

ЈАВНА НАБАВКА БР. 24/17

Назив ЈН: Набавка угоститељских услуга за потребе Машинског факултета у Београду

**НАЗИВ УСТАНОВЕ
МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА

**Набавка угоститељских услуга за потребе Машинског факултета
у Београду**

**РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
24/17**

ВРСТА ПОСТУПКА: ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Београд, децембар 2017. године

страна 1 од 48

С А Д Р Ж А Ј

- **I. ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА;**
- **II. ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ:**
 - II.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ;
 - II.2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ;
- **III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ;**
 - III.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ по чл. 75;
 - III.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ по чл. 76;
- **IV. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА по чл. 77;**
- **V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ;**
- **VI. ОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ - ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ;**
- **VII. НЕОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ – ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ;**
- **ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА – ОБРАЗАЦ 1**
- **Образац 2 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа**
- **Образац 2а - ИЗЈАВА ПОДИЗВРШИОЦА о поштовању законских прописа**
- **Образац 2б - ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА о поштовању законских прописа**
- **ПОНУДА – ОБРАЗАЦ 3**
- **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – ОБРАЗАЦ 4а**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НАЧИНУ НАСТУПА – ОБРАЗАЦ 5**
- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ који наступа самостално – ОБРАЗАЦ 6**
- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ који наступа са подизвршиоцима – ОБРАЗАЦ 7**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА о ангажовању подизвршилаца – ОБРАЗАЦ 8**
- **ПОДАЦИ О ПОДИЗВРШИОЦУ – ОБРАЗАЦ 9**
- **ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ – ОБРАЗАЦ 10,**
- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ - НОСИОЦУ ПОСЛА КАО ОВЛАШЋЕНОМ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ОБРАЗАЦ 11,**
- **ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ОБРАЗАЦ 12**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ – ОБРАЗАЦ 13**
- **ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – ОБРАЗАЦ 14**
- **ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ – ОБРАЗАЦ 15**
- **МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА – ОБРАЗАЦ 16**
- **ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА – ОБРАЗАЦ 17**
- **ПОТВРДА О ПРЕУЗИМАЊУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ – ПРИЛОГ 1**
- **ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ – ПРИЛОГ 2**

I. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 31 и 39 Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту Закон), а у вези са чланом 6. и 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/2015) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке – јавна набавка мале вредности - бр. 3090/1 од 01.12.2017. године, позивају се понуђачи да поднесу писану понуду за доделу и закључење оквирног споразума о јавној набавци услуга.

Назив наручиоца:	МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ
Адреса наручиоца:	Краљице Марије бр. 16
Интернет страница наручиоца:	www.mas.bg.ac.rs
Е-mail адреса наручиоца:	mf@mas.bg.ac.rs
Врста наручиоца:	Високо школска установа
Врста поступка јавне набавке:	Поступак јавне набавке мале вредности
Врста предмета:	Услуге

Кратак опис предмета набавке:	Набавка угоститељских услуга за потребе Машинског факултета у Београду
Ознака предмета набавке:	55300000 – Услуге ресторана и услуге послуживања храном Ознака из класификације делатности односно назив и ознака из општег речника набавке:
Јавна набавка је обликована по партијама:	Јавна набавка није обликована по партијама
Врста оквирног споразума:	Предметни поступак се спроводи ради закључења оквирног споразума и то једног наручиоца са највише 12 (дванаест) понуђача. У складу са чл. 40 Закона, уколико Наручилац не добије унапред одређен број прихватљивих понуда, Наручилац може да закључи оквирни споразум са мањим бројем понуђача, односно и са једним.

Конкурсну документацију понуђачи могу преузети на један од начина:

- лично/непосредно у просторијама наручиоца у Београду ул. Краљице Марије бр. 16, канцеларија/соба бр. 121, сваким радним даном у времену од 10,00 – 14,00 часова све до истека рока за достављање понуда,
- са интернет странице наручиоца www.mas.bg.ac.rs,
- са сајта Портала за јавне набавке као и
- поштом/ел. поштом или курирском службом, понуђачима који упуте захтев наручиоцу за достављање конкурсне документације на један од наведених начина. Документација ће у овом случају бити послата најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева, на захтевани начин. Наручилац не сноси одговорност за рок трајања испоруке извршене путем поште и курирске службе.

Понуђачи који преузму конкурсну документацију на један од наведених начина и који донесу одлуку о активном учешћу у јавној набавци су у обавези да попуне, потпишу и овере **"Потврду о преузимању конкурсне документације"** и исту непосредно, путем поште или скенирану доставе на адресу наручиоца или на Е-mail адресу: isusic@mas.bg.ac.rs или javnab@mas.bg.ac.rs.

Напомена: Понуђачи који доставе **"Потврду о преузимању конкурсне документације"** искључиво у писаном облику (поштом, електронском поштом, факсом), као и сви други заинтересовани понуђачи могу тражити додатне информације или објашњења у вези са конкурсном документацијом најкасније **5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуда.

Понуде морају бити припремљене и поднете у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да испуњава све обавезне и додатне услове из конкурсне документације одређене у складу са чл. 75 и 76 Закона о јавним набавкама, што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да приликом подношења понуде достави тражене прилоге као и да попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији, јер ће се једино понуда која буде достављена са траженим прилозима и попуњеним, потписаним и овереним обрасцима узети у разматрање.

Понуђачи су дужни да понуду сачине према упутству наручиоца и да је у писаном облику доставе у запечаћеној коверти/кутији на адресу наручиоца у Београду, ул. Краљице Марије бр. 16 са знаком "Понуда за јавну набавку услуга бр. 24/17 - НЕ ОТВАРАТИ", најкасније до дана **22.12.2017. године до 09.30 часова**.

Коверат/кутија на предњој страни мора имати заводни печат и број понуђача. Понуђач је дужан да на полеђини коверте/кутије назначи назив, адресу, телефон и име и презиме контакт особе понуђача, као и да ли понуђач наступа самостално, са подизвршиоцем или понуду подноси група понуђача, када је неопходно назначити назив, седиште за сваког члана и назначити ко је носилац посла - овлашћени члан групе.

Понуђач је у обавези да понуду, обрасце и доказе захтеване конкурсном документацијом достави у затвореној коверти или кутији, затворено и упаковано на начин да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози као и да се приликом отварања понуде са сигурношћу може утврдити да се понуда први пут отвара.

Напомена: документе финансијског обезбеђења (менице) упакovati неопштењене са осталом траженом документацијом, уколико се конкурсном документацијом тражи средство финансијског обезбеђења.

Наручилац ће приликом пријема понуда на коверти/кутији обележити **"Време, евиденциони број и датум пријема понуде"** према редоследу приспећа. Свим понуђачима који понуду доставе непосредно наручилац предаје **"Потврду о пријему понуде"**.

Понуде које буду стигле до наведеног рока сматраће се **"Благовременом понудом"** и узеће се у разматрање. **Неблаговремене понуде** се неће отварати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да је иста поднета неблаговремено.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошљом или путем брзе поште, **релевантна је једино чињеница када је наручилац понуду примио**, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), **те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.**

Јавно отварање понуда ће се обавити **одмах након истека рока за достављање понуда** тј. дана **22.12.2017. године у 10.00 часова** у просторијама наручиоца у Београду, ул. Краљице Марије бр. 16, канцеларија/соба бр. 121. Отварању понуда може присуствовати

свако заинтересовано лице, али у поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који су дужни да **пре почетка отварања понуда** комисији за јавну набавку поднесу овлашћење за активно учешће у поступку отварања понуда.

