

ЈАВНА НАБАВКА БР. 22/17

Назив ЈН: Набавка услуга посредовања при обезбеђењу авио карата, других возних карата и хотелског смештаја за потребе Машинског факултета у Београду

**НАЗИВ УСТАНОВЕ
МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА

Набавка услуга посредовања при обезбеђењу авио карата, других возних карата и хотелског смештаја за потребе Машинског факултета у Београду

**РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
22/17**

ВРСТА ПОСТУПКА: ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Београд, новембар 2017. године

С А Д Р Ж А Ј

- **I. ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА;**
- **II. ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ:**
 - II.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ;
 - II.2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ;
- **III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ;**
 - III.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ по чл. 75;
 - III.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ по чл. 76;
- **IV. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА по чл. 77;**
- **V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ;**
- **VI. ОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ - ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ;**
- **VII. НЕОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ – ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ;**
- **ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА – ОБРАЗАЦ 1**
- **Образац 2 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА о испуњености обавезних услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења**
- **Образац 2а - ИЗЈАВА ПОДИЗВРШИОЦА о поштовању законских прописа**
- **Образац 2б - ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА о поштовању законских прописа**
- **ПОНУДА – ОБРАЗАЦ 3**
- **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – ОБРАЗАЦ 4а**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НАЧИНУ НАСТУПА – ОБРАЗАЦ 5**
- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ који наступа самостално – ОБРАЗАЦ 6**
- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ који наступа са подизвршиоцима – ОБРАЗАЦ 7**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА о ангажовању подизвршилаца – ОБРАЗАЦ 8**
- **ПОДАЦИ О ПОДИЗВРШИОЦУ – ОБРАЗАЦ 9**
- **ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ – ОБРАЗАЦ 10,**
- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ - НОСИОЦУ ПОСЛА КАО ОВЛАШЋЕНОМ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ОБРАЗАЦ 11,**
- **ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ОБРАЗАЦ 12**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ – ОБРАЗАЦ 13**
- **ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – ОБРАЗАЦ 14**
- **ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ – ОБРАЗАЦ 15**
- **МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА – ОБРАЗАЦ 16**
- **СПИСАК РЕФЕРЕНЦИ – РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА – ОБРАЗАЦ 17**
- **ПОТВРДА РЕФЕРЕНЦЕ – ОБРАЗАЦ 18**
- **ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА – ОБРАЗАЦ 19**
- **ПОТВРДА О ПРЕУЗИМАЊУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ – ПРИЛОГ 1**
- **ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ – ПРИЛОГ 2**

ЈАВНА НАБАВКА БР. 22/17

Назив ЈН: Набавка услуга посредовања при обезбеђењу авио карата, других возних карата и хотелског смештаја за потребе Машинског факултета у Београду

I. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 32 и 61 Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту Закон), а у вези са чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/2015) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке – отворени поступак - бр. 2962/1 од 16.11.2017. године, позивају се понуђачи да поднесу писану понуду за доделу и закључење оквирног споразума о јавној набавци услуга.

Назив наручиоца:	МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ
Адреса наручиоца:	Краљице Марије бр. 16
Интернет страница наручиоца:	www.mas.bg.ac.rs
Е-mail адреса наручиоца:	mf@mas.bg.ac.rs
Врста наручиоца:	Високо школска установа
Врста поступка јавне набавке:	Отворени поступак јавне набавке
Врста предмета:	Услуге

Кратак опис предмета набавке:	Набавка услуга посредовања при обезбеђењу авио карата, других возних карата и хотелског смештаја за потребе Машинског факултета у Београду
Ознака предмета набавке:	63500000 – Услуге путничких агенција и тур оператера и услуге помоћи туристима 60400000 – Услуге авио превоза 55110000 – Услуге хотелског смештаја Ознака из класификације делатности односно назив и ознака из општег речника набавке:
Јавна набавка је обликована по партијама:	Јавна набавка није обликована по партијама
Врста оквирног споразума:	Предметни поступак се спроводи ради закључења оквирног споразума и то једног наручиоца са највише 4 (четири) понуђача. У складу са чл. 40 Закона, уколико Наручилац не добије унапред одређен број прихватљивих понуда, Наручилац може да закључи оквирни споразум са мањим бројем понуђача, односно и са једним.

Конкурсну документацију понуђачи могу преузети на један од начина:

- лично/непосредно у просторијама наручиоца у Београду ул. Краљице Марије бр. 16, канцеларија/соба бр. 121, сваким радним даном у времену од 10,00 – 14,00 часова све до истека рока за достављање понуда,
- са интернет странице наручиоца www.mas.bg.ac.rs,
- са сајта Портала за јавне набавке као и

- поштом/ел. поштом или курирском службом, понуђачима који упуте захтев наручиоцу за достављање конкурсне документације на један од наведених начина. Документација ће у овом случају бити послата најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева, на захтевани начин. Наручилац не сноси одговорност за рок трајања испоруке извршене путем поште и курирске службе.

Понуђачи који преузму конкурсну документацију на један од наведених начина и који донесу одлуку о активном учешћу у јавној набавци су у обавези да попуне, потпишу и овере **"Потврду о преузимању конкурсне документације"** и исту непосредно, путем поште или скенирану доставе на адресу наручиоца или на Е-mail адресу: isusic@mas.bg.ac.rs или javnab@mas.bg.ac.rs.

Напомена: Понуђачи који доставе **"Потврду о преузимању конкурсне документације"** искључиво у писаном облику (поштом, електронском поштом, факсом), као и сви други заинтересовани понуђачи могу тражити додатне информације или објашњења у вези са конкурсном документацијом најкасније **5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуда.

Понуде морају бити припремљене и поднете у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да испуњава све обавезне и додатне услове из конкурсне документације одређене у складу са чл. 75 и 76 Закона о јавним набавкама, што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да приликом подношења понуде достави тражене прилоге као и да попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији, јер ће се једино понуда која буде достављена са траженим прилозима и попуњеним, потписаним и овереним обрасцима узети у разматрање.

Понуђачи су дужни да понуду сачине према упутству наручиоца и да је у писаном облику доставе у запечаћеној коверти/кутији на адресу наручиоца у Београду, ул. Краљице Марије бр. 16 са знаком "Понуда за јавну набавку добара бр. 22/17 - НЕ ОТВАРАТИ", **најкасније до дана 25.12.2017. године до 09.30 часова.**

Коверат/кутија на предњој страни мора имати заводни печат и број понуђача. Понуђач је дужан да на полеђини коверте/кутије назначи назив, адресу, телефон и име и презиме контакт особе понуђача, као и да ли понуђач наступа самостално, са подизвршиоцем или понуду подноси група понуђача, када је неопходно назначити назив, седиште за сваког члана и назначити ко је носилац посла - овлашћени члан групе.

Понуђач је у обавези да понуду, обрасце и доказе захтеване конкурсном документацијом достави у затвореној коверти или кутији, затворено и упаковано на начин да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози као и да се приликом отварања понуде са сигурношћу може утврдити да се понуда први пут отвара. **Напомена:** документе финансијског обезбеђења (банкарске гаранције/менице) упакovati неопштећене са осталом траженом документацијом, уколико се конкурсном документацијом тражи средство финансијског обезбеђења.

Наручилац ће приликом пријема понуда на коверти/кутији обележити **"Време, евиденциони број и датум пријема понуде"** према редоследу приспећа. Свим понуђачима који понуду доставе непосредно наручилац предаје **"Потврду о пријему понуде"**.

Понуде које буду стигле до наведеног рока сматраће се **"Благовременом понудом"** и узеће се у разматрање. **Неблаговремене понуде** се неће отварати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да је иста поднета неблаговремено.

ЈАВНА НАБАВКА БР. 22/17

Назив ЈН: Набавка услуга посредовања при обезбеђењу авио карата, других возних карата и хотелског смештаја за потребе Машинског факултета у Београду

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом поштиљком или путем брзе поште, **релевантна је једино чињеница када је наручилац понуду примио**, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), **те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.**

Јавно отварање понуда ће се обавити **одмах након истека рока за достављање понуда** тј. дана **25.12.2017. године у 10.00 часова** у просторијама наручиоца у Београду, ул. Краљице Марије бр. 16, канцеларија/соба бр. 121. Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице, али у поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који су дужни да **пре почетка отварања понуда** комисији за јавну набавку поднесу овлашћење за активно учешће у поступку отварања понуда.

Критеријум за оцену понуда је: **најнижа понуђена цена.**

Одлука о додели уговора ће бити донета у року од највише 25 (двадесетпет) дана, рачунајући од дана јавног отварања понуда.

Додатне информације се могу добити до истека рока за подношење понуда, сваког радног дана на тел: 011/ 337 03 40 и 011/330 22 94 од 10^{оо} до 15^{оо} часова. Особе за контакт су Весна Симих и Ивана Шушић, телефон: 011/ 337 03 40 и 011/330 22 94, Е-маил адреса: isusic@mas.bg.ac.rs и vsimic@mas.bg.ac.rs.

