

На основу члана 14. Статута Синдиката образовања Србије, Синдикална организација Машинског факултета Универзитета у Београду на седници скупштине одржаној 24.02.2026. године, усвојила је:

ПРАВИЛНИК О РАДУ

Синдикалне организације Машинског факултета Универзитета у Београду

Члан 1.

Овим Правилникомо раду Синдикалне организације Машинског факултета Универзитета у Београду (у даљем тексту: Правилник) ближе се регулише, у складу са Програмом и Статутом Синдиката образовања Србије (у даљем тексту: Статут), организованост, садржај и начин рада Синдикалне организације Машинског факултета Универзитета у Београду.

Члан 2.

Синдикална организација Машинског факултета Универзитета у Београду (у даљем тексту: Синдикална организација) је основни облик организовања чланства у Синдикату образовања Србије.

Синдикална организација организује се у саставу Синдиката образовања Србије који је у Савезу самосталних синдиката Србије.

Члан 3.

Синдикална организација има својство правног лица.

Синдикална организација има свој печат и текући рачун. Печат је округлог облика са текстом: „Синдикална организација – Београд – Машински факултет Универзитета у Београду”.

Текст печата је на српском језику, исписан ћирилицом.

ПРАВА, ДУЖНОСТИ И ОДГОВОРНОСТИ

Члан 4.

Учлањење у Синдикалну организацију је добровољно. Учлањење се врши на основу слободно изражене воље, прихватањем Програма и Статута и попуњавањем приступнице.

Члан 5.

Основна права члана Синдикалне организације су да:

- 1) има уговорену цену рада у складу са Законом о раду (у даљем тексту: Закон) и Посебним колективним уговором за високо образовање (у даљем тексту: Колективни уговор);
- 2) остварује бесплатну правну помоћ у заштити права из рада и по основу рада;
- 3) има услове и заштиту на раду утврђене Законом и Колективним уговором
- 4) користи помоћ из синдикалних фондова;
- 5) врши синдикални рад;
- 6) бира и буде биран у Синдикалној организацији;

- 7) слободно изражава своје интересе и предлоге;
- 8) буде информисан о раду и активностима Синдикалне организације;
- 9) остварује право на рекреативни одмор као и повољније услове за коришћење годишњег одмора у случају потребе заштите здравља и очувања радне способности запосленог.

Основне дужности члана Синдикалне организације су да:

- 1) поштује Програм, Статут и одлуке органа Синдикалне организације и
- 2) редовно (месечно) плаћа чланарину.

Уколико се члан Синдикалне организације затекне на боловању дужем од 30 дана или породилском одсуству као и одсуству са рада ради неге детета, за време трајања боловања/одсуства његове дужности из става 2. овог члана мирују.

Члан 6.

Чланство у Синдикалној организацији престаје:

- 1) иступањем из чланства,
- 2) непоштовањем Статута и одлука органа Синдикалне организације,
- 3) неплаћањем чланарине,
- 4) непоштовањем односно опструкцијом рада Скупштине или Органа Синдикалне организације,
- 5) приступањем другој синдикалној организацији.

Одлуку о престанку чланства доноси Одбор Синдикалне организације.

На одлуку о престанку чланства у Синдикалној организацији члан има право жалбе Статутарном одбору Синдиката образовања Србије, као другостепеном органу, у року од 15 дана од дана достављања одлуке.

Даном доношења одлуке Статутарног одбора којом је потврђена одлука о престанку чланства престају права и обавезе члана које проистичу из чланства у Синдикалној организацији.

СИНДИКАЛНА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 7.

Синдикална организација, полазећи од ставова и одлука органа Синдикалне организације, ангажује се на остваривању права запослених из рада и по основу рада утврђених Законом и Колективним уговором, а посебно на:

- 1) разматрању економског и социјалног положаја и заступању интереса запослених пред послодавцем,
- 2) закључивању и поштовању Посебног колективног уговора за високо образовање,
- 3) остваривању права на зараду на нивоу утврђене цене рада,
- 4) унапређењу услова рада и заштите на раду,
- 5) заштити права запослених у оквиру организационих промена и остваривање права оних за чијим радом је престала потреба,
- 6) обезбеђењу учешћа у поступку доношења одлука које су од значаја за материјални и социјални положај запослених,
- 7) јачању материјално-финансијске основе Синдикалне организације,
- 8) организовању и унапређењу рекреативног и других видова одмора ради заштите здравља и очувања радне способности запослених,
- 9) оспособљавању чланства за остваривање својих права и дужности и јачања улоге Синдикалне организације,

- 10) информисању чланства о свим релевантним питањима из домена рада,
- 11) другим питањима која произилазе из улоге Синдикалне организације утврђене Статутом.