Критеријум за оцену понуда је: **најнижа понуђена цена.**

Одлука о додели уговора ће бити донета у року од највише 10 (десет) дана, рачунајући од дана јавног отварања понуда.

Додатне информације се могу добити до истека рока за подношење понуда, сваког радног дана на тел: 011/ 337 03 40 и 011/330 22 94 од 10^{оо} до 15^{оо} часова. Особе за контакт су Весна Симић и Ивана Шушић, телефон: 011/ 337 03 40 и 011/330 22 94, Е-маил адреса: isusic@mas.bg.ac.rs и vsimic@mas.bg.ac.rs.

II.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Назив наручиоца:	МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ
Адреса наручиоца:	Краљице Марије бр. 16
Интернет страница наручиоца:	www.mas.bg.ac.rs
Е-mail адреса наручиоца:	mf@mas.bg.ac.rs
Врста наручиоца:	Високо школска установа
Врста поступка јавне набавке:	Јавна набавка мале вредности
Врста предмета:	Услуге

Кратак опис предмета набавке:	Набавка угоститељских услуга за потребе Машинског факултета у Београду
Ознака предмета набавке:	55300000 – Услуге ресторана и услуге послуживања храном Ознака из класификације делатности односно назив и ознака из општег речника набавке:
Јавна набавка је обликована по партијама:	Јавна набавка није обликована по партијама
Врста оквирног споразума:	Предметни поступак се спроводи ради закључења оквирног споразума и то једног наручиоца са једним или са највише дванаест понуђача. У складу са чл. 40 Закона, уколико Наручилац не добије унапред одређен број прихватљивих понуда, Наручилац може да закључи оквирни споразум са мањим бројем понуђача, односно и са једним. На основу оквирног споразума, наручилац ће изабраним извршиоцима упућивати захтеве према конкретним потребама и на основу њихових понуда изабрати најповољнијег, а плаћања за извршене услуге вршити на основу достављене исправне фактуре. Трајање оквирног споразума је 11 месеци.

1. Врста услуга које су предмет јавне набавке

Угоститељске услуге за потребе Машинског факултета у Београду.

2. Техничке карактеристике

У складу са Техничком документацијом – Спецификацијом услуга, која је саставни део конкурсне документације.

3. Количина и опис услуга

У складу са Техничком документацијом – Спецификацијом услуга, која је саставни део конкурсне документације.

Имајући у виду да је тачан обим и структуру ових услуга немогуће предвидети на годишњем нивоу у тренутку покретања јавне набавке, Наручилац је унапред одредио вредност оквирног споразума, а исказане јединичне цене и укупна вредност понуде служе као основ за рангирање понуђача и избор истих.

Понуда Понуђача мора да обухвати све припадајуће трошкове.

4. Рок за извршење услуге

Понуђач се обавезује да ће услуге вршити сукцесивно у складу са захтевом Наручиоца.

5. Измене у току трајања оквирног споразума

У складу са чланом 115. Закона, Наручилац може након закључења оквирног споразума, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност оквирног споразума може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог оквирног споразума, при чему укупна вредност повећања вредности оквирног споразума не може бити већа од вредности из члана 39. став 1. Закона

III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Право учешћа у поступку јавне набавке имају сва заинтересована правна лица и предузетници – тј. понуђачи, који испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из конкурсне документације утврђених у свему према чл. 75 и 76 Закона о јавним набавкама и то:

III.1. Обавезне услове по чл. 75:

1. да је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. он и његов законски заступник **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре.
3. да је **измирио доспеле порезе**, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да **испуњава све обавезе** које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да је понуђач ималац права интелектуалне својине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (члан 75 ст. 2 Закона).

III.2. Поред наведених обавезних услова, понуђач мора да испуни и

Додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76 Закона о јавним набавкама:

5. да је основан за обављање делатности која је предмет јавне набавке;
6. да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације односно претходни стечајни поступак.
7. да располаже неопходним пословним капацитетом, односно:
 - да је понуђач у претходне 3 (три) године (2014, 2015. и 2016. години) остварио приход од пружања услуга које су предмет јавне набавке најмање у износу од 9.000.000,00 динара са ПДВ-ом.
8. да понуђа располаже неопходним финансијским капацитетом, односно:
 - да у периоду 6 месеци пре објављивања јавног позива за подношење понуда није имао ни један дан великвидности, односно да је био непрестано ликвидан
9. да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом, односно:
 - да поседује уговор са надлежном установом за санитарни надзор запослених
 - да поседује доказ да припрему хране спроводи у складу са НАССР стандардом

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвршиоцем у складу са чланом 80 Закона, подизвршилац мора да испуњава обавезне услове из члана 75 став 1 тач. 1) до 4) Закона (тачке од 1 до 4 одељка III. 1 Обавезни услови Конкурсне документације), за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвршиоца.

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75 став 1 тач. 1) до 4) Закона (тачке од 1 до 4 одељка III. 1. Обавезни услови Конкурсне документације), а додатне услове испуњавају заједно.

IV. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА:

Испуњеност обавезних и додатних услова из чл. 75 и 76 Закона о јавним набавкама и условима конкурсне документације понуђач доказује у складу са чл. 77 Закона о јавним набавкама и у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, бр. 86/15), достављањем следећих доказа:

Доказивање обавезних услова:

1. Услов Ш.1.тачка 1. – Да је регистрован, доказује се:

- **За правна лица: Изводом** из регистра Агенције за привредне регистре, односно изводом из регистра надлежног Привредног суда
- **За предузетнике: Изводом** из регистра Агенције за привредне регистре, односно изводом из одговарајућег регистра

Напомена:

- Наведени доказ се доставља као неоверена фотокопија.
- Овај доказ понуђач доставља и за подиспоручиоце, односно достављају сви чланови групе понуђача.

2. Услов Ш.1.тачка 2. – Није осуђиван, доказује се:

- **За правна лица: Изводом** из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- **За предузетнике: Изводом** из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена:

- Наведени доказ не може бити старији од 2 (два) месеца рачунајући од датума отварања понуда. Наведени доказ се доставља у форми неоверене фотокопије.
- Овај доказ понуђач доставља и за подиспоручиоце, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3. Услов Ш.1.тачка 3. – Измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, доказује се:

- **За правна лица и предузетнике: Уверењем** Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверењем надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
- **Физичка лица: Уверења** Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Напомена:

- Наведени доказ не може бити старији од 2 (два) месеца рачунајући од датума отварања понуда. Наведени доказ се доставља у форми неоверене фотокопије.
- Овај доказ понуђач доставља и за подиспоручиоце, односно достављају сви чланови групе понуђача.

4. Услов Ш.1. тачка 4 – доказује се Изјавом - Образац 2, 2а и 2б – о испуњености свих обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да је понуђач ималац права интелектуалне својине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (чл. 75 ст. 2 Закона).

Напомена:

- Наведени доказ се доставља у оригиналу на обрасцу бр. 2, 2а и 2б из конкурсне документације.
- Овај доказ понуђач доставља и за подиспоручиоце, односно достављају сви чланови групе понуђача.