ЈАВНА НАБАВКА БР. 22/17

Назив ЈН: Набавка услуга посредовања при обезбеђењу авио карата, других возних карата и хотелског смештаја за потребе Машинског факултета у Београду

Ц.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Назив наручиоца:	МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ
Адреса наручиоца:	Краљице Марије бр. 16
Интернет страница наручиоца:	www.mas.bg.ac.rs
Е-mail адреса наручиоца:	mf@mas.bg.ac.rs, javnab@mas.bg.ac.rs
Врста наручиоца:	Високо школска установа
Врста поступка јавне набавке:	Отворени поступак
Врста предмета:	Услуге
Кратак опис предмета набавке:	Набавка услуга посредовања при обезбеђењу авио карата, других возних карата и хотелског смештаја за потребе Машинског факултета у Београду
Ознака предмета набавке:	63500000 – Услуге путничких агенција и тур оператора и услуге помоћи туристима
	60400000 – Услуге авио превоза 55110000 – Услуге хотелског смештаја
	Ознака из класификације делатности односно назив и ознака из општег речника набавке:
Јавна набавка је обликована по партијама:	Јавна набавка није обликована по партијама
Врста оквирног споразума:	Предметни поступак се спроводи ради закључења оквирног споразума и то једног наручиоца са једним или са највише 4 (четири) понуђача. У складу са чл. 40 Закона, уколико Наручилац не добије унапред одређен број прихватљивих понуда, Наручилац може да закључи оквирни споразум са мањим бројем понуђача, односно и са једним. На основу оквирног споразума, наручилац ће изабраним извршиоцима упућивати захтеве према конкретним потребама и на основу њихових понуда изабрати најповољнијег и издавати наруџбенице сукцесивно у току трајања оквирног споразума. Трајање оквирног споразума је 12 месеци.

1. Врста услуга које су предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су Услуге посредовања при обезбеђењу авио карата, других возних карата и хотелског смештаја за потребе Машинског факултета у Београду.

2. Техничке карактеристике

У складу са Техничком документацијом – Спецификацијом услуга, која је саставни део конкурсне документације.

3. Количина и опис услуга

У складу са техничком спецификацијом услуга за јавну набавку услуга посредовања при обезбеђењу авио карата, других возних карата и хотелског смештаја за потребе Машинског факултета у Београду – Спецификацијом услуга, која је саставни део конкурсне документације.

Услуга посредовања при куповини авио карата, других возних карата и резервације хотелског смештаја за потребе службених путовања обухвата:

1. Резервацију авио карата у економској класи за све дестинације света;
2. Резервацију возних и аутобуских карата за међуградски превоз у иностранству;
3. Резервацију хотелских смештаја у хотелима до највише 4*;
4. Резервацију осталих путних карата (аутобуских, возних, бродских);
5. Резервацију хотелског смештаја у земљи и иностранству и/или превоза у вези са присуствовањем на стручним семинарима, стручним скуповима, обукама, стручним усавршавањем ван седишта наручиоца али тако да цене смештаја/превоза не могу бити веће од цена које нуди организатор семинара, стручних скупова, обука и стручног усавршавања тј. туристичке организације са којима организатори сарађују;
6. Давање информација о реду летења/реду вожње и ценама путних карата и хотелског смештаја;
7. Понуди најниже расположиве цене у време вршења резервације;
8. Понуди економски најповољнија решења за организацију путовања, као и најбоље везе са најбржом следећом конекцијом;
9. Извршилац услуга се обавезује да ће за сваки конкретан писани захтев наручиоца доставити више опција за економску класу авио превоза за тражену дестинацију од различитих авио превозника, као и више понуда за хотелски смештај у хотелима до највише 4*. Уколико се не достави више опција неопходно је доставити образложење у писаном облику. Понуђач може понудити и услуге LOW COST компанија, али само када то Наручилац изричито наведе у свом захтеву;
10. Извршилац услуга се обавезује да наручиоцу услуге да информацију о условима отказа (трошковима), које је прописао крајњи извршилац услуге односно компанија превозника или хотел, а наручилац услуге задржава право да откаже резервацију путних карата и хотелског смештаја у складу са условима крајњег извршиоца услуге;
11. Доступност извршиоца услуга, тј. временски период за пријем захтева је 168 сати у недељи, тј. 365 дана у години;
12. У случају потребе да се унапред резервише хотелски смештај у хотелу, извршилац услуге се обавезује да преузме обавезе око организације смештаја и плаћања, а након тога испостави рачун наручиоца;
13. За услугу издавања осталих путних карата (аутобуских, возних, бродских) која се врши уз набавку смештаја, извршилац услуге има право на провизију која би такође требало бити обухваћена понудом понуђача (образац 4 - Структура цена);
14. Наручилац за све време трајања овог оквирног споразума задржава право да врши проверу цена коштања путних карата и смештаја за тражене дестинације путовања и код других агенција. Уколико приликом провере цена уочи да постоје већа одступања између цена путних карата и смештаја које предлаже извршилац услуге и цена путних карата и смештаја које нуде друге агенције, наручилац може захтевати од извршиоца услуге да му обезбеди повољнију понуду коју је сам пронашао;
15. Извршилац услуге се обавезује да ће одмах поступити по евентуалним примедбама корисника услуга у погледу недостатка на име квалитета и цене за пружене услуге. Обзиром да се тачна локација и датум путовања врло често не могу унапред знати, извршилац услуге се обавезује да изврши замену резервације авио карата и друге путне карте на писани захтев наручиоца, у случају промене лица које службено путује, најкасније у року од 3 (три) дана пре најављеног или резервисаног термина.

Извршилац услуга је дужан да понуди цену посредовања при куповини авио карата и других путних карата, при резервацији хотелског смештаја у земљи и иностранству и при обезбеђењу учешћа на семинарима.

Цена авио карата обухвата следеће трошкове: цену авио карте, аеродрумску таксу и друге уобичајене трошкове (путно осигурање,...).

Цена аутобуске карте обухвата следеће трошкове: цену карте и друге уобичајене трошкове.

Цена хотелског смештаја обухвата следеће трошкове: цену хотелског смештаја, боравишну таксу и друге уобичајене трошкове.

Цена обезбеђења хотелског смештаја не може бити већа од цене утврђене важећим ценовником хотела.

Понуђач се обавезује да у случају отказивања лета услед временских непогода или другог разлога, а уколико авио компанија није у могућности да благовремено обезбеди други лет, преузме обавезу збрињавања у датом моменту на тржишту.

Авио карте, аутобуске и друге карте и хотелски смештај, морају бити обезбеђени у року од највише 24 часа од момента када Извршилац услуга прими захтев Наручиоца, односно Извршилац услуга је дужан да у наведеном року карте и документацију за смештај достави Наручиоцу.

Достава карата се врши курирском службом или електронском поштом.

Уколико достава електронском поштом није могућа, обавезно је да се достава врши на адресу Наручиоца.

У изузетним случајевима, Наручилац и Извршилац услуга могу договорити преузимање документације у просторијама Понуђача, односно на другом договореном месту. Доступност Извршиоца услуга – временски период за пријем захтева Наручиоца је 168 сати у недељи, односно 365 дана у години.

5. Рок за извршење услуге

Понуђач се обавезује да ће услуге вршити сукцесивно у складу са позивом Наручиоца, у периоду од 12 месеци од дана потписивања оквирног споразума.

6. Измене у току трајања оквирног споразума

У складу са чланом 115. Закона, Наручилац може након закључења оквирног споразума, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност оквирног споразума може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог оквирног споразума, при чему укупна вредност повећања вредности оквирног споразума не може бити већа од вредности из члана 39. став 1. Закона.

III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Право учешћа у поступку јавне набавке имају сва заинтересована правна лица и предузетници – тј. понуђачи, који испуњавају **обавезне и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке из конкурсне документације утврђених у свему према чл. 75 и 76 Закона о јавним набавкама и то:

III.1. Обавезне услове по чл. 75:

1. да је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. он и његов законски заступник **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре.
3. да је **измирио доспеле порезе**, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да **испуњава све обавезе** које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да је понуђач ималац права интелектуалне својине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (члан 75 ст. 2 Закона).

III.2. Поред наведених обавезних услова, понуђач мора да испуни и Додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76 Закона о јавним набавкама:

5. да је основан за обављање делатности која је предмет јавне набавке;
6. да располаже неопходним пословним капацитетом, односно:
 - да је понуђач члан IATA-е и Међинародног удружења авио компанија
 - да користи најмање један од водећих међународних резервационих система авионских карата са приступом базама података водећих авио компанија (Amadeus, Galileo, Saber, Worldspan)
 - да је у претходне 3 (три) године (2014, 2015. и 2016. години) остварио приход од пружања услуга које су предмет јавне набавке, у износу од минимум 30.000.000,00 динара са ПДВ-ом
 - да је понуђач у 2016. години продао минимум 20.000 авио карата из редовног саобраћаја
7. да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да:
 - да понуђач у периоду од 6 месеци пре објављивања јавног позива за подношење понуда није имао ни један дан великвидности, односно да је био непрестано ликвидан
8. да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом, односно да:
 - да на дан отварања понуда има у радном односу на неодређено и/или одређено време најмање 2 (два) лица која имају завршен одговарајући курс за међународног путничког агента, а која ће бити одговорна за извршење уговора и квалитет пружених услуга
9. да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом, односно:
 - да понуђач располаже (у власништву или у закупу) одговарајућим пословно – канцеларијским и продајним простором неопходним за обављање предметне делатности

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвршиоцем у складу са чланом 80 Закона, подизвршилац мора да испуњава обавезне услове из члана 75 став 1 тач. 1) до 4) Закона (тачке од 1 до 4 одељка Ш. 1 Обавезни услови Конкурсне документације), за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвршиоца.

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75 став 1 тач. 1) до 4) Закона (тачке од 1 до 4 одељка Ш. 1. Обавезни услови Конкурсне документације), а додатне услове испуњавају заједно.