Члан 8.

Синдикална организација своју улогу остварује самостално.

Равноправне и партнерске односе са послодавцем и другим органима, Синдикална организација обезбеђује користећи методе и средства јавног изношења мишљења, сарадње и преговарања, оспоравања, критике и тражења оставки и организовања протестних скупова и штрајка а у складу са важећим законским прописима.

СКУПШТИНА

Члан 9.

Скупштину Синдикалне организације (у даљем тексту: Скупштина) чине сви чланови Синдикалне организације.

Седница Скупштине се сазива и одржава по потреби.

Седницу Скупштине сазива и њоме председава председник Синдикалне организације. У случају да не постоји легитимно изабрани председник односно вршилац дужности председника, седницом Скупштине председава најстарији члан Синдикалне организације.

Седница Скупштине се може сазивати и на захтев најмање једне трећине од укупног броја чланова Синдикалне организације.

Седница Скупштине се може сазивати и на захтев већине од укупног броја чланова Одбора.

Позив за седницу Скупштине мора бити објављен на огласној табли Синдикалне организације, као и на сајту Синдикалне организације, најмање 48 сати пре одржавања исте, при чему у позиву мора бити јасно наведено време и место одржавања седнице као и предложени дневни ред.

Пре почетка рада Скупштине утврђује се дневни ред. Предложени дневни ред може бити допуњен и на самој седници предлогом допунске тачке од стране било ког члана Скупштине.

Уколико је за предложени дневни ред гласала већина од броја присутних чланова Синдикалне организације, сматра се да је дневни ред усвојен и председавајући започиње седницу Скупштине.

Записник са одржане седнице Скупштине објављује се на огласној табли Синдикалне организације као и на сајту Синдикалне организације најкасније 15 дана од дана одржавања седнице. Евентуални приговори се подносе Одбору Синдикалне организације у року од 15 дана од дана објављивања записника. Одбор Синдикалне организације је дужан да одговори на приговор на записник у року од 15 дана од дана пријема приговора.

Члан 10.

Скупштина доноси одлуке ако седници присуствује више од половине од укупног броја чланова Синдикалне организације.

Одлуке се доносе ако је више од половине присутних чланова Синдикалне организације гласала за предлог одлуке.

Одлуке које доноси Скупштина потписује председавајући Скупштине.

ОРГАНИ СИНДИКАЛНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Члан 11.

Органи Синдикалне организације су Одбор и Надзорни одбор.

Одбор

Члан 12.

Одбор Синдикалне организације (у даљем тексту: Одбор) има седам чланова од којих је један члан председник Синдикалне организације, по функцији. Осталих шест чланова се бира на седници Скупштине, јавним гласањем, већином од укупног броја присутних чланова Синдикалне организације. Чланови Синдикалне организације на текућој седници Скупштине предлажу кандидате за чланове Одбора. Предложени кандидати се изјашњавају о прихватању кандидатуре. Ако више кандидата има потребну већину, бирају се они кандидати који имају више гласова. Ако два или више кандидата имају једнак број гласова, гласање се понавља за те кандидате, док један од њих не добије више гласова.

Одбор чине чланови из организационих делова Синдикалне организације, и то најмање два члана из реда наставног особља и најмање два члана из реда ненаставног особља.

Мандат чланова Одбора траје пет година.

Председник Синдикалне организације је истовремено и председник Одбора.

Одлуку о именовању чланова Одбора доноси Скупштина Синдикалне организације.

Члан Одбора може бити разрешен и пре истека мандатног периода од 5 година на основу одлуке Скупштине Синдикалне организације. У том случају Скупштина бира новог члана Одбора са мандатом који траје као и мандат осталим члановима Одбора.

Уколико члан Одбора поднесе оставку или му према члану 6. став 1., по било ком основу, престане чланство у Синдикалној организацији, Скупштина на првом наредном заседању бира новог члана Одбора са мандатом који је ограничен и који траје као и мандат осталим члановима Одбора. У периоду до избора новог члана, на упражњено место Одбор именује вршиоца дужности на период који не може бити дужи од периода трајања мандата осталих чланова Одбора.