Напомена:	<p>Имајући у виду чињеницу да се од 01. септембра 2013. године, примењује Правилник о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник РС, број 75/2013), лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чл. 75 став 1 тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача. Понуђач ће у својој понуди јасно навести да се налазе у регистру понуђача.</p> <p>Ако поднета понуда буде оцењена као прихватљива, пре доношења одлуке о додели уговора, Наручилац може захтевати од понуђача да у року од пет дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави на увид оригинал доказа о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН (Поглавље 3. од тачке 1. до 4.) осим понуђача који је обавезне услове из члана 75. ЗЈН доказао Изјавом да је уписан у Регистар понуђача и Изводом из Регистра понуђача.</p> <p>Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.</p>
------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Доказивање додатних услова:

5. Услов Ш. 2. тачка 5. – Основан за обављање делатности, доказује се Одлуком о оснивању или Уговором о оснивању, којом понуђач доказује да је основан за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Напомена:

- Наведени доказ се доставља као неоверена фотокопија.

6. Услов Ш. 2. тачка 6. – Стечај и ликвидација, доказује се Потврдом надлежног органа да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације односно претходни стечајни поступак.

Напомена:

- Наведени доказ се доставља као оверена фотокопија потврде са датумом издавања и овере фотокопије после објављивања позива за достављање понуда.

7. Услов III.2. тачка 7. – Пословни капацитет, доказује се:

- достављањем потврде претходних наручилаца/купаца, по принципу једна потврда = једно правно лице, у којима се приказују реализовани уговори о извршењу услуге, у току претходне 3 (три) године (2014, 2015. и 2016. години) у минималном износу од 9.000.000,00 динара са ПДВ-ом.

8. Услов III.2. тачка 8. – Финансијски капацитет, доказује се:

1. **За средња и велика правна лица:** Мишљењем овлашћеног ревизора за 2016. годину, које не сме бити негативно, позитиван пословни резултат исказан у билансу успеха за 2014, 2015. и 2016. годину;
За мала правна лица и предузетнике: Позитивним финансијским резултатом у 2014, 2015. и 2016. години
2. Потврдом НБС о броју дана неликвидности за период од јуна 2017. до децембра 2017. године. Потврду издаје Народна банка Србије, Дирекција за регистре и принудну наплату, Одељење за принудну наплату – Одсек за пријем основа и налога – Одсек за пријем основа и налога принудне наплате, Београд.

Напомена:

- Наведени доказ се доставља као неовверена фотокопија потврде са датумом издавања после објављивања позива за достављање понуда

9. Услов III.2. тачка 9. – Располаже неопходним техничким капацитетом, доказује се Копијом уговора са надлежном установом за санитарни надзор запослених, као и копијом доказа да припрема храну у складу са НССР стандардом.

Напомена:

- Наведени докази се достављају као неовверена фотокопија.

Напомена:

У складу са чл. 77 став 4 Закона о јавним набавкама, а с обзиром да се ради о спровођењу јавне набавке мале вредности, чија је процењена вредност мања од износа из чл. 39 став 1. Закона, испуњеност свих услова, **доказује се достављањем ИЗЈАВЕ** којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке.

Понуђач који достави Изјаву у смислу члана 77. став 4. Закона, **НЕ ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ** из члана 77. став 1. и став 2. Закона.

- **Понуђач и носилац посла – овлашћени члан групе понуђача** испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, доказују подношењем попуњене, потписане и печатом оверене "Изјаве понуђача о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона" (образац 2), дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.
- **Подизвршилац** испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке за подизвршиоце доказује подношењем попуњене, потписане и печатом оверене "Изјаве подизвршиоца о испуњености услова из чл. 75. Закона, за подизвршиоце,, (образац 2а), дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава подизвршилац, односно његово овлашћено лице.

- **Члан групе понуђача** испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке за сваког понуђача из групе понуђача, доказује подношењем попуњене, потписане и печатом оверене "Изјаве члана групе понуђача о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона, за сваког понуђача из групе понуђача,, (образац 2б), дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава сваки од понуђача из групе понуђача, односно његово овлашћено лице.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинале или копије свих или појединих доказа о испуњености обавезних и додатних услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинале или копије тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документа којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издата од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити на **српском језику**.

2.2. САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75 и 76 Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом, што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом као и да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији.

2.3. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДА

Понуђач може да **измени, допуни или опозове понуду**, писаним обавештењем, **само пре истека рока за подношење понуда**.

Обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се доставља са ознаком “Измена понуде”, “Допуна понуде” или “Опозив понуде” за јавну набавку бр. 24/17 од 01.12.2017. год. за „Набавка угоститељских услуга за потребе Машинског факултета у Београду“.

Понуда се не може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

2.4. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке **парафира и овери печатом**.

Наручилац може уз **сагласност понуђача** да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду **одбити као неприхватљиву**.

2.5. ОЦЕНА ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити **све неблагоприятне, неисправне и неодговарајуће понуде** а може да одбије и **неприхватљиве понуде**, у смислу Закона о јавним набавкама.

2.6. ОДУСТАНАК ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107 Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се иста неће понављати у току исте буџетске године.

2.7. АЛТЕРНАТИВНА РЕШЕЊА – ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

2.7.1. КРИТЕРИЈУМ

Наручилац ће закључити оквирни споразум са најмање једним, односно са највише десет понуђача који испуњавају услове прописане конкурсном документацијом.

Критеријум за закључење оквирног споразума ће бити „најнижа понуђена цена“.

Након прегледа и стручне оцене понуда наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде, а све **Прихватљиве понуде** рангирају се применом критеријума **најниже понуђене цене**. Избор између достављених благовремених и прихватљивих понуда применом критеријума **„најнижа понуђена цена“** подразумева рангирање понуда **само и искључиво** на основу тога колики је **укупан збирни износ понуде (без ПДВ-а)**.

Код елемента критеријума цена, упоређиваће се укупна цена из понуде међу појединачним понудама. Највећи могући број добијених бодова (пондера) је 100 бодова.

У понуди је потребно да буде наведена цена без ПДВ-а, тј. елемент критеријума цена биће примењена на укупну понуђену цену без ПДВ-а.

Понуда са најнижом укупном ценом (Цмин) добија максимални број бодова тј. 100 бодова. Број бодова за укупну цену из понуде (Ц) и осталих понуда израчунава се према формули:

$$\text{Број бодова} = 100 \times \frac{\text{најнижа понуђена цена (цмин)}}{\text{понуђена цена (ц)}}$$

- Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем бодова -

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену и рангиране су као десета понуда, наручилац ће закључити оквирни споразум са понуђачем који понуди дужи рок плаћања.

У случају да две или више понуда и после употребе додатног елемента критеријума имају исти ранг, наручилац ће уговор доделити понуђачу кога ће одабрати жребањем. Жребање ће се обавити у присуству понуђача, извлачењем цедуље са називом изабраног Понуђача. Извлачење ће обавити члан комисије за јавну набавку.

Напомена:	Понуде понуђача који нису у систему ПДВ-а и понуђача који су у систему ПДВ-а оцењују се тако што се упоређују укупне цене (укупна цена понуђача који није у систему ПДВ-а и укупна цена са ПДВ-ом понуђача који је у систему ПДВ-а).
------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.8. ВАЛУТА

Вредности у конкурсној документацији и понуди исказују се искључиво у **динарима**.

2.9. ЦЕНА

Цена предметних угоститељских услуга, коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, са и без обрачунатог пореза на додату вредност (ПДВ). Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се **за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност**.

Цена је фиксна у току периода важења уговора, и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана **неуобичајено ниска цена**, наручилац ће поступити у складу са чланом 92 Закона.