IV. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА:

Испуњеност обавезних и додатних услова из чл. 75 и 76 Закона о јавним набавкама и условима конкурсне документације понуђач доказује у складу са чл. 77 Закона о јавним набавкама и у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, бр. 86/15), достављањем следећих доказа:

Доказивање обавезних услова:

1. Услов Ш.1.тачка 1. – Да је регистрован, доказује се:

- **За правна лица:** Изводом из регистра Агенције за привредне регистре, односно изводом из регистра надлежног Привредног суда
- **За предузетнике:** Изводом из регистра Агенције за привредне регистре, односно изводом из одговарајућег регистра

Напомена:

- Наведени доказ се доставља као неовверена фотокопија.
- Овај доказ понуђач доставља и за подиспоручиоце, односно достављају сви чланови групе понуђача.

2. Услов Ш.1.тачка 2. – Није осуђиван, доказује се:

- **За правна лица:** Изводом из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- **За предузетнике:** Изводом из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена:

- Наведени доказ не може бити старији од 2 (два) месеца рачунајући од датума отварања понуда. Наведени доказ се доставља у форми неовверене фотокопије.
- Овај доказ понуђач доставља и за подиспоручиоце, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3. Услов Ш.1.тачка 3. – Измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, доказује се:

- **За правна лица и предузетнике:** Уверењем Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверењем надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
- **Физичка лица:** Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Напомена:

- Наведени доказ не може бити старији од 2 (два) месеца рачунајући од датума отварања понуда. Наведени доказ се доставља у форми неоверене фотокопије.
- Овај доказ понуђач доставља и за подиспоруочице, односно достављају сви чланови групе понуђача.

4. Услов Ш.1.тачка 4 – доказује се Изјавом - Образац 2, 2а и 2б – о испуњености свих обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да је понуђач ималац права интелектуалне својине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (чл. 75 ст. 2 Закона).

Напомена:

- Наведени доказ се доставља у оригиналу на обрасцу бр. 2, 2а и 2б из конкурсне документације.
- Овај доказ понуђач доставља и за подиспоруочице, односно достављају сви чланови групе понуђача.

Напомена:	<p>Имајући у виду чињеницу да се од 01. септембра 2013. године, примењује Правилник о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник РС, број 75/2013), лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чл. 75 став 1 тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача. Понуђач ће у својој понуди јасно навести да се налазе у регистру понуђача.</p> <p>Ако поднета понуда буде оцењена као прихватљива, пре доношења одлуке о додели уговора, Наручилац може захтевати од понуђача да у року од пет дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави на увид оригинал доказа о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН (Поглавље 3. од тачке 1. до 3.) осим понуђача који је обавезне услове из члана 75. ЗЈН доказао Изјавом да је уписан у Регистар понуђача и Изводом из Регистра понуђача.</p> <p>Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.</p>
------------------	---

Доказивање додатних услова:

5. **Услов Ш.2. тачка 5. – Основан за обављање делатности, доказује се достављањем Лиценце за обављање послова ОТП која мора бити важећа.**

Напомена:

- Наведени доказ се доставља као неоверена фотокопија.

6. **Услов Ш.2. тачка 6. – Пословни капацитет, доказује се:**

- достављањем фотокопије лиценце IATA- која мора бити важећа
- достављањем фотокопије дозволе за приступ једном од водећих међународних резервационих система (Amadeus, Galileo, Saber, Worldspan) или други доказ по коме се види да понуђач користи резервациони систем (*издат од стране овлашћеног лица*)
- достављањем референтне листе и потврде референтног наручиоца/купца о пружању услуга које су предмет јавне набавке у захтеваном износу
- достављањем фотокопије BSP извештаја (Billing Statement Payment) за 2016. годину, који мора бити потписан и оверен од стране овлашћеног лица

Напомена:

- Наведени докази се достављају као неоверена фотокопија.

7. **Услов Ш.2. тачка 7. – Финансијски капацитет, доказује се:**

1. **За средња и велика правна лица:** Мишљењем овлашћеног ревизора за 2016. годину, које не сме бити негативно, позитиван пословни резултат исказан у билансу успеха за 2014, 2015. и 2016. годину;

За мала правна лица и предузетнике: Позитивним финансијским резултатом у 2014, 2015. и 2016. години

2. **Потврдом НБС о броју дана неликвидности да у наведеном периоду није био неликвидан.** Потврду издаје Народна банка Србије, Дирекција за регистре и принудну наплату, Одељење за принудну наплату – Одсек за пријем основа и налога – Одсек за пријем основа и налога принудне наплате, Београд.

Напомена:

- Наведени доказ се доставља као неоверена фотокопија потврде са датумом издавања после објављивања позива за достављање понуда

8. **Услов Ш.2. тачка 8. – Располаже неопходним кадровским капацитетом, доказује се:**

- Достављањем М-3А, односно М-А обрасца за запослена лица
- Достављањем сертификата/потврде којим се доказује да наведена лица имају завршени одговарајући курс (курсеви попут 461, Amadeus, Galileo – Fares and Ticketing, и сл.) за међународног путничког агента.

Напомена:

- Наведени докази се достављају као неоверена фотокопија.

9. **Услов Ш.2. тачка 9. – Располаже неопходним техничким капацитетом, доказује се:**

- Достављањем доказа о поседовању пословних просторија, односно достављањем Извода из земљишњих књига или Уговора о закупу пословних просторија

Напомена:

- Наведени докази се достављају као неоверена фотокопија.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити на **српском језику**.

2.2. САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75 и 76 Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом, што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом као и да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији.

2.3. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДА

Понуђач може да **измени, допуни или опозове понуду**, писаним обавештењем, **само пре истека рока за подношење понуда**.

Обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се доставља са ознаком "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку бр. 22/17 од 16.11.2017. год. за „Набавка услуга посредовања при обезбеђењу авио карата, других возних карата, и хотелског смештаја за потребе Машинског факултета у Београду“.

Понуда се не може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

2.4. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке **парафира и овери печатом**.

Наручилац може уз **сагласност понуђача** да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду **одбити као неприхватљиву**.

2.5. ОЦЕНА ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити **све неблагоприятне, неисправне и неодговарајуће понуде** а може да одбије и **неприхватљиве понуде**, у смислу Закона о јавним набавкама.

2.6. ОДУСТАНАК ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107 Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се иста неће понављати у току исте буџетске године.

2.7. АЛТЕРНАТИВНА РЕШЕЊА – ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

2.7.1. КРИТЕРИЈУМ

Наручилац ће закључити оквирни споразум са најмање једним, односно са највише четири понуђача који испуњавају услове прописане конкурсном документацијом.

Критеријум за закључење оквирног споразума ће бити „најнижа понуђена цена“.

Након прегледа и стручне оцене понуда наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде, а све **Прихватљиве понуде** рангирају се применом критеријума **најниже понуђене цене**. Избор између достављених благовремених и прихватљивих понуда применом критеријума „најнижа понуђена цена“ подразумева рангирање понуда **само и искључиво** на основу тога колики је **укупан збирни износ понуде (без ПДВ-а)**.

Код елемента критеријума цена, упоређиваће се укупна цена из понуде међу појединачним понудама. Највећи могући број добијених бодова (пондера) је 100 бодова.

У понуди је потребно да буде наведена цена без ПДВ-а, тј. елемент критеријума цена биће примењена на укупну понуђену цену без ПДВ-а.

Понуда са најнижом укупном ценом (Ц_{мин}) добија максимални број бодова тј. 100 бодова. Број бодова за укупну цену из понуде (Ц) и осталих понуда израчунава се према формули:

$$\text{Број бодова} = 100 \times \frac{\text{најнижа понуђена цена (ц}_{\text{мин}})}{\text{понуђена цена (ц)}}$$

- Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем бодова -

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену и рангиране су као четврта понуда, наручилац ће закључити оквирни споразум са понуђачем који понуди краћи рок испоруке (не краћи од 10 минута нити дужи од 24 сата).

У случају да две или више понуда и после употребе додатног елемента критеријума имају исти ранг, наручилац ће уговор доделити понуђачу кога ће одабрати жребањем. Жребање ће се обавити у присуству понуђача, извлачењем цедуље са називом изабраног Понуђача. Извлачење ће обавити члан комисије за јавну набавку.

Напомена:	Понуде понуђача који нису у систему ПДВ-а и понуђача који су у систему ПДВ-а оцењују се тако што се упоређују укупне цене (укупна цена понуђача који није у систему ПДВ-а и укупна цена са ПДВ-ом понуђача који је у систему ПДВ-а).
------------------	--

2.8. ВАЛУТА

Вредности у конкурсној документацији и понуди исказују се искључиво у **динарима**.

2.9. ЦЕНА

Цена предметних услуга, коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, са и без обрачунатог пореза на додату вредност (ПДВ). Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна у току периода важења уговора и не може се мењати.

Понуђач не може понудити цену нижу од 1,00 динар за вршење услуге посредовања.

Ако је у понуди исказана **неуобичајено ниска цена**, наручилац ће поступити у складу са чланом 92 Закона.

2.10. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 календарских дана од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12) рачунајући од дана уредно примљене фактуре за извршене услуге посредовања (потврђене од стране наручиоца и понуђача).

Наручилац ће плаћање вршити по пријему исправне фактуре (рачуна), а у року који понуђач наведе у обрасцу понуде и Моделу оквирног споразума. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл.).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Уколико је изабрани понуђач стране правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну и да приликом закључења уговора достави доказ о томе.