Члан 13.

Одбор из свог састава, већином гласова, бира секретара и благајника.

Одлуку о именовању секретара и благајника потписује председник Синдикалне организације.

Члан 14.

Одбор спроводи одлуке Скупштине, заузима ставове и доноси одлуке о питањима из домена рада Синдикалне организације, упућује предлоге послодавцу, предлаже заузимање ставова и доношење одлука органа Синдикалне организације, прати реализацију ставова, закључака и одлука које доноси.

Одбор на почетку сваке календарске године, на основу анализе финансијског и материјалног пословања Синдикалне организације у претходној календарској години као и на основу очекиваног прилива средстава у текућој календарској години, доноси План прихода и расхода за текућу годину.

Одбор заузима ставове и доноси одлуке у вези са предлозима и примедбама Надзорног одбора које су произашле као резултат прегледа финансијског и материјалног пословања Синдикалне организације.

Одбор доноси одлуке већином гласова ако састанку присуствује најмање четири члана.

Одлуку Одбора потписује председник Синдикалне организације.

Члан 15.

Састанак Одбора сазива председник Одбора, по потреби.

Састанак Одбора се сазива и у случају ако то захтева већина чланова Одбора или најмање трећина од укупног броја чланова Синдикалне организације.

Надзорни одбор

Члан 16.

Надзорни одбор Синдикалне организације (у даљем тексту: Надзорни одбор) се састоји од три члана. Чланови Синдикалне организације на седници Скупштине предлажу кандидате за чланове Надзорног одбора. Предложени кандидати се изјашњавају о прихватању кандидатуре. Чланови Надзорног одбора бирају се на текућој седници Скупштине, јавним гласањем, већином од укупног броја присутних чланова Синдикалне организације. Ако више кандидата има потребну већину, бирају се они кандидати који имају више гласова. Ако два или више кандидата има једнак број гласова, гласање се понавља за те кандидате, док један од њих не добије више гласова.

Надзорни одбор чине чланови из различитих организационих делова Синдикалне организације, и то најмање један члан из реда наставног особља и најмање један члан из реда ненаставног особља.

Надзорни одбор, из свог састава, бира председника.

Одлуку о именовању чланова Надзорног одбора доноси Скупштина Синдикалне организације.

Мандат чланова Надзорног одбора траје пет година.

Надзорни одбор доноси одлуке ако састанку присуствује најмање два члана при чему оба члана морају бити за доношење одлуке.

На основу одлуке Скупштине Синдикалне организације, члан Надзорног одбора може бити разрешен и пре истека мандатног периода од 5 година. У том случају Скупштина бира новог члана Надзорног одбора са мандатом који траје као и мандати осталим члановима Одбора.

Уколико члан Надзорног одбора поднесе оставку, или му према члану 6. став 1., по било ком основу, престане чланство у Синдикалној организацији, Скупштина на првом наредном заседању бира новог члана Надзорног одбора са мандатом који траје као и мандат осталим члановима Надзорног одбора. У периоду до избора новог члана Надзорног одбора, на упражњено место, Одбор именује вршиоца дужности на период који не може бити дужи од периода трајања мандата осталих чланова Надзорног одбора.

Члан 17.

Надзорни одбор врши надзор над финансијским и материјалним пословањем Синдикалне организације.

Надзорни одбор анализира усклађеност трошења средстава са програмском активношћу Синдикалне организације, остварује увид у расподелу и коришћење средстава, оцењује ваљаност донетих одлука и оправданост трошења средстава, стара се о правилном извршавању Плана прихода и расхода, контролише да ли се чланарина уплаћује у складу са одредбама Правилника

о материјално-финансијском пословању Синдиката образовања Србије и предлаже мере за правилно спровођење политике финансирања и рационалну употребу средстава Синдикалне организације.

Надзорни одбор је дужан да једном годишње изврши редовни преглед материјално-финансијског пословања Синдикалне организације. У том смислу, Одбор је дужан да достави сву релевантну документацију на основу које је могуће извршити редовни преглед материјално-финансијског пословања Синдикалне организације.

Надзорни одбор је дужан да упозна Одбор Синдикалне организације са резултатом прегледа финансијског и материјалног пословања као и примедбама, предлозима и мерама за побољшање финансијског и материјалног пословања.