2.10. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 календарских дана од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12) рачунајући од дана уредно примљене фактуре за извршене угоститељске услуге (потврђене од стране наручиоца и понуђача).

Наручилац ће плаћање вршити по пријему исправне фактуре (рачуна), а у року који понуђач наведе у обрасцу понуде и Моделу оквирног споразума. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл.).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Уколико је изабрани понуђач страно правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну и да приликом закључења уговора достави доказ о томе.

- Авансно плаћање није дозвољено.

2.11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац не захтева средство финансијског обезбеђења.

2.12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице – понуђач који достави **"Потврду о преузимању конкурсне документације"** искључиво у писаном облику, као и сваки други заинтересовани Понуђач може тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, **најкасније 5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуде, путем електронске поште на Е-mail: isusic@mas.bg.ac.rs или vsimic@mas.bg.ac.rs или у писаној форми путем поште на адресу: Машински факултет, Београд ул. Краљице Марије бр. 16 са назнаком: "Питања за јавну набавку бр. 24/17 од 01.12.2017. године" или путем факса на број 011/3370-364.

Наручилац ће, **у року од 3 (три) дана** од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки, као и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се уз напомену: **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, набавка угоститељских услуга за потребе Машинског факултета у Београду, број: ЈН 24/17.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију **8 (осам) или мање дана** пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Уколико понуђач изабере комуникацију путем електронске поште или факсом, наручилац ће пријем документа вршити у току радног дана и радног времена од 8.00 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Када једна страна изабере комуникацију путем електронске поште или факсом дужна је да у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама, на захтев стране која врши достављање, потврди пријем сваког документа достављеног на изабрану адресу електронске поште или број факса када је то неопходно као доказ да је достављање извршено, а уколико такву потврду не изврши, узеће се претпоставка да је достављање предметног документа извршено.

- Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвршиоца -

После отварања понуда, наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвршиоца (члан 93 Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвршиоца, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвршиоца.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

- Додатно обезбеђење испуњења обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци:

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23 и 25 Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

- Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

- б) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подиспоручиоци, односно чланови групе понуђача.
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.
- Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

2.13. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је **30 (тридесет) календарских дана** рачунајући од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач у својој понуди наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неисправна.

2.14. МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Овлашћено лице понуђача дужно је да у **моделу оквирног споразума попуни све ставке, потпише и овери модел оквирног споразума**, чиме потврђује да је сагласан са моделом оквирног споразума.

Подаци унети у модел оквирног споразума морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

2.15. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ И ЗАКЉУЧЕЊУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Наручилац ће донети Одлуку о закључењу оквирног споразума најкасније у року од **10 (десет) дана** рачунајући од дана јавног отварања понуда.

Након спроведене стручне оцене понуда, на основу извештаја комисије наручилац доноси Одлуку о закључењу оквирног споразума, ако је прибавио **најмање 1 (једну) прихватљиву понуду**.

Одлуку о закључењу оквирног споразума, Наручилац ће у року од **3 (три) дана**, рачунајући од дана доношења, објавити на Порталу јавних набавки, и на својој интернет страници.

У случају да понуђач чија је понуда прихватљива и изабрана као најповољнија одбије да закључи оквирни споразум, наручилац може закључити оквирни споразум са првим следећим понуђачем са ранг листе чија је понуда прихватљива. Само закључен оквирни споразум сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што оквирни споразум буде закључен.

Оквирни споразум са прихватљивим понуђачем биће закључен у року од 8 (осам) дана рачунајући од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.

2.16. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, или поштом препоручено са повратницом. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије

одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108 Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109 Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу према одредбама члана 156. Закона о јавним набавкама. Упутство за уплату таксе, са свим осталим детаљима о начину уплате може се пронаћи у оквиру банера “упутство о уплати таксе” или кликом на линк: [Uplata takse iz Republike Srbije](#).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 – 167. Закона о јавним набавкама.

2.17. ПОШТОВАЊЕ ЗАКОНСКИХ ПРОПИСА И УСЛОВА:

Понуђач, Подизвршилац или Члан групе понуђача је дужан да при састављању своје понуде у склопу "Изјаве" – Образац 2, 2а и 2б наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач, Подизвршилац или Члан групе понуђача је такође дужан да при састављању своје понуде у склопу "Изјаве" – Образац 2, 2а и 2б наведе накнаду за коришћење патената, и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.18. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ – УСЛОВИ, ОБЛИЦИ И ФОРМЕ:

Понуђач може поднети понуду као:

- **самосталну понуду,**
- **понуду са подизвршиоцем или**
- **заједничку понуду као група понуђача.**

Уколико се подноси самостална понуда:

Понуђач може да поднесе само 1 (једну) понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвршилац или у заједничкој понуди групе понуђача.

Уколико се подноси понуда са подизвршиоцем:

- Понуђач је обавезан да то наведе у понуди
- Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвршиоце у својој понуди наведе да понуду подноси са подизвршиоцем, податке о подизвршиоцу, проценат укупне вредности набавке коју ће поверити подизвршиоцу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвршиоца.
- Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвршиоцу, дужан је да наведе назив и седиште подизвршиоца, а уколико оквирни споразум између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвршилац ће бити наведен у оквирном споразуму.
- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвршиоца ради утврђивања испуњености услова. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвршиоца ради утврђивања испуњености услова.
- Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвршиоца. Понуђач не може ангажовати као подизвршиоца лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У случају ангажовања лица које понуђач у понуди није навео као подизвршиоца, наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.
- Понуђач може ангажовати као подизвршиоца лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвршиоца након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвршиоца и уколико добије претходну сагласност наручиоца.
- Подизвршиоци нису дужни да испуњавају додатне услове дефинисане чл. 76 Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом.

Уколико понуду подноси група понуђача:

- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75 став 1 тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.
Додатне услове дефинисане чланом 76 Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом понуђачи из групе понуђача испуњавају **заједно-кумулятивно**.
- **Саставни део заједничке понуде** групе понуђача је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, који обавезно садржи податке о:
 - 1) **члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;**
 - 2) **понуђачу који ће у име групе понуђача потписати оквирни споразум;**
 - 3) **понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;**
 - 4) **понуђачу који ће издати рачун;**
 - 5) **рачуну на који ће бити извршено плаћање;**
 - 6) **обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење оквирног споразума.**

Понуђачи из групе понуђача у поступку реализације предмета јавне набавке одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

2.23 БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ

У складу са чл. 106 Закона о јавним набавкама, наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

2.24 МЕСТО И РОК ВРШЕЊА

Угоститељске услуге се врше сукцесивно у складу са захтевима Наручиоца.

Период вршења угоститељских услуга је 11 месеци од дана потписивања оквирног споразума.

VII. ОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ (ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ):

1. **Образац 1 - Образац за оцену испуњености услова** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.
2. **Образац 2 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног - овлашћеног лица понуђача или носиоца посла - овлашћеног члана групе понуђача.

Напомена: Изјаву даје понуђач за самосталне понуде и понуде са подизвршиоцима и носилац посла - овлашћени члан групе понуђача за понуду коју подноси група понуђача.

3. **Образац 2а - ИЗЈАВА ПОДИЗВРШИОЦА о испуњености услова из члана 75. Закона** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног – овлашћеног лица свих подизвршиоца који су ангажовани на реализацији предмета јавне набавке.

