.

Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача, о чему закључује посебан уговор са стручним надзором.

Наручилац се обавезује да Извођача уведе у посао, предајући му инвестиционо-техничку документацију и грађевинску дозволу уколико радови подлежу овој обавези, као и да му обезбеди несметан прилаз градилишту.

Наручилац се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова са стручним надзором и Извођачем.

Осигурање и финансијско обезбеђење

Члан 12.

Извођач је дужан да Наручиоцу након закључења Уговора преда бланко сопствене менице и менична овлашћења за добро извршење посла и за отклањање недостатака у гарантном року и то:

- Извођач се обавезује да након закључења Уговора преда Наручиоцу **бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла**, у корист наручиоца, у износу од **10 %** од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења **30 (тридесет) дана** дужим од уговореног рока за завршетак радова, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.

- Извођач се обавезује да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу **бланко сопствену меницу и менично овлашћење за отклањање грешака у гарантном року**, у корист Наручиоца, у износу од **5 %** од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења **30 (тридесет) дана** дуже од уговореног гарантног рока.

Наручилац има право да наплати меницу за отклањање недостатака у гарантном року уколико Извођач на писани позив Наручиоца не отпочне са отклањањем недостатака у извођењу радова, у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца, односно не усклади квалитет уграђених материјала и квалитета извођења радова са захтевима Наручиоца.

У том случају Наручилац може ангажовати другог Извођача и недостатке отклонити по тржишним ценама у складу са правним стандардом о пажњи доброг привредника.

Извођач је дужан да осигура извођење радова код осигуравајућег завода на уговорени износ за све време изградње, тј. до предаје радова Наручиоцу и потписивања записника о примопредаји.

Гарантни рок

Члан 13.

Гарантни рок за изведене радове је ____ (_____) године и рачуна се од датума примопредаје радова. Гарантни рок за сву уграђену опрему и материјал је у складу са гарантним роком произвођача рачунато од датума премопретаје радова.

Извођење уговорених радова

Члан 14.

За укупан уграђени материјал Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте и радове те врсте у складу са пројектном документацијом или техничким спецификацијама позиција радова.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

ЈАВНА НАБАВКА БР. 16/19

Назив ЈН: Радови на реконструкцији кровног покривача амфитеатра Центра за информационе технологије (ЦЕНТ) Машинског факултета у Београду

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са Законом о планирању и изградњи.

Вишкови радова

Члан 15.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова на појединим позицијама радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца.

Након добијања писмене сагласности Наручиоца и закључења Анекса уговора којим Наручилац након обезбеђења финансијских средстава преузима обавезу финансирања утврђених вишкова радова, Извођач радова ће извести вишкове радова.

Јединичне цене за све позиције радова из предмера и предрачуна радова усвојене понуде Извођача бр. _____ од _____. 2019. године, за које се утврди постојање вишкова радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова који не прелазе 10 % укупно уговорених количина радова неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

Непредвиђени радови

Члан 16.

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за учињене неопходне трошкове и исплату дела цене за до тада извршене радове.

Извођење хитних непредвиђених радова Наручилац и Извођач ће уговорити у складу са процедуром дефинисаном Законом о јавним набавкама.

Накнадни и додатни радови

Члан 17.

Накнадни и додатни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора, те уколико Наручилац захтева да се изведу потребно их је посебно уговорити у складу са процедуром дефинисаном Законом о јавним набавкама.

Обављени-изведени накнадни и додатни радови, без сагласности наручиоца и писмено закљученог уговора правно су неважећи и наручилац исте неће финансирати.

Примопредаја изведених радова

Члан 18.

Извођач о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Спремност изведеног објекта – изведених радова за примопредају својим потписом у грађевинском дневнику потврђује надзорни орган о чему обавештава Наручиоца који преузима обавезу формирања комисије за примопредају и коначни обрачун вредности изведених радова.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине 2 (два) представника Наручиоца и 1 (један) представник Извођача радова уз присуство Стручног надзора и Одговорног извођача радова.