Уколико Надзорни одбор током редовног прегледа материјално-финансијског пословања Синдикалне организације уочи теже повреде пословања у смислу ненаменског трошења средстава, дужан је да о томе сачини извештај који подноси скупштини Синдикалне организације на првом наредном заседању.

Надзорни одбор, на захтев минимално једне трећине од укупног броја чланова Синдикалне организације или на основу одлуке Одбора Синдикалне организације, може да изврши ванредни преглед материјално-финансијског пословања.

Уколико Надзорни одбор изврши ванредни преглед материјално-финансијског пословања, дужан је да на првој наредној седници Скупштине упозна чланове Синдикалне организације са резултатом ванредног прегледа финансијског и материјалног пословања као и примедбама, предлозима и мерама за побољшање финансијског и материјалног пословања.

Члан 18.

Састанак Надзорног одбора сазива председник, по потреби.

Састанак Надзорног одбора се сазива и у случају ако то захтева већина чланова Надзорног одбора.

Председник

Члан 19.

Председник Синдикалне организације: представља и заступа Синдикалну организацију; ангажује се на остваривању права запослених из Колективног уговора; обраћа се за правну помоћ у случају кршења тих права, посебно из радног односа, зарада и накнада и услова рада и заштите на раду; покреће иницијативе и даје предлоге органима Синдикалне организације за заштиту права и интереса запослених и ангажује се на спровођењу ставова и одлука које доносе; информиса запослене о преговорима са органима руковођења (Деканом и деканским колегијумом), као и о преговорима органа Синдикалне организације и Синдиката са државним органима; упознаје чланство са садржајем колективних уговора, донетим законима и другим актима који одређују њихов материјални и социјални положај; и учествује у раду органа управљања (Савета факултета) и стручних органа (Наставно-научног већа и Изборног већа Факултета) када одлучују о питањима из домена рада која су од значаја за запослене чланове Синдикалне организације.

Председник Синдикалне организације остварује право на одређени број часова плаћеног одсуства месечно, у складу са Колективним уговором.

Мандат председника Синдикалне организације траје пет година.

Члан Синдикалне организације може бити биран више пута за председника.

Уколико председник Синдикалне организације поднесе оставку, дужност председника врши све до избора новог председника Синдикалне организације. Председник Синдикалне организације оставку подноси Одбору Синдикалне организације који у најкраћем могућем року сазива Скупштину на којој се бира нови председник Синдикалне организације са мандатом који траје као и мандат председника који је поднео оставку.

Уколико по истеку мандата, није изабран нови председник, председник коме је истекао мандат, врши дужност председника све до избора новог председника Синдикалне организације.

Уколико према члану 6. став 1. председнику Синдикалне организације, престане чланство у Синдикалној организацији, Одбор у најкраћем могућем року сазива Скупштину на којој се бира нови председник Синдикалне организације. У периоду до избора новог председника, Одбор из реда својих чланова именује вршиоца дужности председника Синдикалне организације.

Секретар и благајник

Члан 20.

Секретар Синдикалне организације: припрема састанке Одбора и седнице Скупштине; непосредно се ангажује на спровођењу ставова и одлука Одбора као и ставова и одлука Синдикалне организације; координира активности чланова Одбора; обавља послове које му/јој повери Одбор; и ради по налогу председника и замењује га/је у време одсуства.

Секретар Синдикалне организације има право на одређени број часова плаћеног одсуства месечно, у складу са Колективним уговором.

Члан 21.

Благајник Синдикалне организације: води рачуна о редовној уплати чланарине од стране чланова Синдикалне организације; стара се о спровођењу решења о административној забрани приликом куповине робе на рате, где је предмет куповина робе од фирми са којима Синдикална организација има склопљен Уговор о посредовању при куповини робе на рате путем административне забране, води рачуна о правовременом враћању краткорочне позајмице.

ИЗБОРНИ ПРИНЦИПИ

Члан 22.

Најмање једном у пет година одржава се изборна седница Скупштине Синдикалне организације, у складу са Одлуком о изборима Републичког Одбора Синдиката образовања Србије.

Чланови Синдикалне организације на изборној седници Скупштине предлажу кандидате за председника Синдикалне организације. Предложени кандидати се изјашњавају о прихватању кандидатуре. Изјаву о прихватању кандидатуре кандидати достављају комисији за спровођење и утврђивање резултата гласања.

Кандидат за председника Синдикалне организације не може бити запослени који је у руководству факултета (декан, продекани).