Напомена: Изјава се доставља само у случају понуде која се даје са подизвршиоцима и у том случају изјаву дају сви ангажовани подизвршиоци.

4. **Образац 2б - ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона за сваког од понуђача из групе понуђача** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране одговорних - овлашћених лица свих чланова групе понуђача.

Напомена: Изјава се доставља само у случају понуде коју даје група понуђача и у том случају изјаву дају сви чланови групе понуђача, осим носиоца посла - овлашћеног члана групе понуђача који даје изјаву на обрасцу 2.

5. **Образац 3 - Понуда** - Понуда мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног - овлашћеног лица понуђача.
Напомена: За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само **носилац посла - овлашћени члан** групе понуђача.
6. **Образац 4 – Образац структуре цене – Предмер и предрачун набавке** - У предмеру и предрачуну морају бити унете јединичне цене сваке позиције услуга без ПДВ-а, укупна цена за сваку позицију услуга без ПДВ-а, као и збирна рекапитулација са укупним износом исказаним без ПДВ-а, посебно исказаним ПДВ-ом и укупном ценом са ПДВ-ом. Предмер и предрачун услуга мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног - овлашћеног лица понуђача.
Напомена: За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само **носилац посла - овлашћени члан** групе понуђача.
7. **Образац 5 – Изјава понуђача о начину наступа** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.
Напомена: За групу понуђача, изјаву попуњава, потписује и оверава само **носилац посла - овлашћени члан** групе понуђача.
8. **Образац 6 – Подаци о понуђачу који наступа самостално** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног - овлашћеног лица понуђача.
Напомена: Уколико понуђач наступа са подизвршиоцем или даје заједничку понуду као група понуђача **исти не попуњава и не оверава** овај образац.
9. **Образац 7 – Подаци о понуђачу који наступа са подизвршиоцем** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача који наступа са подизвршиоцем.
Напомена: Понуђач који наступа самостално или даје заједничку понуду као група понуђача **не попуњава и не оверава** овај образац.
10. **Образац 8 – Изјава понуђача о ангажовању подизвршилаца** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.
Напомена: Понуђачи који наступају самостално или дају заједничку понуду као група понуђача не попуњавају и не оверавају овај образац.
11. **Образац 9 – Подаци о подизвршиоцу** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица подизвршиоца.
Напомена: Понуђачи који наступају самостално или дају заједничку понуду као група понуђача не попуњавају и не оверавају овај образац.
12. **Образац 10 – Изјава чланова групе понуђача који подносе заједничку понуду** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен од стране одговорног-овлашћеног лица носиоца посла – овлашћеног члана групе понуђача и сваког члана групе понуђача.
Напомена: Понуђачи који наступају самостално или дају понуду са подизвршиоцем не попуњавају и не оверавају овај образац.
13. **Образац 11 – Подаци о понуђачу - носиоцу посла као овлашћеном члану групе понуђача** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен од стране одговорног-овлашћеног лица носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.
Напомена: Понуђачи који наступају самостално или дају понуду са подизвршиоцем не попуњавају и не оверавају овај образац.

14. **Образац 12 - Подаци о члану групе понуђача** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен од стране одговорног - овлашћеног лица свих чланова групе понуђача.
- Напомена:** Носилац посла - овлашћени члан групе понуђача и понуђачи који наступају самостално или дају понуду са подизвршиоцем не попуњавају и не оверавају овај образац.
15. **Споразум о заједничком наступу групе понуђача.**
- Напомена:** Споразум се доставља **само у случају подношења заједничке понуде - понуде** групе понуђача и исти потписују сви чланови групе понуђача.
16. **Образац 13 - Изјава понуђача о прихватању услова из конкурсне документације** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног - овлашћеног лица понуђача или носиоца посла - овлашћеног члана групе понуђача.
17. **Образац 14 – Изјава о независној понуди** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног - овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.
18. **Образац 16 - Модел оквирног споразума** - Одговорно - овлашћено лице понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача мора да попуни сваку ставку и парафира сваку страну модела уговора, потпише и овери печатом модел уговора на последњој страни, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

VII. НЕОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ (ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ):

19. **Образац 15 - Изјава о трошковима припреме понуде** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног - овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача – Образац није обавезан
20. **Образац 17 – Овлашћење представника понуђача** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног - овлашћеног лица понуђача или носиоца посла - овлашћеног члана групе понуђача.

Напомене:

- Овлашћење представника понуђача за учешће у поступку отварања понуда овлашћено лице **предаје комисији у оригиналу пре почетка отварања понуда** иначе не може активно присуствовати и учествовати у поступку отварања понуда иако је исто доставило у склопу запечаћене понуде.
 - Приликом предаје понуде понуђач **није у обавези** да достави Овлашћење представника понуђача за учешће у отварању понуда.
21. – **Прилог 1 - Потврда о преузимању конкурсне документације** - Потврда мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног - овлашћеног лица понуђача или носиоца посла - овлашћеног члана групе понуђача.
- Напомене:**
- Потврду понуђач преузима приликом преузимања конкурсне документације.
 - Попуњену и оверену потврду о преузимању конкурсне документације потенцијални понуђач доставља наручиоцу у најкраћем могућем року.
 - Приликом предаје понуде понуђач није у обавези да достави потврду о преузимању конкурсне документације.
22. – **Прилог 2 - Потврда о пријему понуде** - Потврду попуњава, потписује и оверава овлашћено лице наручиоца и издаје се само понуђачима који понуду доставе непосредно на адресу наручиоца из позива за достављање понуде.

- Приликом предаје понуде понуђач **није у обавези** да достави потврду о пријему понуде.

ОБРАЗАЦ 1.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца из конкурсне документације, упознати смо са свим условима и с тим у вези **прилажемо следеће прилоге и обрасце** о испуњености обавезних и додатних услова и то:

Ред. бр.	НАЗИВ ДОКУМЕНТА - ОБРАСЦА		
1.	ОБРАЗАЦ 1 - Образац за оцену испуњености услова	да	не
2.	ОБРАЗАЦ 2 - Изјава понуђача о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке	да	не
3.	ОБРАЗАЦ 2а - Изјава подизвршиоца о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке	да	не
4.	ОБРАЗАЦ 2б - Изјава члана групе понуђача о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке	да	не
5.	ОБРАЗАЦ 3 - Образац понуде	да	не
7.	ОБРАЗАЦ 4 - Образац структуре цене	да	не
8.	ОБРАЗАЦ 5 - Изјава понуђача о начину наступа	да	не
9.	ОБРАЗАЦ 6 - Подаци о понуђачу који наступа самостално	да	не
10.	ОБРАЗАЦ 7 - Подаци о понуђачу који наступа са подизвршиоцем	да	не
11.	ОБРАЗАЦ 8 - Изјава понуђача о ангажовању подизвршиоца	да	не
12.	ОБРАЗАЦ 9 - Подаци о подизвршиоцу	да	не
13.	ОБРАЗАЦ 10 - Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	да	не
14.	ОБРАЗАЦ 11 – Подаци о понуђачу-носиоцу посла	да	не
15.	ОБРАЗАЦ 12 – Подаци о члану групе понуђача	да	не
16.	Споразум о заједничком наступу групе понуђача	да	не
17.	ОБРАЗАЦ 13 – Изјава о прихватању услова из конк. документације	да	не
18.	ОБРАЗАЦ 14 – Изјава о независној понуди	да	не
19.	ОБРАЗАЦ 15 – Изјава о трошковима припремања понуде	да	не
20.	ОБРАЗАЦ 16 – Модел оквирног споразума	да	не
22.	ОБРАЗАЦ 17 – Овлашћење представника понуђача	да	не

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

НАПОМЕНА: Образац попуњава, потписује и оверава одговорно - овлашћено лице:

- понуђача који наступа самостално
- понуђача који наступа са подизвршиоцем,
- подизвршиоца,
- носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача и
- члана групе понуђача.