Комисија сачињава Записник о примопредаји изведених радова.

Извођач је дужан да приликом примопредаје Наручиоцу преда комплетну техничку и градилишну документацију са свим неопходним атестима и гарантним листовима уграђене опреме и материјала. Уколико изведени радови подлежу техничком пријему и издавању употребне дозволе Извођач радова се обавезује да комисији достави сву неопходну документацију и податке о изведеним радовима.

Недостатке-грешке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 5 (пет) дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Технички преглед радова и употребну дозволу обезбедиће Наручилац.

Наручилац ће у моменту примопредаје радова од стране Извођача примити на коришћење изведени објекат - радове.

Коначни обрачун вредности изведених радова

Члан 19.

Коначну вредност изведених радова по Уговору утврђује Комисија за примопредају и коначни обрачун изведених радова на бази стварно изведених количина радова оверених у грађевинској књизи од стране одговорног извођача радова и стручног надзора и уговорених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Комисија за примопредају и коначни обрачун изведених радова сачињава Записник о коначном обрачуну изведених радова.

Окончана ситуација за изведене радове се испоставља након сачињавања Записника о коначном обрачуну вредности изведених радова.

Примопредаја и коначни обрачун вредности изведених радова, могу бити верификовани посебним или јединственим записником, о чему одлуку доноси мешовита Комисија за примопредају и коначни обрачун вредности изведених радова, сачињена од 2 (два) представника Наручиоца и 1 (једног) представника Извођача радова.

Раскид Уговора

Члан 20.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да се на основу грађевинског дневника утврди да Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана као и ако Извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором.

Уговор се раскида у форми закључења Уговора о раскиду уговора о извођењу радова који садржи основ за раскид уговора. Уколико се ради о једностраном раскиду уговора Наручилац је у обавези да сачињени Уговор о раскиду достави Извођачу радова.

У случају раскида Уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања све до примопредаје објекта, као и да Наручиоцу преда расположиву техничку и градилишну документацију.

Остале одредбе

Члан 21.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о планирању и изградњи објеката и Закона о облигационим односима.

Члан 22.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- инвестиционо-техничка документација
- понуда Извођача бр. _____ од ____ . ____ . 2019. године

Члан 23.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност привредног суда у _____.

ЈАВНА НАБАВКА БР. 16/19

Назив ЈН: Радови на реконструкцији кровног покривача амфитеатра Центра за информационе технологије (ЦЕНТ) Машинског факултета у Београду

Члан 24.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

За Наручиоца:

За Извођача:

проф. др Радивоје Митровић
Декан Машинског факултета
Универзитета у Београду

ЈАВНА НАБАВКА БР. 16/19

Назив ЈН: Радови на реконструкцији кровног покривача амфитеатра Центра за информационе технологије (ЦЕНТ) Машинског факултета у Београду

НАПОМЕНА:

Уговор ће бити закључен са понуђачем коме буде додељен према моделу уговора, који понуђач мора попунити, потписати, оверити и доставити уз понуду. Исти служи да се понуђачи упознају са садржином будућег уговора. Сви релевантни подаци за модел уговора биће преузети из понуде изабраног понуђача.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

ЈАВНА НАБАВКА БР. 16/19

Назив ЈН: Радови на реконструкцији кровног покривача амфитеатра Центра за информационе технологије (ЦЕНТ) Машинског факултета у Београду

ПРИЛОГ 1.