Евидентирање и утврђивање предлога кандидата за председника Синдикалне организације врши се на седници Скупштине.

Избор за председника Синдикалне организације врши се, по правилу, између више кандидата, тајним гласањем.

Члан 23.

На изборној седници именује се трочлана комисија за спровођење и утврђивање резултата гласања, чији чланови не могу бити кандидати за председника Синдикалне организације.

Изборна комисија из претходног става овог члана спроводи изборе за председника Синдикалне организације у року од 30 дана од дана именовања.

Изборна комисија путем огласне табле и сајта Синдикалне организације обавештава све чланове Синдикалне организације о начину, месту, датуму и времену када ће бити организовано тајно гласање.

Гласање за кандидата за председника Синдикалне организације врши се лично, на гласачком листићу овереним печатом Синдикалне организације.

На гласачком листићу су по азбучном реду презимена уписани сви кандидати за председника Синдикалне организације који су прихватили кандидатуру.

Глас се само за једног кандидата.

У року од 24 сата од завршетка гласања Изборна комисија сачињава записник о резултатима гласања који се доставља секретару Синдикалне организације. Изборна комисија објављује резултате гласања на огласној табли као и на сајту Синдикалне организације.

Члан 24.

За председника Синдикалне организације изабран је онај кандидат који добије највећи број гласова ако је на изборе изашло више од половине од укупног броја чланова Синдикалне организације.

Након спроведених избора, одлуку о именовању председника Синдикалне организације, потписује секретар Синдикалне организације.

Избори се понављају (организује се други круг) уколико у првом кругу није гласало више од половине од укупног броја чланова Синдикалне организације.

У другом кругу изабран је онај кандидат који је добио највећи број гласова без обзира на број чланова који су изашли на изборе.

Ако после спроведених избора два кандидата за председника Синдикалне организације имају исти број гласова, Изборна комисија о томе, путем огласне табле, обавештава све чланове Синдикалне организације, а цео поступак избора се понавља. Изборна комисија, у року од 15 дана од дана спровођења избора, путем огласне табле обавештава све чланове Синдикалне организације о начину, месту, датуму и времену када ће бити организовано поновљено тајно гласање.

Члан 25.

Избор чланова Одбора и чланова Надзорног одбора врши се на седници Скупштине, по правилу, јавним гласањем.

Изузетно, избори из претходног става се могу обавити и у току трајања мандатног периода, уколико се покаже да је то неопходан услов за несметан рад Синдикалне организације.

МАТЕРИЈАЛНО ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА

Члан 26.

Основни извор прихода за финансирање рада и активности Синдикалне организације је чланарина.

Висина чланарине се утврђује у износу од 0,7% нето зараде члана Синдикалне организације.

Члан 27.

Синдикална организација, ради прибављања додатних средстава за финансирање рада и активности може се бавити предузетничком и маркетиншком активношћу. Синдикална организација може остваривати приход од: камата, донација, поклона, прилога, легата и других извора.

Члан 28.

Ради остваривања своје улоге, Синдикална организација, у складу са својим финансијским могућностима, финансира следеће материјалне расходе и активности:

- 1) материјалне расходе везане за чланство у Синдикату образовања Србије;
- 2) материјалне расходе везане за: припрему и одржавање састанака, односно седница, (уколико то послодавац није обезбедио по Колективном уговору);
- 3) материјалне расходе у смислу: поштанско-телефонских трошкова, комуналних трошкова (грејања, електричне енергије, воде и сл.), канцеларијског потрошног материјала (уколико то послодавац није обезбедио по Колективном уговору) као и друге оправдане издатке везане за обављање активности Синдикалне организације;
- 4) путне трошкове везане за учешће на састанцима, семинарима и синдикалним спортским играма, а који су организовани од стране Синдиката образовања Србије;
- 5) трошкове набавке основних средстава, канцеларијског материјала, техничких уређаја и друге опреме неопходне за несметани рад Синдикалне организације (уколико то послодавац није обезбедио по Колективном уговору);
- 6) трошкове вођења књиговодства и трошкове израде завршног рачуна;
- 7) трошкове пружање правне помоћи члановима Синдикалне организације из домена рада односно радног права;
- 8) трошкове оспособљавања чланова Синдикалне организације у смислу стицања нових знања и вештина (курсеви, семинари и сл.);
- 9) трошкове набавке литературе, публикација, гласила, као и других докумената која су у функцији вршења синдикалних активности;

По обезбеђењу средстава за финансирање основних активности на остваривању улоге, Синдикална организација вишак новчаних средстава од чланарине и других извора прихода усмерава за потребе следећих фондова: Фонда солидарности, Фонда за новогодишње пакетиће, Фонда за обележавање Дана жена, као и других фондова.