- Авансно плаћање није дозвољено.

2.11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

1. Меницу и менично овлашћење за добро извршење посла.

Изабрани Понуђач је у обавези да:

у року од 7 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу уредно потписану и регистровану сопствену бланко **Меницу**, без жиранта у корист Наручиоца, са **меничним овлашћењем за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у висини од **10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.**

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписом од стране лица овлашћеног за заступање, а уз меницу мора бити достављено претходно наведено попуњено и оверено менично овлашћење. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“ бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др. Закон и 31/2011).

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

2.12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице – понуђач који достави **"Потврду о преузимању конкурсне документације"** искључиво у писаном облику, као и сваки други заинтересовани Понуђач може, у складу са чл. 63 став 2. Закона, у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, **најкасније 5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуде, путем електронске поште на Е-mail: isusic@mas.bg.ac.rs или vsimic@mas.bg.ac.rs или у писаној форми путем поште на адресу: Машински факултет, Београд ул. Краљице Марије бр. 16 са назнаком: "Питања за јавну набавку бр. 22/17 од 16.11.2017. године" или путем факса на број 011/3370-364.

Наручилац ће, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки, као и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се уз напомену: **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, набавка услуга посредовања при обезбеђењу авио карата, других возних карата и хотелског смештаја за потребе Машинског факултета у Београду, број: ЈН бр. 22/17.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију **8 (осам) или мање дана** пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Уколико понуђач изабере комуникацију путем електронске поште или факсом, наручилац ће пријем документа вршити у току радног дана и радног времена од 8.00 до 16.00 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Када једна страна изабере комуникацију путем електронске поште или факсом дужна је да у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама, на захтев стране која врши достављање, потврди пријем сваког документа достављеног на изабрану адресу електронске поште или број факса када је то неопходно као доказ да је достављање извршено, а уколико такву потврду не изврши, узеће се претпоставка да је достављање предметног документа извршено.

- Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвршиоца -

После отварања понуда, наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвршиоца (члан 93 Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвршиоца, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвршиоца.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

- Додатно обезбеђење испуњења обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци:

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23 и 25 Закона о јавним набавкама;

- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

- Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подиспоручиоци, односно чланови групе понуђача.
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац ће понуду понуђача одбити као неприхватљиву, ако поседује неки од наведених доказа, а који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

2.13. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је **30 (тридесет) календарских дана** рачунајући од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач у својој понуди наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неисправна.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати продужење рока важења понуде не може мењати своју понуду.

2.14. МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Овлашћено лице понуђача дужно је да у моделу оквирног споразума попуни све ставке, потпише и овери модел оквирног споразума, чиме потврђује да је сагласан са моделом оквирног споразума.

Подаци унети у модел оквирног споразума морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

2.15. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ И ЗАКЉУЧЕЊУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Наручилац ће донети Одлуку о закључењу оквирног споразума најкасније у року од **25 (двадесетпет) дана** рачунајући од дана јавног отварања понуда.

Након спроведене стручне оцене понуда, на основу извештаја комисије наручилац доноси Одлуку о закључењу оквирног споразума, ако је прибавио **најмање 1 (једну) прихватљиву понуду**.

Одлуку о закључењу оквирног споразума, Наручилац ће у року од **3 (три) дана**, рачунајући од дана доношења, објавити на Порталу јавних набавки, и на својој интернет страници.

У случају да понуђач чија је понуда прихватљива и изабрана као најповољнија одбије да закључи оквирни споразум, наручилац може закључити оквирни споразум са првим следећим понуђачем са ранг листе чија је понуда прихватљива. Само закључен оквирни споразум сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што оквирни споразум буде закључен.

Оквирни споразум са прихватљивим понуђачем биће закључен у року од 8 (осам) дана рачунајући од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.

2.16. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, или поштом препоручено са повратницом. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108 Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109 Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу према одредбама члана 156. Закона о јавним набавкама. Упутство за уплату таксе, са свим осталим детаљима о начину уплате може се пронаћи у оквиру банера “упутство о уплати таксе” или кликом на линк: [Uplata takse iz Republike Srbije](#).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 – 167. Закона о јавним набавкама.

2.17. ПОШТОВАЊЕ ЗАКОНСКИХ ПРОПИСА И УСЛОВА:

Понуђач, Подизвршилац или Члан групе понуђача је дужан да при састављању своје понуде у склопу "Изјаве" – Образац 2, 2а и 2б наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач, Подизвршилац или Члан групе понуђача је такође дужан да при састављању своје понуде у склопу "Изјаве" – Образац 2, 2а и 2б наведе накнаду за коришћење патената, као и да одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.18. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ – УСЛОВИ, ОБЛИЦИ И ФОРМЕ:

Понуђач може поднети понуду као:

- самосталну понуду,
- понуду са подизвршиоцем или
- заједничку понуду као група понуђача.

Уколико се подноси самостална понуда:

Понуђач може да поднесе само 1 (једну) понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвршилац или у заједничкој понуди групе понуђача.

Уколико се подноси понуда са подизвршиоцем:

- понуђач је обавезан да то наведе у понуди
- Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвршиоце у својој понуди наведе да понуду подноси са подизвршиоцем, податке о подизвршиоцу, проценат укупне вредности набавке коју ће поверити подизвршиоцу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвршиоца.

- Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвршиоцу, дужан је да наведе назив и седиште подизвршиоца, а уколико оквирни споразум између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвршилац ће бити наведен у оквирном споразуму.
- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвршиоца ради утврђивања испуњености услова. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвршиоца ради утврђивања испуњености услова.
- Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвршиоца. Понуђач не може ангажовати као подизвршиоца лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У случају ангажовања лица које понуђач у понуди није навео као подизвршиоца, наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.
- Понуђач може ангажовати као подизвршиоца лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвршиоца након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвршиоца и уколико добије претходну сагласност наручиоца.
- Подизвршиоци нису дужни да испуњавају додатне услове дефинисане чл. 76. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом.

Уколико понуду подноси група понуђача:

- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Додатне услове дефинисане чланом 76. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом понуђачи из групе понуђача испуњавају **заједно-кумулятивно**,
- **Саставни део заједничке понуде** групе понуђача је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, који обавезно садржи податке о:
 - 1) **члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;**
 - 2) **понуђачу који ће у име групе понуђача потписати оквирни споразум;**
 - 3) **понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;**
 - 4) **понуђачу који ће издати рачун;**
 - 5) **рачуну на који ће бити извршено плаћање;**
 - 6) **обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење оквирног споразума.**

Понуђачи из групе понуђача у поступку реализације предмета јавне набавке одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

2.23 БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ

У складу са чл. 106 Закона о јавним набавкама, наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

2.24 МЕСТО И РОК ВРШЕЊА

Услуге посредовања се врше сукцесивно у складу са захтевима Наручиоца.

Авио карте, аутобуске и друге карте и хотелски смештај, морају бити обезбеђени у року од највише 24 часа од момента када Извршилац услуга прими захтев Наручиоца, односно Извршилац услуга је дужан да у наведеном року карте и документацију за смештај достави Наручиоцу.

Достава карата се врши електронском поштом.

Уколико достава електронском поштом није могућа, достава се врши на адресу Наручиоца.

У изузетним случајевима, Наручилац и Извршилац услуга могу договорити преузимање документације у просторијама Понуђача, односно на другом договореном месту.

Доступност Извршиоца услуга – временски период за пријем захтева Наручиоца је 168 сати у недељи, односно 365 дана у години.

Период вршења услуга посредовања је 12 месеци од дана потписивања оквирног споразума.

VII. ОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ (ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ):

1. **Образац 1 - Образац за оцену испуњености услова** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

2. **Образац 2 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА о поштовању законских прописа** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног - овлашћеног лица понуђача или носиоца посла - овлашћеног члана групе понуђача.

Напомена: Изјаву даје понуђач за самосталне понуде и понуде са подизвршиоцима и носилац посла - овлашћени члан групе понуђача за понуду коју подноси група понуђача.

3. **Образац 2а - ИЗЈАВА ПОДИЗВРШИОЦА о поштовању законских прописа** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног - овлашћеног лица свих подизвршиоца који су ангажовани на реализацији предмета јавне набавке.

Напомена: Изјава се доставља **само у случају понуде која се даје са подизвршиоцима** и у том случају изјаву дају сви ангажовани подизвршиоци.

4. **Образац 2б - ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА о поштовању законских прописа** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране одговорних - овлашћених лица свих чланова групе понуђача.

Напомена: Изјава се доставља **само у случају понуде коју даје група понуђача** и у том случају изјаву дају сви чланови групе понуђача, осим носиоца посла - овлашћеног члана групе понуђача који даје изјаву на обрасцу 2.

5. **Образац 3 - Понуда** - Понуда мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног - овлашћеног лица понуђача.

Напомена: За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само **носилац посла - овлашћени члан** групе понуђача.

6. **Образац 4 – Образац структуре цене – Предмер и предрачун набавке** - У предмеру и предрачуну морају бити унете јединичне цене сваке позиције услуга без ПДВ-а, укупна цена за сваку позицију услуга без ПДВ-а, као и збирна рекапитулација са укупним износом исказаним без ПДВ-а, посебно исказаним ПДВ-ом и укупном ценом са ПДВ-ом. Предмер и предрачун услуга мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног - овлашћеног лица понуђача.