За подиспоручиоца и члана групе понуђача достављају се само они прилози односно попуњавају само обрасци који се односе на исте.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвршиоца и сваког члана групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 2.

У складу са чл. 77 став 4 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈН бр. 24/17 од 01.12.2017. године, да је се

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу као овлашћено лице испред понуђача _____ из _____ ул. _____ бр. _____, изјављујем:

- да понуђач испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно обавезне и додатне услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:
 - Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у уодговарајући регистар;
 - Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
 - Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
 - Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде,
 - Понуђач је у периоду 6 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда био непрестано великвидан, тј. да није имао ниједан дан великвидности;
 - Понуђач је у претходне 3 (три) пословне године (2014, 2015. и 2016. години) вршио услуге које су предмет набавке најмање у износу од 9.000.000,00 динара са ПДВ-ом;
 - Понуђач поседује уговор са надлежном установом за санитарни надзор запослених и поседује доказ да припрему хране спроводи у складу са НАССР стандардом
- да је ималац права интелектуалне својине односно да сноси све трошкове исплате накнаде за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ 2а.

У складу са чл. 77 став 4 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈН бр. 24/17 од 01.12.2017. године, да је се

**ИЗЈАВА
ПОДИЗВРШИОЦА**

о испуњености услова из члана 75. Закона за подизвршиоца

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу као овлашћено лице испред подизвршиоца _____ из _____ ул. _____ бр. _____, изјављујем:

- да понуђач испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно обавезне услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:
 - Подизвршилац је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
 - Подизвршилац и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
 - Подизвршилац је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
 - Подизвршилац је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Напомена:	Достављају само они понуђачи који подносе понуду са подизвршиоцем. Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава подизвршилац, односно његово овлашћено лице. Образац копирати за сваког подизвршиоца понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа са више подизвршилаца.
-----------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ОБРАЗАЦ 26.

У складу са чл. 77 став 4 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈН бр. 24/17 од 01.12.2017. године, да је се

ИЗЈАВА

ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона за сваког од понуђача из групе понуђача

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу као овлашћено лице испред члана групе понуђача _____ из _____ ул. _____ бр. _____, изјављујем:

- да понуђач испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно обавезне и додатне услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:
 - Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у уодговарајући регистар;
 - Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
 - Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
 - Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде.

Заједно са осталим члановима из групе понуђача, испуњавам додатне услове:

- Понуђач је у периоду 6 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда био непрестано великвидан, тј. да није имао ниједан дан великвидности;
- Понуђач је у претходне 3 (три) пословне године (2014, 2015. и 2016. години) извршио услуге које су предмет набавке најмање у износу од 9.000.000,00 динара са ПДВ-ом;
- Понуђач поседује уговор са надлежном установом за санитарни надзор запослених;
- Понуђач поседује доказ да припрему хране спроводи у складу са ХАССП стандардом.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Напомена:	Образац копирати за сваког члана групе понуђача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа заједничком понудом као група понуђача. У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове док додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
-----------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ЈАВНА НАБАВКА БР. 24/17

Назив ЈН: Набавка угоститељских услуга за потребе Машинског факултета у Београду

ОБРАЗАЦ 3

На основу позива за достављање понуда у поступку јавне набавке бр. 24/17 од 01.12.2017. године, чији је предмет набавка услуга – Набавка угоститељских услуга за потребе Машинског факултета у Београду, д о с т а в љ а м о

П О Н У Д У ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА

- Угоститељске услуге за потребе Машинског факултета у Београду -

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса понуђача: _____

Матични број _____, ПИБ _____

Текући рачун _____ код пословне банке _____

1. Да квалитетно извршимо угоститељске услуге у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на следећи начин:

а) самостално **б)** са подиспоручиоцем **ц)** заједничка понуда

Напомена: Заокружити једну од понуђених опција

Укупна збирна цена за процењене количине без ПДВ-а _____ динара

Рок плаћања: _____ дана од дана пријема фактуре/рачуна (минимум 15 дана, максимум 45 дана);

Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 30 дана).

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ 4

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ЦЕНА

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА ЗА ПОТРЕБЕ МАШИНСКОГ ФАКУЛТЕТА У БЕОГРАДУ

Р. бр	НАЗИВ	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом за процењене количине
1.	Набавка угоститељске услуге која обухвата послуживање оброка који садржи следеће: - Хладно предјело - Топло предјело - Главно јело - Салата - Дезерт	ком	1		
РЕКАПИТУЛАЦИЈА					
ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а:					
ПРИПАДАЈУЋИ ПДВ:					
ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ПДВ-ом:					

Датум

М. П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ОБРАЗАЦ 5.

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О НАЧИНУ НАСТУПА**

У поступку јавне набавке – услуга, наступам и подносим понуду на следећи начин:

А) САМОСТАЛНУ ПОНУДУ

Б) ПОНУДУ СА СЛЕДЕЋИМ ПОДИЗВРШИОЦИМА:

1. _____ назив подизвршиоца

2. _____ назив подизвршиоца

3. _____ назив подизвршиоца

В) ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ СА ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

1. _____ носилац посла

2. _____ члан групе

3. _____ члан групе

4. _____ члан групе

5. _____ члан групе

Напомена: Заокружити начин на који се подноси понуда и унети податке о подизвршиоцима или носиоцу посла и члановима групе понуђача уколико се понуда подноси на тај начин.

Датум

М. П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ОБРАЗАЦ 6.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
који наступа самостално**

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број понуђача		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
E-mail		

Датум

М. П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ОБРАЗАЦ 7.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
који наступа са подизвршиоцем**

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број понуђача		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
E-mail		

Датум

М. П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ОБРАЗАЦ 8.

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВРШИОЦА

За делимичну реализацију јавне набавке – услуга, ангажујем следеће подизвршиоце:

Ред. бр.	НАЗИВ ПОДИЗВРШИОЦА	ВРСТА – ПОЗИЦИЈЕ НАБАВКЕ, ПОВЕРЕНЕ ПОДИЗВРШИОЦУ	ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ ПОДИЗВРШИОЦА %
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
УКУПНО ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ СВИХ ПОДИЗВРШИЛАЦА:			_____ %

Напомена: Укупно учешће свих подизвршилаца у предмету јавне набавке не сме прећи 50% укупне вредности набавке угоститељских услуга.

Датум

М. П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ОБРАЗАЦ 9.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВРШИОЦУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
E-mail		

Напомена: Образац копирати за сваког подизвршиоца понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа са више понуђача.

Датум

М. П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ОБРАЗАЦ 10.**ИЗЈАВА
ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Изјављујемо да у поступку јавне набавке услуга за набавку и вршење предметних услуга подносимо заједничку понуду и наступамо као група понуђача.

Овлашћујемо члана групе _____ из _____,
ул. _____ бр. _____, да као носилац посла - овлашћени члан групе понуђача у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем, потпише и овери уговор о набавци услуга.