Фонд солидарности

Члан 29.

Синдикална организација формира Фонд солидарности, за чије управљање је надлежан Одбор. Сваки члан Синдикалне организације може остварити право на исплату једнократне солидарне помоћи из Фонда солидарности.

Одлуку о условима на основу којих члан Синдикалне организације МФ може остварити право на исплату једнократне солидарне помоћи доноси Одбор.

Одлуку о средствима која су опредељена за Фонд солидарности као и о висини новчаних средстава која се у текућој календарској години одобравају при исплати једнократне солидарне помоћи доноси Одбор на основу Плана прихода и расхода.

Члан 30.

Новчана средства из Фонда солидарности (у даљем тексту: солидарна помоћ) се додељују по одлуци Одбора за следеће случајеве:

1. Помоћ породици за случај смрти запосленог и помоћ запосленом за случај смрти члана његове уже породице.
2. Настанка теже инвалидности запосленог где је остварено право на инвалидску пензију.
3. Рођење детета запосленог.
4. Тежа болест запосленог или члана његове уже породице.
5. Потреба набавке ортопедских помагала и апарата за рехабилитацију запосленог.
6. Тежа хируршка интервенција или тежа повреда запосленог.
7. Набавке лекова за запосленог или члана његове уже породице, неопходних за лечење од теже болести из тачке 4. става 1. овог члана или лекова неопходних за лечење после теже хируршке интервенције или теже повреде запосленог из тачке 6. става 1. овог члана, као и трошкова насталих спровођењем специјалистичких дијагностичких метода (скенер, магнетна резонанца и сл.).
8. Тешка материјална ситуација запосленог који је самохрани родитељ малолетног детета, а чија укупна месечна примања (просек за претходна три месеца) не прелазе износ од 85% просечне тромесечне зараде запосленог у Републици Србији, а која се за претходна три месеца утврђује према подацима Републичког завода за статистику Србије.

Члановима уже породице из тачке 1. и тачке 4. става 1. овог члана, сматрају се брачни или ванбрачни партнер, деца, родитељи, усвојилац, усвојеник и старатељ запосленог члана Синдикалне организације.

Тежа болест запосленог или члана његове уже породице из тачке 4. става 1. овог члана обухвата следеће болести (Извор: Осигурање GRAWE): малигни тумори, парализа/параплегија, слепило, мождани удар, отказивање рада бубрега, малигни тумор коже (Melanoma malignum), инфаркт миокарда, бенигни тумори мозга, ванматерична трудноћа, трансплантација органа, хронично обољење јетре, мултипла склероза, кома, хронично обољење плућа, анкилозантни спондилитис (Bechterewa bolest), емболија плућа, теже последице перфорације у гастроинтестиналном тракту, глувоћа, бактеријски менингитис, тежа обољења жлезда са унутрашњим лучењем (Adisonova bolest), системски лупус, енцефалитис, теже последице сепсе, Лајмска болест, Паркинсонова болест, епилепсија, опекотине трећег степена, тежа обољења жлезда са унутрашњим лучењем (тиреотоксична криза, Кушингов синдром и бенигни феохромоцитом) као и тежа стања услед заражавања вирусом SARS-CoV-2 која захтевају болничко лечење са кисеоничком потпором.

Осим претходно наведених, под тежом болешћу из тачке 4. става 1. овог члана сматраће се свака болест запосленог или члана његове уже породице чији ток лечења захтева боловање дуже од 30 дана.

Тежа хируршка интервенција или тежа повреда запосленог из тачке 6. става 1. овог члана постоји ако је запослени, због спречености за рад услед теже хируршке интервенције или теже повреде, услед боловања, одсутан са рада најмање 30 дана непрекидно.

Запослени члан Синдикалне организације може да оствари право на солидарну помоћ, уколико право на ортопедска помагала, апарате за рехабилитацију, лекове, дијагностичке методе и др. није остварено у складу са другим прописима из области обавезног здравственог осигурања, борачко-инвалидске заштите и другим прописима.