Напомена: За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само **носилац посла - овлашћени члан** групе понуђача.

7. **Образац 5 – Изјава понуђача о начину наступа** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

Напомена: За групу понуђача, изјаву попуњава, потписује и оверава само **носилац посла - овлашћени члан** групе понуђача.

8. **Образац 6 – Подаци о понуђачу који наступа самостално** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног - овлашћеног лица понуђача.

Напомена: Уколико понуђач наступа са подизвршиоцем или даје заједничку понуду као група понуђача **исти не попуњава и не оверава овај образац.**

9. **Образац 7 – Подаци о понуђачу који наступа са подизвршиоцем** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача који наступа са подизвршиоцем.
Напомена: Понуђач који наступа самостално или даје заједничку понуду као група понуђача не попуњава и не оверава овај образац.
10. **Образац 8 – Изјава понуђача о ангажовању подизвршилаца** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.
Напомена: Понуђачи који наступају самостално или дају заједничку понуду као група понуђача не попуњавају и не оверавају овај образац.
11. **Образац 9 – Подаци о подизвршиоцу** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица подизвршиоца.
Напомена: Понуђачи који наступају самостално или дају заједничку понуду као група понуђача не попуњавају и не оверавају овај образац.
12. **Образац 10 – Изјава чланова групе понуђача који подносе заједничку понуду** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен од стране одговорног-овлашћеног лица носиоца посла – овлашћеног члана групе понуђача и сваког члана групе понуђача.
Напомена: Понуђачи који наступају самостално или дају понуду са подизвршиоцем не попуњавају и не оверавају овај образац.
13. **Образац 11 – Подаци о понуђачу - носиоцу посла као овлашћеном члану групе понуђача** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен од стране одговорног-овлашћеног лица носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.
Напомена: Понуђачи који наступају самостално или дају понуду са подизвршиоцем не попуњавају и не оверавају овај образац.
14. **Образац 12 - Подаци о члану групе понуђача** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен од стране одговорног - овлашћеног лица свих чланова групе понуђача.
Напомена: Носилац посла - овлашћени члан групе понуђача и понуђачи који наступају самостално или дају понуду са подизвршиоцем не попуњавају и не оверавају овај образац.
15. **Споразум о заједничком наступу групе понуђача.**
Напомена: Споразум се доставља само у случају подношења заједничке понуде - понуде групе понуђача и исти потписују сви чланови групе понуђача.
16. **Образац 13 - Изјава понуђача о прихватању услова из конкурсне документације** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног - овлашћеног лица понуђача или носиоца посла - овлашћеног члана групе понуђача.
17. **Образац 14 – Изјава о независној понуди** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног - овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.
18. **Образац 16 - Модел оквирног споразума** - Одговорно - овлашћено лице понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача мора да попуни сваку ставку и парафира сваку страну модела уговора, потпише и овери печатом модел уговора на последњој страни, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

19. **Образац 17 – Списак стручних референци – Референц листа** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног - овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.
20. **Образац 18 – Образац потврде – Стручна референца** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране законског заступника претходног купца/наручиоца. Унети датум и место овере.

VII. НЕОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ (ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ):

21. **Образац 15 - Изјава о трошковима припреме понуде** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног - овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача – Образац није обавезан
22. **Образац 19 – Овлашћење представника понуђача** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног - овлашћеног лица понуђача или носиоца посла - овлашћеног члана групе понуђача.

Напомене: Овлашћење представника понуђача за учешће у поступку отварања понуда овлашћено лице **предаје комисији у оригиналу пре почетка отварања понуда** иначе не може активно присуствовати и учествовати у поступку отварања понуда иако је исто доставило у склопу запечаћене понуде.

- Приликом предаје понуде понуђач **није у обавези** да достави Овлашћење представника понуђача за учешће у отварању понуда.
23. – **Прилог 1 - Потврда о преузимању конкурсне документације** - Потврда мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног - овлашћеног лица понуђача или носиоца посла - овлашћеног члана групе понуђача.

Напомене:

- Потврду понуђач преузима приликом преузимања конкурсне документације.
 - Попуњену и оверену потврду о преузимању конкурсне документације потенцијални понуђач доставља наручиоцу у најкраћем могућем року.
 - Приликом предаје понуде понуђач није у обавези да достави потврду о преузимању конкурсне документације.
24. – **Прилог 2 - Потврда о пријему понуде** - Потврду попуњава, потписује и оверава овлашћено лице наручиоца и издаје се само понуђачима који понуду доставе непосредно на адресу наручиоца из позива за достављање понуде.
- Приликом предаје понуде понуђач **није у обавези** да достави потврду о пријему понуде.

ОБРАЗАЦ 1.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца из конкурсне документације, упознати смо са свим условима и с тим у вези **прилажемо следеће прилоге и обрасце** о испуњености обавезних и додатних услова и то:

Ред. бр.	НАЗИВ ДОКУМЕНТА - ОБРАСЦА		
1.	ОБРАЗАЦ 1 - Образац за оцену испуњености услова	да	не
2.	ОБРАЗАЦ 2 - Изјава понуђача о поштовању законских прописа	да	не
3.	ОБРАЗАЦ 2а - Изјава подизвршиоца о поштовању законских прописа	да	не
4.	ОБРАЗАЦ 2б - Изјава члана групе понуђача о поштовању законских прописа	да	не
5.	ОБРАЗАЦ 3 - Образац понуде.	да	не
7.	ОБРАЗАЦ 4 - Образац структуре цене	да	не
8.	ОБРАЗАЦ 5 - Изјава понуђача о начину наступа	да	не
9.	ОБРАЗАЦ 6 - Подаци о понуђачу који наступа самостално	да	не
10.	ОБРАЗАЦ 7 - Подаци о понуђачу који наступа са подизвршиоцем	да	не
11.	ОБРАЗАЦ 8 - Изјава понуђача о ангажовању подизвршиоца	да	не
12.	ОБРАЗАЦ 9 - Подаци о подизвршиоцу	да	не
13.	ОБРАЗАЦ 10 - Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	да	не
14.	ОБРАЗАЦ 11 – Подаци о понуђачу-носиоцу посла	да	не
15.	ОБРАЗАЦ 12 – Подаци о члану групе понуђача	да	не
16.	Споразум о заједничком наступу групе понуђача	да	не
17.	ОБРАЗАЦ 13 – Изјава о прихватању услова из конк. документације	да	не
18.	ОБРАЗАЦ 14 – Изјава о независној понуди	да	не
19.	ОБРАЗАЦ 15 – Изјава о трошковима припремања понуде	да	не
20.	ОБРАЗАЦ 16 – Модел оквирног споразума	да	не
22.	ОБРАЗАЦ 17 – Списак стручних референци	да	не
23.	ОБРАЗАЦ 18 – Образац потврде – Стручна референца	да	не
24.	ОБРАЗАЦ 19 – Овлашћење представника понуђача	да	не

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

НАПОМЕНА: Образац попуњава, потписује и оверава одговорно - овлашћено лице:

- понуђача који наступа самостално
- понуђача који наступа са подизвршиоцем,
- подизвршиоца,
- носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача и
- члана групе понуђача.

За подизвршиоца и члана групе понуђача достављају се само они прилози односно попуњавају само обрасци који се односе на исте.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвршиоца и сваког члана групе понуђача.

ЈАВНА НАБАВКА БР. 22/17

Назив ЈН: Набавка услуга посредовања при обезбеђењу авио карата, других возних карата и хотелског смештаја за потребе Машинског факултета у Београду

ОБРАЗАЦ 2.

У складу са чл. 77 став 4 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈН бр. 22/17 од 16.11.2017. године, да је се

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА о поштовању законских прописа

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу као овлашћено лице испред понуђача _____ из _____ ул. _____ бр. _____, изјављујем:

- да понуђач испуњава **обавезни услов из поглавља III.1. тачка 4 и то:**
 - да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду запошљавању и условима рада, заштити животне средине,
 - да је ималац права интелектуалне својине односно да сноси све трошкове исплате накнаде за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица,
 - да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде за јавну набавку услуга посредовања при обезбеђењу авио карата, других возних карата и хотелског смештаја за потребе Машинског факултета у Београду, ЈН бр. 22/17.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ЈАВНА НАБАВКА БР. 22/17

Назив ЈН: Набавка услуга посредовања при обезбеђењу авио карата, других возних карата и хотелског смештаја за потребе Машинског факултета у Београду

ОБРАЗАЦ 2а.

У складу са чл. 77 став 4 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈН бр. 22/17 од 16.11.2017. године, да је се

ИЗЈАВА ПОДИЗВРШИОЦА о поштовању законских прописа

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу као овлашћено лице испред подизвршиоца _____ из _____ ул. _____ бр. _____, изјављујем:

- да подизвршилац испуњава **обавезни услов из поглавља III.1. тачка 4** и то:
 - да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду запошљавању и условима рада, заштити животне средине,
 - да је ималац права интелектуалне својине односно да сноси све трошкове исплате накнаде за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица,
 - да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде за јавну набавку услуга посредовања при обезбеђењу авио карата, других возних карата и хотелског смештаја за потребе Машинског факултета у Београду, ЈН бр. 22/17.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Напомена:	Достављају само они понуђачи који подносе понуду са подизвршиоцем. Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава подизвршилац, односно његово овлашћено лице. Образац копирати за сваког подизвршиоца понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа са више подизвршилаца.
-----------	--

ЈАВНА НАБАВКА БР. 22/17

Назив ЈН: Набавка услуга посредовања при обезбеђењу авио карата, других возних карата и хотелског смештаја за потребе Машинског факултета у Београду

ОБРАЗАЦ 26.