Радови на реконструкцији кровног покривача амфитеатра Центра за информационе технологије (ЦЕНТ) Машинског факултета у Београду					
Р. бр	НАЗИВ	Јед. мере	Кол	Јединична цена без ПДВ-а (рсд)	Укупна цена без ПДВ-а за процењене количине (рсд)
1.	Демонтажа постојећих вертикалних олука са изношењем шута изван објекта и одвозом на градску депонију. Пречник олука је 10 цм. Обрачун по м.	m ¹	130,00		
2.	Демонтажа постојеће слемене поклопне капе са изношењем шута изван објекта и одвозом на градску депонију. Обрачун по м.	m ¹	87,00		
3.	Набавка и постављање кровног покривача од фалцованог поцинкованог пластифицираног лима дебљине 0,5мм. Обрачун по м ²	m ²	830,00		
4.	Набавка и постављање опшивки (вандиксни и самплекса) од поцинкованог пластифицираног лима дебљине 0,5мм. Обрачун по м ¹	m ¹	110,00		
5.	Израда и монтажа хоризонталних висећих олука од поцинкованог пластифицираног лима дебљине 0.65 мм развијене ширине до 40 цм. Обрачун по м урађеног олука.	m ¹	87,00		

ЈАВНА НАБАВКА БР. 16/19

Назив ЈН: Радови на реконструкцији кровног покривача амфитеатра Центра за информационе технологије (ЦЕНТ) Машинског факултета у Београду

6.	Израда и монтажа вертикалних олука од поцинкованог пластифицираног лима дебљине 0,65 мм развијене ширине до 40цм. Обрачун по м уграђеног олука.	m ¹	130,00		
7.	Израда снегобрана од поцинкованог пластифицираног лима на кровном покривачу од поцинкованог пластифицираног лима. Снегобране се раде у три реда. Обрачун по м1 уграђеног снегобрана.	m ¹	261,00		
РЕКАПИТУЛАЦИЈА					
ПОНУЂЕНА ЦЕНА РАДОВА БЕЗ ПДВ-а:					
ПРИПАДАЈУЋИ ПДВ:					
ПОНУЂЕНА ЦЕНА РАДОВА СА ПДВ-ом:					

ЈАВНА НАБАВКА БР. 16/19

Назив ЈН: Радови на реконструкцији кровног покривача амфитеатра Центра за информационе технологије (ЦЕНТ) Машинског факултета у Београду

ОБРАЗАЦ 16

ПОТВРДА О СТРУЧНИМ РЕФЕРЕНЦАМА

На основу члана 77. став 2. тачка (2) Закона о јавним набавкама наручилац/инвеститор _____ из _____
улица _____ број _____, ПИБ _____
издаје

ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА

Којом потврђујемо да је понуђач _____ из _____
улица _____
број _____, као самостални извођач или учесник у заједничкој понуди у последње 2
године (2017., 2018. године): извео радове _____
на основу закљученог уговора број _____ од _____
у вредности од _____ динара.

Потврда се издаје на захтев извођача радова / понуђача _____
ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности, пред Машинским факултетом у
Београду, радови на реконструкцији кровног покривача.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

Датум и место :

М.П.

_____ Потпис овлашћеног лица наручиоца

Напомена: Образац “Потврда о стручним референцама” понуђач ће копирати и доставити уз своју понуду за све наручиоце појединачно.

У обзир ће се узети само оне референтне - листе које имају горе наведене доказе и то за сваку референцу посебно.

ЈАВНА НАБАВКА БР. 16/19

Назив ЈН: Радови на реконструкцији кровног покривача амфитеатра Центра за информационе технологије (ЦЕНТ) Машинског факултета у Београду

ОБРАЗАЦ 17

ПОТВРДА О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА

Пословно име Наручиоца

адреса

Овим потврђујемо да је (*пословно име понуђача, адреса*)

_____ ,

из _____ ,

Понуђач је наступио (заокружити):

- а) самостално;
- б) учесник заједничке понуде;
- в) подизвођач;

за потребе Наручиоца квалитетно и у уговореном року извео радове на објекту који је споменик културе,

(*навести објекат - споменик културе*)

Година извођења радова је: _____.

Ова Потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Наручиоца _____

и телефон: _____,

Датум:

Потпис овлашћеног лица Наручиоца

М.П.