ПУН НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ВРСТА - ПОЗИЦИЈА НАБАВКЕ УСЛУГА ПОВЕРЕНА ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ У ПОНУДИ %	ПОТПИС И ПЕЧАТ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
Носилац посла:		_____ %	м.п. _____
Члан групе:		_____ %	м.п. _____
Члан групе:		_____ %	м.п. _____
Члан групе:		_____ %	м.п. _____

Датум

М. П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ОБРАЗАЦ 11.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
- НОСИОЦУ ПОСЛА -
КАО ОВЛАШЋЕНОМ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
E-mail		

Датум

М. П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ОБРАЗАЦ 12.

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
E-mail		

Напомена: Образац копирати за сваког члана групе понуђача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа као група понуђача.

Датум

М. П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

**ИЗЈАВА
О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач _____ из _____
ул. _____ бр. _____ овом изјавом потврђује да
у потпуности прихвата све услове из конкурсне документације за реализацију јавне
набавке бр. 24/17.

Понуђач је сагласан да понуда за реализацију предмета набавке не буде
прихваћена уколико се прегледом документације утврди да иста не испуњава неки од
тражених услова.

Датум

М. П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

НАПОМЕНА:

- За понуђача који наступа са подизвршиоцем образац попуњава и оверава само понуђач.
- За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.

ЈАВНА НАБАВКА БР. 24/17

Назив ЈН: Набавка угоститељских услуга за потребе Машинског факултета у Београду

ОБРАЗАЦ 14.

На основу члана 26 Закона о јавним набавкама
("Службени гласник Републике Србије", број 124/12, 14/2015 и 68/2015), да је се

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу испред понуђача
_____ (уписати назив понуђача),
из _____ ул. _____ бр. _____, изјављујем
да је понуда бр. _____ за набавку услуга које су предмет ЈН бр. 24/17 **сачињена и
поднета независно**, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М. П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ОБРАЗАЦ 15.

**ИЗЈАВА
О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у предметном поступку јавне набавке имао следеће трошкове:

НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ - структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме понуде и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити наручиоцу накнаду трошкова.

Датум

М. П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ЈАВНА НАБАВКА БР. 24/17

Назив ЈН: Набавка угоститељских услуга за потребе Машинског факултета у Београду

ОБРАЗАЦ 16.

**МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА**

тј. о Набавци угоститељских услуга за потребе Машинског факултета у Београду

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Закључен у Београду, дана _____, између

- УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ БЕОГРАД**
ул. Краљице Марије 16, кога заступа Декан, проф. др Радивоје Митровић
Матични број 07032501, ПИБ 100209517 (у даљем тексту: “Наручилац“)
- ПОНУЂАЧ** _____ са седиштем
у _____ ул. _____ број _____,
које заступа директор _____, ПИБ _____ (у
даљем тексту „Извршилац“)

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности – јавна набавка услуга – угоститељске услуге, ЈН бр. 24/17, са циљем закључења оквирног споразума са _____ понуђача на период од једне године;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума бр. _____ од _____ 2017. године, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Понуђача 1 до 12
- да је Понуђач бр. 1 доставио понуду заведену код Наручиоца бр. _____ од _____ године, која је саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Понуђача 1)
- да је Понуђач бр. 2 доставио понуду заведену код Наручиоца бр. _____ од _____ године, која је саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Понуђача 2)
- да је Понуђач бр. 3 доставио понуду заведену код Наручиоца бр. _____ од _____ године, која је саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Понуђача 3)
- да је Понуђач бр. 4 доставио понуду заведену код Наручиоца бр. _____ од _____ године, која је саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Понуђача 4)
- да је Понуђач бр. 5 доставио понуду заведену код Наручиоца бр. _____ од _____ године, која је саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Понуђача 5)
- да је Понуђач бр. 6 доставио понуду заведену код Наручиоца бр. _____ од _____ године, која је саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Понуђача 6)
- да је Понуђач бр. 7 доставио понуду заведену код Наручиоца бр. _____ од _____ године, која је саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Понуђача 7)
- да је Понуђач бр. 8 доставио понуду заведену код Наручиоца бр. _____ од _____ године, која је саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Понуђача 8)

- да је Понуђач бр. 9 доставио понуду заведену код Наручиоца бр. ____ од _____ године, која је саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Понуђача 9)
- да је Понуђач бр. 10 доставио понуду заведену код Наручиоца бр. ____ од _____ године, која је саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Понуђача 10)
- да је Понуђач бр. 11 доставио понуду заведену код Наручиоца бр. ____ од _____ године, која је саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Понуђача 11)
- да је Понуђач бр. 12 доставио понуду заведену код Наручиоца бр. ____ од _____ године, која је саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Понуђача 12)
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на издавање наруџбенице;
- обавеза настаје издавањем појединачне наруџбенице, на основу овог оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1

Предмет оквирног споразума је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем угоститељских услуга, а за потребе запослених на Машинском факултету у Београду, између Наручиоца и 12 (дванаест) Извршилаца, а у свему у складу са условима из конкурсне документације и прихваћеним понудама понуђача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 2

Извршилац се обавезује да пружи предметне угоститељске услуге, а Наручилац се обавезује да у складу са потребама и одобреним буџетским средствима сукцесивно упућује захтеве за извршење услуге, писаним путем (прихватањем фактуре или профактуре) констатује да је услуга извршена и плати уговорену цену.

По потреби, Наручилац ће телефонским позивом извршити заказивање коришћења услуга са прецизно наведеном потребном количином (број особа) и термином коришћења услуга.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3

Овај оквирни споразум се закључује на период од 11 месеци, односно до искоришћења средстава планираних за ову намену, а ступа на снагу даном потписивања свих учесника оквирног споразума.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4

Укупна вредност оквирног споразума износи _____ динара, без ПДВ-а (Наручилац приликом потписивања оквирног споразума, уписује укупну планирану вредност ове набавке).

Цене су исказане у понуди Извршиоца, без ПДВ-а. Цене услуга које су предмет ове ЈН, фиксне су током читавог периода важења оквирног споразума.

У цене угоститељских услуга урачунати су сви пратећи трошкови.

Јединичне цене дате су у Прилогу бр. 1 који је саставни део овог Уговора.

За свако извршење услуге Извршилац ће испоставити фактуру.

Наручилац ће плаћање вршити по извршењу угоститељске услуге, а на основу достављеног исправног рачуна, оригинал фактуре, у року од _____ дана од дана службеног пријема рачуна, на рачун Извршиоца бр. _____ код _____ банке.

Извршилац рачун доставља организационој јединици Машинског факултета која је наведена у захтеву као корисник услуга, на адресу наручиоца како следи:

- Универзитет у Београду Машински факултет, ул. Краљице Марије бр. 16, 11 120 Београд

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2017. години, вршиће се до висине одобренх апропријација за ту намену, а у складу са Финансијским планом за 2017. годину. Наручилац задржава право да део уговорених а не реализованих услуга реализује у 2018. години, а реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Финансијским планом за 2018. годину.

У складу са чланом 115. Закона, Наручилац може након закључења оквирног споразума, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност оквирног споразума може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог оквирног споразума, при чему укупна вредност повећања вредности оквирног споразума не може бити већа од вредности из члана 39. став 1. Закона.

РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 5.

Извршилац се обавезује да ће извршити угоститељске услуге у траженим количинама и у одговарајуће време од момента пријема захтева (електронском поштом, поштом, телефоном, телефаксом) од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Рок за одговор на захтев Наручиоца је _____ (не може бити краћи од 10 минута нити дужи од 24 сата) од пријема захтева Наручиоца упућеног електронском поштом, поштом, телефоном, телефаксом.