У складу са чл. 77 став 4 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈН бр. 22/17 од 16.11.2017. године, да је се

ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА о поштовању законских прописа за сваког од понуђача из групе понуђача

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу као овлашћено лице испред члана групе понуђача _____ из _____ ул. _____ бр. _____, изјављујем:

- да понуђач испуњава испуњава **обавезни услов из поглавља III.1. тачка 4** и то:
 - да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду запошљавању и условима рада, заштити животне средине,
 - да је ималац права интелектуалне својине односно да сноси све трошкове исплате накнаде за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица,
 - да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде за јавну набавку услуга посредовања при обезбеђењу авио карата, других возних карата и хотелског смештаја за потребе Машинског факултета у Београду, ЈН бр. 22/17.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Напомена:	Образац копирати за сваког члана групе понуђача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа заједничком понудом као група понуђача. У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове док додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
-----------	---

ЈАВНА НАБАВКА БР. 22/17

Назив ЈН: Набавка услуга посредовања при обезбеђењу авио карата, других возних карата и хотелског смештаја за потребе Машинског факултета у Београду

ОБРАЗАЦ 3.

На основу позива за достављање понуда у поступку јавне набавке бр. 22/17 од 16.11.2017. године, чији је предмет набавка услуга – Набавка услуга посредовања при обезбеђењу авио карата, других возних карата и хотелског смештаја за потребе Машинског факултета у Београду, д о с т а в љ а м о

П О Н У Д У ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА

- Услуге посредовања при обезбеђењу авио карата, других возних карата и хотелског смештаја за потребе Машинског факултета у Београду -

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса понуђача: _____

Матични број _____, ПИБ _____

Текући рачун _____ код пословне банке _____

1. Да квалитетно извршимо услуге посредовања при обезбеђењу авио карата, других возних карата и хотелског смештаја у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на следећи начин:

- а)** самостално **б)** са подиспоручиоцем **ц)** заједничка понуда

Напомена: Заокружити једну од понуђених опција

Укупна збирна цена за процењене количине без ПДВ-а _____ динара

Рок за испоруку авио карата и других путних карата и ваучера за хотелски смештај: _____ (не може бити краћи од 10 минута ни дужи од 24 сата од достављеног захтева Наручиоца)

Рок плаћања: _____ дана од дана пријема фактуре/рачуна (минимум 15 дана, максимум 45 дана);

Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 30 дана).

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ЈАВНА НАБАВКА БР. 22/17

Назив ЈН: Набавка услуга посредовања при обезбеђењу авио карата, других возних карата и хотелског смештаја за потребе Машинског факултета у Београду

ОБРАЗАЦ 4.				
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ				
ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА ПОСРЕДОВАЊА ПРИ КУПОВИНИ АВИО КАРАТА, ДРУГИХ ВОЗНИХ КАРАТА И ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА				
Р. бр	НАЗИВ	Јед. мере	Цена услуге без ПДВ-а по јединици мере	Цена услуге са ПДВ-ом по јединици мере
1.	Услуге посредовања при куповини авио карата, других путних карата и резервацији хотелског смештаја у земљи и иностранству	по особи		
РЕКАПИТУЛАЦИЈА				
ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А:				
ПРИПАДАЈУЋИ ПДВ:				
ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ:				

НАПОМЕНА: Понуђач мора исказати цену за предметне услуге и она не може бити нижа од 1,00 динар, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Уколико се разликују цене из Обрасца понуде и Обрасца структуре цене, вредноваће се цене уписане у Обрасцу понуде.

Датум

М. П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О НАЧИНУ НАСТУПА**

У поступку јавне набавке – услуга, наступам и подносим понуду на следећи начин:

А) САМОСТАЛНУ ПОНУДУ

Б) ПОНУДУ СА СЛЕДЕЋИМ ПОДИЗВРШИОЦИМА:

1. _____ назив подизвршиоца
2. _____ назив подизвршиоца
3. _____ назив подизвршиоца

В) ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ СА ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

1. _____ носилац посла
2. _____ члан групе
3. _____ члан групе
4. _____ члан групе
5. _____ члан групе

Напомена: Заокружити начин на који се подноси понуда и унети податке о подизвршиоцима или носиоцу посла и члановима групе понуђача уколико се понуда подноси на тај начин.

Датум

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ЈАВНА НАБАВКА БР. 22/17

Назив ЈН: Набавка услуга посредовања при обезбеђењу авио карата, других возних карата и хотелског смештаја за потребе Машинског факултета у Београду

ОБРАЗАЦ 6.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
који наступа самостално**

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број понуђача		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
E-mail		

Датум

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ЈАВНА НАБАВКА БР. 22/17

Назив ЈН: Набавка услуга посредовања при обезбеђењу авио карата, других возних карата и хотелског смештаја за потребе Машинског факултета у Београду

ОБРАЗАЦ 7.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
који наступа са подизвршиоцем**

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број понуђача		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
E-mail		

Датум

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ЈАВНА НАБАВКА БР. 22/17

Назив ЈН: Набавка услуга посредовања при обезбеђењу авио карата, других возних карата и хотелског смештаја за потребе Машинског факултета у Београду

ОБРАЗАЦ 8.

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВРШИОЦА

За делимичну реализацију јавне набавке – услуга, ангажујем следеће подизвршиоце:

Ред. бр.	НАЗИВ ПОДИЗВРШИОЦА	ВРСТА – ПОЗИЦИЈЕ НАБАВКЕ, ПОВЕРЕНЕ ПОДИЗВРШИОЦУ	ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ ПОДИЗВРШИОЦА %
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
УКУПНО ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ СВИХ ПОДИЗВРШИЛАЦА:			_____ %

Напомена: Укупно учешће свих подизвршилаца у предмету јавне набавке не сме прећи 50% укупне вредности набавке и испоруке предметних добара.

Датум

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ЈАВНА НАБАВКА БР. 22/17

Назив ЈН: Набавка услуга посредовања при обезбеђењу авио карата, других возних карата и хотелског смештаја за потребе Машинског факултета у Београду

ОБРАЗАЦ 9.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВРШИОЦУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
E-mail		

Напомена: Образац копирати за сваког подизвршиоца понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа са више понуђача.

Датум

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ЈАВНА НАБАВКА БР. 22/17

Назив ЈН: Набавка услуга посредовања при обезбеђењу авио карата, других возних карата и хотелског смештаја за потребе Машинског факултета у Београду

ОБРАЗАЦ 10.

ИЗЈАВА
ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да у поступку јавне набавке услуга за набавку и вршење предметних услуга подносимо заједничку понуду и наступамо као група понуђача.

Овлашћујемо члана групе _____ из _____, ул. _____ бр. _____, да као носилац посла - овлашћени члан групе понуђача у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем, потпише и овери оквирни споразум о набавци услуга.

ПУН НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ВРСТА - ПОЗИЦИЈА НАБАВКЕ УСЛУГА ПОВЕРЕНА ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ У ПОНУДИ %	ПОТПИС И ПЕЧАТ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
Носилац посла:		_____ %	м.п. _____
Члан групе:		_____ %	м.п. _____
Члан групе:		_____ %	м.п. _____
Члан групе:		_____ %	м.п. _____

Датум

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ЈАВНА НАБАВКА БР. 22/17

Назив ЈН: Набавка услуга посредовања при обезбеђењу авио карата, других возних карата и хотелског смештаја за потребе Машинског факултета у Београду

ОБРАЗАЦ 11.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
- НОСИОЦУ ПОСЛА -
КАО ОВЛАШЋЕНОМ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
E-mail		

Датум

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
Е-mail		

Напомена: Образац копирати за сваког члана групе понуђача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа као група понуђача.

Датум

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ЈАВНА НАБАВКА БР. 22/17

Назив ЈН: Набавка услуга посредовања при обезбеђењу авио карата, других возних карата и хотелског смештаја за потребе Машинског факултета у Београду

ОБРАЗАЦ 13.

**ИЗЈАВА
О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач _____ из _____
ул. _____ бр. _____ овом изјавом потврђује да
у потпуности прихвата све услове из конкурсне документације за реализацију јавне
набавке бр. 22/17.

Понуђач је сагласан да понуда за реализацију предмета набавке не буде
прихваћена уколико се прегледом документације утврди да иста не испуњава неки од
тражених услова.

Датум

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

НАПОМЕНА:

- За понуђача који наступа са подизвршиоцем образац попуњава и оверава само понуђач.
- За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.

ЈАВНА НАБАВКА БР. 22/17

Назив ЈН: Набавка услуга посредовања при обезбеђењу авио карата, других возних карата и хотелског смештаја за потребе Машинског факултета у Београду

ОБРАЗАЦ 14.

На основу члана 26 Закона о јавним набавкама
("Службени гласник Републике Србије", број 124/12, 14/2015 и 68/2015), да је се

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу испред понуђача
_____ (уписати назив понуђача),
из _____ ул. _____ бр. _____, изјављујем
да је понуда бр. _____ за набавку услуга које су предмет ЈН бр. 22/17 **сачињена и
поднета независно**, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ЈАВНА НАБАВКА БР. 22/17

Назив ЈН: Набавка услуга посредовања при обезбеђењу авио карата, других возних карата и хотелског смештаја за потребе Машинског факултета у Београду

ОБРАЗАЦ 15.