ЈАВНА НАБАВКА БР. 16/19

Назив ЈН: Радови на реконструкцији кровног покривача амфитеатра Центра за информационе технологије (ЦЕНТ) Машинског факултета у Београду

ОБРАЗАЦ 18.

ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул.

бр.л.к. _____ ПУ _____ овлашћује се да у име и

испред понуђача: _____ из _____,

ул. _____ бр. _____, може да учествује у поступку отварања понуда за јавну набавку бр. 16/19 и предузима све радње прописане Законом о јавним набавкама.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке радова и у друге сврхе се не може користити.

Дана, ____ . ____ . 2019. године

П о н у ђ а ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:	Овлашћење представника понуђача за учешће у поступку отварања понуда овлашћено лице предаје комисији у оригиналу пре почетка отварања понуда иначе не може активно присуствовати отварању понуда иако је исту доставило у склопу запечаћене понуде.
------------------	--

ЈАВНА НАБАВКА БР. 16/19

Назив ЈН: Радови на реконструкцији кровног покривача амфитеатра Центра за информационе технологије (ЦЕНТ) Машинског факултета у Београду

ПРИЛОГ 1

ПОТВРДА О ПРЕУЗИМАЊУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

За јавну набавку радова бр. 16/19 .

Потврђујем да сам у име понуђача _____
са седиштем у _____, ул. _____ бр.

_____.
Матични број: _____ ПИБ: _____

Контакт особа: _____

Контакт телефон: _____ факс: _____

преузео конкурсну документацију за јавну набавку радова бр. 16/19 тј. За набавку радова – Радови на реконструкцији кровног покривача амфитеатра Центра за информационе технологије (ЦЕНТ) Машинског факултета у Београду.

ДАТУМ: _____

Овлашћено лице: _____

ПОТПИС: _____ М.П.

Напомена:	Образац потврде понуђач преузима приликом преузимања конкурсне документације и попуњену и оверену доставља наручиоцу у најкраћем могућем року. Приликом предаје понуде понуђач није у обавези да достави потврду о преузимању конкурсне документације.
------------------	---

ВАЖНО:

Наручилац ће одговоре, измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници а директно их проследити само понуђачима за које има доказ (достављену потврду о преузимању конкурсне документације) да су преузели конкурсну документацију.

У случају да потписану и оверену Потврду о преузимању конкурсне документације понуђач не достави Наручиоцу поштом на адресу Машински Факултет Београд, ул. Краљице Марије бр. 16, или печатирану и скенирану на e-mail: isusic@mas.bg.ac.rs или javnab@mas.bg.ac.rs, Наручилац не преузима никакву одговорност везано за члан 63 Закона о јавним набавкама.

ЈАВНА НАБАВКА БР. 16/19

Назив ЈН: Радови на реконструкцији кровног покривача амфитеатра Центра за информационе технологије (ЦЕНТ) Машинског факултета у Београду

ПРИЛОГ 2

На основу члана 102 Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 68/15), да је се

ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

За јавну набавку радова бр. 16/19 .

Овом потврдом Наручилац Машински Факултет из Београда ул. Краљице Марије бр. 16, потврђује да је од стране _____ (име и презиме овлица понуђача), као овлашћеног представника Понуђача _____ из _____ ул. _____ бр. _____, предата Понуда бр. _____ од _____.2019. године за Јавну набавку бр. 16/19 од 23.10.2019. године.

Понуда је код наручиоца евидентирана и заведена под бр. _____ од _____.2019. године.

Датум пријема понуде:	_____._____.2019. године
Време пријема понуде:	_____ часова
Овлашћено лице наручиоца:	
Потпис:	М.П.

НАПОМЕНА:

Наручилац ће потврду о пријему понуде издати само понуђачима који понуду доставе непосредно – директно на наведену адресу наручиоца у позиву за достављање понуде.

Потврда о пријему понуде неће се издавати понуђачима који понуду доставе поштом или преко курирских служби.