Извршилац се обавезује да изврши угоститељску услугу на захтев Наручиоца, а у оквиру укупно уговорене вредности набавке, на основу претходне сагласности Наручиоца.

Извршилац је дужан да при вршењу угоститељских услуга поступа у складу са пажњом доброг стручњака.

Извршилац се обавезује да ће за сваки конкретан захтев Наручиоца доставити више опција као и више понуда за тражене угоститељске услуге.

Реализација Уговора ће се вршити сукцесивно, према захтевима Наручиоца, зависно од потреба за врстом и количином услуга.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да ће се, у случају да Наручилац није могао користити услуге из објективних разлога, захтев Наручиоца за повраћај средстава исплаћених на име пружене услуге решавати споразумно, у складу са прописима и условима којима се регулишу ови случајеви.

ВИША СИЛА

Члан 7.

Вишом силом се сматрају догађаји и околности које ометају, спречавају или онемогућавају вршење уговорених обавеза, а по својој природи су такве да на њих уговорне стране не могу да утичу како би њихово дејство отклонили, умањили или укинули. Као случајеви више силе сматрају се и околности и догађаји, које као такве призна и прогласи суд надлежан по члану 15. овог Уговора.

Уговорне стране се не могу позивати на ванредне околности које су настале по истеку предвиђеног рока за реализацију уговорних обавеза.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 8.

Ако је Наручилац због закашњења Извршиоца, у реализацији предметне набавке услуга претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може уместо уговорне казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Овај оквирни споразум ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Уговарачи су сагласни да се свака измена или допуна овог оквирног споразума може вршити искључиво у писменој форми, уз обострану сагласност.

Члан 10.

Текст овог оквирног споразума садржи сва важна утаначења која су постигнута између уговорних страна. Сви раније постигнути договори између уговорних страна који нису садржани у тексту овог оквирног споразума, конкурсној документацији и Понуди Понуђача сматрају се непостојећим.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да овај оквирни споразум сматрају поверљивим и да ниједна уговорна страна нема право да открива, преноси или на било који други начин учини доступним садржај овог оквирног споразума било којој трећој страни без писмене сагласности друге стране.

Члан 12.

У случају статусне промене код Извршиоца, Извршилац се обавезује да ће обезбедити преношење својих обавеза по овом Уговору на свог правног следбеника, или на друго правно лице које је оспособљено да обезбеди остваривање права Наручиоца, уз претходну сагласност Наручиоца.

Члан 13.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико Извршилац касни са извршењем услуга и не поступи на начин предвиђен чланом 5. овог оквирног споразума.

Уговорне стране су се споразумеле да у случају наступања околности које не зависе од воље уговорних страна, овај уговор могу раскинути уз претходно писано обавештење друге уговорне стране у року од 15 дана од дана наступања околности.

Свака од уговорних страна може писаним путем раскинути овај оквирни споразум у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје обавезе из оквирног споразума.

Члан 14.

На све оно што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 15.

Све евентуалне неспоразуме, који могу настати поводом реализације овог Уговора, сауговорачи ће настојати да реше мирним путем, споразумом.

У случају судског спора, надлежан ће бити суд у Београду.

Члан 16.

Потраживања из овог оквирног споразума уговорне стране не могу уступити другим правним или физичким лицима, нити са њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена средства обезбеђења према трећим лицима.

Члан 17.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Овај Уговор сачињен је у 12 (дванаест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 1 (један) примерак.

За Наручиоца:

За Извршиоца:

проф. др Радивоје Митровић
Декан Машинског факултета Универзитета у
Београду

ПРИЛОГ БР. 1

Ред. бр.	Назив	Јединица мере	Кол	Јединична цена (без ПДВ-а)	Укупна цена са ПДВ-ом за процењене количине
1.	Набавка угоститељске услуге која обухвата послуживање оброка који се састоји из следећег: <ul style="list-style-type: none"> - Хладно предјело - Топло предјело - Главно јело - Салата - Дезерт 	ком	1		

ОБРАЗАЦ 17.

ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

бр.л.к. _____ ПУ _____ овлашћује се да у име и

испред понуђача: _____ из _____,

ул. _____ бр. _____, може да учествује у поступку отварања

понуда за јавну набавку бр. 24/17 и предузима све радње прописане Законом о јавним набавкама.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке услуга и у друге сврхе се не може користити.

Дана, ____ . ____ . 2017. године

П о н у ђ а ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:	Овлашћење представника понуђача за учешће у поступку отварања понуда овлашћено лице предаје комисији у оригиналу пре почетка отварања понуда иначе не може присуствовати отварању понуда иако је исту доставило у склопу запечаћене понуде.
------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ПОТВРДА О ПРЕУЗИМАЊУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

За јавну набавку услуга бр. 24/17.

Потврђујем да сам у име понуђача _____
са седиштем у _____, ул. _____ бр. ____.

Матични број: _____ ПИБ: _____

Контакт особа: _____

Контакт телефон: _____ факс: _____

преузео конкурсну документацију за јавну набавку услуга бр. 24/17 тј. За набавку услуга –
Набавка угоститељских услуга за потребе Машинског факултета у Београду.

ДАТУМ: _____

Овлашћено лице: _____

ПОТПИС: _____ М.П.

Напомена:	Образац потврде понуђач преузима приликом преузимања конкурсне документације и попуњену и оверену доставља наручиоцу у најкраћем могућем року. Приликом предаје понуде понуђач није у обавези да достави потврду о преузимању конкурсне документације.
------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ВАЖНО:

Наручилац ће одговоре, измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници а директно их проследити, на наведени контакт емаил, само понуђачима за које има доказ (достављену потврду о преузимању конкурсне документације) да су преузели конкурсну документацију.

У случају да потписану и оверену Потврду о преузимању конкурсне документације понуђач не достави Наручиоцу поштом на адресу Машински Факултет Београд, ул. Краљице Марије бр. 16, или печатирану и скенирану на e-mail: isusic@mas.bg.ac.rs или javnab@mas.bg.ac.rs, Наручилац не преузима никакву одговорност везано за члан 63 Закона о јавним набавкама.

ПРИЛОГ 2

На основу члана 102 Закона о јавним набавкама
("Службени гласник Републике Србије", број 124/12, 14/2015 и 68/2015), да је се

**ПОТВРДА
О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ**

За јавну набавку услуга бр. 24/17.

Овом потврдом Наручилац Машински Факултет из Београда ул. Краљице Марије бр. 16, потврђује да је од стране _____ (име и презиме ов.лица понуђача), као овлашћеног представника Понуђача _____ из _____ ул. _____ бр. _____, предата Понуда бр. _____ од _____.____.2017. године за Јавну набавку бр. 24/17 од 01.12.2017. године.

Понуда је код наручиоца евидентирана и заведена под бр. _____ од _____.____.2017. године.

Датум пријема понуде:	____.____.2017. године
Време пријема понуде:	_____ часова
Овлашћено лице наручиоца:	
Потпис:	М.П.

НАПОМЕНА:

Наручилац ће потврду о пријему понуде издати само понуђачима који понуду доставе непосредно – директно на наведену адресу наручиоца у позиву за достављање понуде.

Потврда о пријему понуде неће се издавати понуђачима који понуду доставе поштом или преко курирских служби.