**ИЗЈАВА
О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у предметном поступку јавне набавке имао следеће трошкове:

НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ - структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме понуде и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити наручиоцу накнаду трошкова.

Датум

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ЈАВНА НАБАВКА БР. 22/17

Назив ЈН: Набавка услуга посредовања при обезбеђењу авио карата, других возних карата и хотелског смештаја за потребе Машинског факултета у Београду

ОБРАЗАЦ 16.

**МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА**

тј. о Набавци услуга посредовања при обезбеђењу авио карата, других возних карата и хотелског смештаја за потребе Машинског факултета у Београду

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Закључен у Београду, дана _____, између

- УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ БЕОГРАД**
ул. Краљице Марије 16, кога заступа Декан, проф. др Радивоје Митровић
Матични број 07032501, ПИБ 100209517 (у даљем тексту: “Наручилац“)
- ПОНУЂАЧ** _____ са седиштем
у _____ ул. _____ број _____,
које заступа директор _____, ПИБ _____ (у
даљем тексту „Извршилац“)

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке – отворени поступак – јавна набавка услуга – услуге посредовања при обезбеђењу авио карата, других возних карата и хотелског смештаја, ЈН бр. 22/17, са циљем закључења оквирног споразума са _____ понуђача на период од једне године;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума бр. _____ од _____ 2017. године, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Понуђача 1 до 4
- да је Понуђач бр. 1 доставио понуду заведену код Наручиоца бр. _____ од _____ године, која је саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Понуђача 1)
- да је Понуђач бр. 2 доставио понуду заведену код Наручиоца бр. _____ од _____ године, која је саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Понуђача 2)
- да је Понуђач бр. 3 доставио понуду заведену код Наручиоца бр. _____ од _____ године, која је саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Понуђача 3)
- да је Понуђач бр. 4 доставио понуду заведену код Наручиоца бр. _____ од _____ године, која је саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Понуђача 4)
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на издавање наруџбенице;
- обавеза настаје издавањем појединачне наруџбенице, на основу овог оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга посредовања при обезбеђењу авио карата, других возних карата и хотелског смештаја за службена путовања у земљи и иностранству а за потребе запослених на Машинском факултету у Београду, између Наручиоца и 4 (четири) Извршиоца, а у свему у складу са конкурсном документацијом и прихваћеним понудама понуђача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 2.

Извршилац се обавезује да пружи предметне услуге посредовања, а Наручилац се обавезује да у складу са потребама и одобреним буџетским средствима сукцесивно упућује писмене захтеве за извршење услуге, писаним путем констатује да је услуга извршена и плати уговорену цену.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од 12 месеци, односно до искоришћења средстава планираних за ову намену, а ступа на снагу даном потписивања свих учесника оквирног споразума.

У складу са чланом 115. Закона, Наручилац може након закључења оквирног споразума, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност оквирног споразума може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог оквирног споразума, при чему укупна вредност повећања вредности оквирног споразума не може бити већа од вредности из члана 39. став 1. Закона.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Укупна вредност оквирног споразума износи _____ динара, без ПДВ-а (Наручилац приликом потписивања оквирног споразума, уписује укупну планирану вредност ове набавке).

Цене су исказане у понуди Извршиоца, без ПДВ-а. Цене услуга које су предмет ове ЈН, фиксне су током читавог периода важења оквирног споразума.

Јединичне цене дате су у Прилогу бр. 1 који је саставни део овог Уговора.

За свако извршење услуге Извршилац ће испоставити фактуру.

Наручилац ће плаћање вршити по извршењу услуге посредовања при куповини авио карте и друге путне карте и услуге обезбеђења хотелског смештаја, на основу достављеног исправног рачуна у року од _____ дана од дана службеног пријема рачуна, на рачун Извршиоца бр. _____ код _____ банке.

Извршилац рачун доставља организационој јединици Машинског факултета која је наведена у захтеву као корисник услуга, на адресу наручиоца како следи:

- Универзитет у Београду Машински факултет, ул. Краљице Марије бр. 16, 11 120 Београд

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2017. години, вршиће се до висине одобренх апропријација за ту намену, а у складу са Финансијским планом за 2017. годину. Наручилац задржава право да део уговорених а не реализованих добара реализује у 2018. години, а реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Финансијским планом за 2018. годину.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Извршилац се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу уредно потписану и регистровану сопствену бланко **Меницу**, без жиранта у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у висини од **10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.**

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписом од стране лица овлашћеног за заступање, а уз меницу мора бити достављено претходно наведено попуњено и оверено менично овлашћење. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Служени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“ бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др. Закон и 31/2011).

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац задржава право да не плати уговорену цену, уколико Извршилац не испуни своју обавезу из чл. 5 овог оквирног споразума и не достави меницу за добро извршење посла.

РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 6.

Извршилац се обавезује да ће извршити резервацију (куповину) авио карата и других путних карата и резервацију хотелског смештаја у траженим количинама и у одговарајуће време од момента пријема писменог захтева (електронском поштом, поштом, телефаксом) од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Рок за резервацију авио карата и других путних карата и резервацију хотелског смештаја у земљи и иностранству је _____ (не може бити краћи од 10 минута нити дужи од 24 сата) од пријема писаног захтева Наручиоца упућеног електронском поштом, поштом, телефаксом.

Извршилац се обавезује да изврши резервацију – куповину авио карата и других путних карата и резервацију хотелског смештаја у земљи и иностранству на захтев Наручиоца, а у оквиру укупно уговорене вредности набавке, на основу претходне сагласности Наручиоца.

Извршилац је дужан да при резервацији авио карата и других путних карата и резервацији хотелског смештаја у земљи и иностранству, поступа у складу са пажњом доброг стручњака.

Извршилац се обавезује да ће за сваки конкретан захтев Наручиоца доставити више опција са летовима у различито време за економску класу за тражену дестинацију од више различитих авио-превозника, као и више понуда за хотелски смештај у хотелима до највише 4*. Уколико се за сваки захтев не достави више опција неопходно је доставити образложење у писменом облику. Понуђач може понудити и услуге LOW COST компанија, али само када то Наручилац изричито наведе у свом захтеву.

Извршилац се обавезује да изврши резервације хотелског смештаја и/или превоза на писани захтев Наручиоца у вези са присуствовањем на семинарима, стручним скуповима, обукама, стручним усавршавањима ван седишта наручиоца, али тако да цене смештаја/превоза не могу бити веће од цена које нуде организатори семинара, стручних скупова, обука и стручног усавршавања тј. туристичке агенције са којима организатори сарађују.

Реализација Уговора ће се вршити сукцесивно, према захтевима Наручиоца, зависно од потреба за врстом и количином услуга.

КВАЛИТАТИВНО – КВАНТИТАТИВНА ПРИМОПРЕДАЈА

Члан 7.

Квалитативно – квантитативна испорука авио карата, ваучера за хотелски смештај на службеним путовањима у иностранству, путних карата и ваучера врши се електронским путем слањем електронском поштом или поштом на адресу Наручиоца: Универзитет у Београду Машински факултет, ул. Краљице Марије бр. 16, 11 120 Београд,

Уколико достава електронском поштом није могућа, достава се врши непосредно на адресу Наручиоца.

Извршилац се обавезује да ће одмах поступити по евентуалним примедбама Наручиоца у погледу недостатка на име квалитета и цене за пружене услуге.

Члан 8.

Уговорне старне су сагласне да ће се, у случају да Наручилац није могао користити услуге из објективних разлога, захтев Наручиоца за повраћај средстава исплаћених на име пружене услуге решавати споразумно, у складу са прописима и условима превозника и хотелијера, којима се регулишу ови случајеви.

Члан 9.

Уколико Извршилац буде каснио са извршењем уговорене обавезе, дужан је да плати пенале у износу од 0,2% дневно за сваки дан кашњења, од укупне цене резервације у вези које је настало кашњење. Извршилац је у обавези да на рачуну сам обрачуна број дана кашњења, проценат умањења и износ за који се умањује рачун.

ВИША СИЛА

Члан 10.

Вишом силом се сматрају догађаји и околности које ометају, спречавају или онемогућавају вршење уговорених обавеза, а по својој природи су такве да на њих уговорне стране не могу да утичу како би њихово дејство отклонили, умањили или укинули. Као случајеви више силе сматрају се и околности и догађаји, које као такве призна и прогласи суд надлежан по члану 19. овог оквирног споразума.

Уговорне стране се не могу позивати на ванредне околности које су настале по истеку предвиђеног рока за реализацију уговорних обавеза.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 11.

Ако је Наручилац због закашњења Извршиоца, у реализацији предметне набавке услуга претрпео штету која је већа од износа уговорене казне, може уместо уговорене казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорене казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Овај оквирни споразум ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна, а Извршилац је у обавези да на дан верификације уговора, а најкасније у року од 7 дана од дана верификације, достави средство финансијског обезбеђења.

Уговарачи су сагласни да се свака измена или допуна овог оквирног споразума може вршити искључиво у писменој форми, уз обострану сагласност.

Члан 13.

Текст овог оквирног споразума садржи сва важна утачења која су постигнута између уговорних страна. Сви раније постигнути договори између уговорних страна који нису садржани у тексту овог оквирног споразума, конкурсној документацији и Понуди Понуђача сматрају се непостојећим.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да овај оквирни споразум сматрају поверљивим и да ниједна уговорна страна нема право да открива, преноси или на било који други начин учини доступним садржај овог оквирног споразума било којој трећој страни без писмене сагласности друге стране.

Члан 16.

У случају статусне промене код Извршиоца, Извршилац се обавезује да ће обезбедити преношење својих обавеза по овом Уговору на свог правног следбеника, или на друго правно лице које је оспособљено да обезбеди остваривање права Наручиоца, уз претходну сагласност Наручиоца.

Члан 17.

Наручилац задржава право да једностарно раскине овај уговор уколико Извршилац касни са извршењем услуга и не поступи на начин предвиђен чланом 6. овог оквирног споразума.

Уговорне стране су се споразумеле да у случају наступања околности које не зависе од воље уговорних страна, овај уговор могу раскинути уз претходно писано обавештење друге уговорне стране у року од 15 дана од дана наступања околности.

Наручилац за све време трајања овог оквирног споразума задржава право да врши проверу цена које предлаже Извршилац, са ценама које нуде друге агенције. Наручилац може захтевати од Извршиоца да му изврши резервацију по повољнијој понуди коју је сам пронашао, у супротном има право да активира средство финансијског обезбеђења или приступи раскиду овог оквирног споразума.

Свака од уговорних страна може писаним путем раскинути овај оквирни споразум у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје обавезе из оквирног споразума. Уговорне стране су сагласне да, уколико дође до једностраног раскида оквирног споразума од стране Извршиоца, Наручилац може реализовати средство финансијског обезбеђења из члана 5. овог Уговора.

Члан 18.

На све оно што није предвиђено овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 19.

Све евентуалне неспоразуме, који могу настати поводом реализације овог оквирног споразума, саговорачи ће настојати да реше мирним путем, споразумом.

У случају судског спора, надлежан ће бити суд у Београду.

Члан 20.

Потраживања из овог оквирног споразума уговорне стране не могу уступити другим правним или физичким лицима, нити са њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена средства обезбеђења према трећим лицима.

Члан 21.

Овај оквирни споразум сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих сваки Извршилац задржава по 1 (један) примерак, а Наручилац задржава 2 (два) примерка.

За Наручиоца:

За Извршиоца:

проф. др Радивоје Митровић
Декан Машинског факултета Универзитета у
Београду

ЈАВНА НАБАВКА БР. 22/17

Назив ЈН: Набавка услуга посредовања при обезбеђењу авио карата, других возних карата и хотелског смештаја за потребе Машинског факултета у Београду

ПРИЛОГ БР. 1

Ред. бр.	Назив	Јединица мере	Цена услуге по јединици мере (без ПДВ-а)	Цена услуге по јединици мере (са ПДВ-ом)
1.	Услуге посредовања при куповини авио карата, других путних карата и при резервацији хотелског смештаја у земљи и иностранству	по особи		

ОБРАЗАЦ 17.

СПИСАК РЕФЕРЕНЦИ – РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	

Понуђач је пружао услуге које су сродне предмету набавке у минималном износу од 30.000.000,00 динара (са ПДВ-ом), референтним наручиоцима/купцима и за исте фактурисано /купцима у предходне три године (2014, 2015. и 2016.) износ од _____ динара, са ПДВ-ом:

Р.бр.	Назив наручиоца – купца	Овлашћено лице наручиоца/купца, контакт телефон	Укупно фактурисано, са ПДВ-ом

Као доказ да је наведеним референтним наручиоцима/купцима понуђач пружао услуге – посредовања при обезбеђењу авио карата, других возних карата и хотелског смештаја за потребе Машинског факултета у Београду, доставља Образац потврде. Уколико за наведеног наручиоца/купца понуђач не поднесе доказ у облику потврде, неће се узимати у обзир ниједан други приложени доказ и у том случају сматраће се да доказ за тог купца није достављен.

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

(читко навести име и презиме)

Напомена:

- Образац потписује власник или законски заступник понуђача које је уписано у регистар АПР-у.
- Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај из члана 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона, а Управи за јавне набавке ће бити достављен доказ негативне референце.

ЈАВНА НАБАВКА БР. 22/17

Назив ЈН: Набавка услуга посредовања при обезбеђењу авио карата, других возних карата и хотелског смештаја за потребе Машинског факултета у Београду

ОБРАЗАЦ 18.

ПОТВРДА РЕФЕРЕНЦЕ НАРУЧИОЦА/КУПЦА

Овај образац попуњавају примаоци услуга

Назив: _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број : _____

ПИБ: _____

Лице за контакт _____

У складу са чл. 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама, достављамо Вам,

ПОТВРДУ

Потврђујемо да је добављач _____
(назив и седиште добављача)

у 2014, 2015. и 2016. години пружао услуге које су предмет јавне набавке и фактурисао укупан износ од _____ динара, са ПДВ-ом.

Потврда се издаје на захтев _____
(назив и седиште понуђача)

ради учешћа у поступку јавне набавке услуга посредовања при обезбеђењу авио карата, других возних карата и хотелског смештаја за потребе Машинског факултета у Београду, број ЈН: 22/17, наручиоца: Машински факултет у Београду и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

МП _____

Место и датум

_____ (потпис овлашћеног лица)

_____ (читко навести име и презиме)

Напомена:

- Образац потврде копирати и доставити за све референтне наручиоце из референц листе.
- Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај из члана 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона, а Управи за јавне набавке ће бити достављен доказ негативне референце.
- Уколико референтни наручилац/купац издаје потврду на свом образцу, понуђач треба да упише податке из те потврде у овај образац потврде, а исти да достави у прилогу.

ЈАВНА НАБАВКА БР. 22/17

Назив ЈН: Набавка услуга посредовања при обезбеђењу авио карата, других возних карата и хотелског смештаја за потребе Машинског факултета у Београду

ОБРАЗАЦ 19.

ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

бр.л.к. _____ ПУ _____ овлашћује се да у име и

испред понуђача: _____ из _____,

ул. _____ бр. _____, може да учествује у поступку отварања

понуда за јавну набавку бр. 22/17 и предузима све радње прописане Законом о јавним набавкама.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке услуга и у друге сврхе се не може користити.

Дана, ____ . ____ . 2017. године

П о н у ђ а ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:	Овлашћење представника понуђача за учешће у поступку отварања понуда овлашћено лице предаје комисији у оригиналу пре почетка отварања понуда иначе не може присуствовати отварању понуда иако је исто доставило у склопу запечаћене понуде.
------------------	--

ЈАВНА НАБАВКА БР. 22/17

Назив ЈН: Набавка услуга посредовања при обезбеђењу авио карата, других возних карата и хотелског смештаја за потребе Машинског факултета у Београду

ПРИЛОГ 1

ПОТВРДА О ПРЕУЗИМАЊУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

За јавну набавку услуга бр. 22/17 .

Потврђујем да сам у име понуђача _____
са седиштем у _____, ул. _____ бр. ____.

Матични број: _____ ПИБ: _____

Контакт особа: _____

Контакт телефон: _____ факс: _____

преузео конкурсну документацију за јавну набавку услуга бр. 22/17 тј. За набавку услуга –
Набавка услуга посредовања при обезбеђењу авио карата, других возних карата и
хотелског смештаја за потребе Машинског факултета у Београду.

ДАТУМ: _____

Овлашћено лице: _____

ПОТПИС: _____ М.П.

Напомена:	Образац потврде понуђач преузима приликом преузимања конкурсне документације и попуњену и оверену доставља наручиоцу у најкраћем могућем року. Приликом предаје понуде понуђач није у обавези да достави потврду о преузимању конкурсне документације.
------------------	---

ВАЖНО:

Наручилац ће одговоре, измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници а директно их проследити, на наведени контакт емаил, само понуђачима за које има доказ (достављену потврду о преузимању конкурсне документације) да су преузели конкурсну документацију.

У случају да потписану и оверену Потврду о преузимању конкурсне документације понуђач не достави Наручиоцу поштом на адресу Машински Факултет Београд, ул. Краљице Марије бр. 16, или печатирану и скенирану на e-mail: isusic@mas.bg.ac.rs или javnab@mas.bg.ac.rs, Наручилац не преузима никакву одговорност везано за члан 63. Закона о јавним набавкама.

ЈАВНА НАБАВКА БР. 22/17

Назив ЈН: Набавка услуга посредовања при обезбеђењу авио карата, других возних карата и хотелског смештаја за потребе Машинског факултета у Београду

ПРИЛОГ 2

На основу члана 102 Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/12, 14/2015 и 68/2015), да је се

ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

За јавну набавку услуга бр. 22/17 .

Овом потврдом Наручилац Машински Факултет из Београда ул. Краљице Марије бр. 16, потврђује да је од стране _____ (име и презиме ов.лица понуђача), као овлашћеног представника Понуђача _____ из _____ ул. _____ бр. _____, предата Понуда бр. _____ од _____.2017. године за Јавну набавку бр. 22/17 од 16.11.2017. године.

Понуда је код наручиоца евидентирана и заведена под бр. _____ од _____.2017. године.

Датум пријема понуде:	_____._____.2017. године
Време пријема понуде:	_____ часова
Овлашћено лице наручиоца:	
Потпис:	М.П.

НАПОМЕНА:

Наручилац ће потврду о пријему понуде издати само понуђачима који понуду доставе непосредно – директно на наведену адресу наручиоца у позиву за достављање понуде.

Потврда о пријему понуде неће се издавати понуђачима који понуду доставе поштом или преко курирских служби.