Право на исплату једнократне солидарне помоћи остварује се подношењем захтева и достављањем одговарајуће документације која представља основ по коме се то право остварује.

Захтев за исплату једнократне солидарне помоћи може се поднети у року од 60 дана од дана када је наступио основ за исплату солидарне помоћи. У случају спречености, Захтев за исплату једнократне солидарне помоћи може у име запосленог поднети непосредни руководицац (шеф катедре, шеф службе, итд.).

Захтев за исплату једнократне солидарне помоћи, по истом основу, може се поднети једном у току исте календарске године.

У случају да су оба родитеља запослени чланови Синдикалне организације, право на солидарну помоћ из тачке 3. става 1. овог члана остварује искључиво мајка детета.

У случају тешке материјалне ситуације запосленог који је самохрани родитељ више од једног малолетног детета, износ новчаних средстава који су дефинисани у одлуци из тачке 8. става 1. овог члана може се одлуком Одбора увећати до 100%, а на основу посебног захтева запосленог.

У случају изузетно тешке материјалне ситуације запосленог, уколико за то постоје могућности, износ новчаних средстава који су дефинисани у одлуци из тачке 8. става 1. овог члана може се одлуком Одбора увећати до 100%, а на основу посебног захтева запосленог. У захтеву запослени је дужан да образложи разлоге изузетно тешке материјалне ситуације.

Фонд за новогодишње пакетиће

Члан 31.

Синдикална организација формира Фонд за новогодишње пакетиће за децу запослених старости до 10 година, за чије управљање је надлежан Одбор.

Одлуку о средствима која су опредељена за Фонд за новогодишње пакетиће, као и о висини накнаде доноси Одбор према Плану прихода и расхода.

Фонд за обележавање Дана жена (8. март)

Члан 32.

Синдикална организација формира Фонд за обележавање Дана жена (8. март), за чије управљање је надлежан Одбор.

Одлуку о средствима која су опредељена за Фонд за обележавање Дана жена, као и о висини накнаде доноси Одбор према Плану прихода и расхода.

Члан 33.

У складу са Статутом Синдиката, Синдикална организација по потреби може да формира и друге фондове, за чије управљање је, по правилу, надлежан Одбор.

Одлука о формирању фондова из претходног става се доноси на седници Скупштине Синдикалне организације.

Одлуку о средствима која су опредељена за формиране фондове из првог става доноси Одбор према Плану прихода и расхода.

Краткорочне позајмице

Члан 34.

Део вишка новчаних средстава од чланарине и других извора прихода, Синдикална организација може усмерити за финансирање краткорочних позајмица запосленима са роком враћања до 12 месеци.

Одлуку о укупној висини средстава опредељених за позајмице доноси Одбор на почетку сваке календарске године, а на основу анализе финансијског и материјалног пословања Синдикалне

организације у протеклој календарској години, као и на основу очекиваног прилива средстава у текућој календарској години.

Право на позајмицу остварује се подношењем захтева Одбору.

Захтев за позајмицу може се поднети једном у току календарске године.

Одлуку о одобравању позајмице доноси Одбор уколико према ставу 2. овог члана постоје средства опредељена за ову намену.

Максимални износ позајмице који запосленом може бити одобрен не може прећи износ од 50% његове просечне тромесечне зараде, односно не може прећи износ од 50% просечне тромесечне зараде запосленог у Републици Србији, а која се за претходна три месеца утврђује према подацима Републичког завода за статистику Србије.

Одобрену и исплаћену позајмицу запослени враћа путем административне забране у једнаким месечним ратама почевши од првог наредног месеца.

Уколико више запослених истовремено подноси захтев за одобрење позајмице, и уколико тренутно не постоје средства да се свима одобри позајмица, право добијања позајмице увек има запослени који први пут користи то право.

Повраћај позајмице може да траје најдуже 12 календарских месеци.

У случају тешке материјалне ситуације запосленог који испуњава услове из тачке 8. става 1. члана 30., повраћај позајмице може бити продужен на максимално 18 месеци.

У случају изузетно тешке материјалне ситуације запосленог који испуњава услове из тачке 8. става 1. члана 30., уколико за то постоје могућности, износ новчаних средстава за позајмицу који је дефинисан на основу става 6. овог члана може се одлуком Одбора увећати до 100%, а на основу посебног захтева запосленог. У овом случају запослени може тражити продужење рока за повраћај позајмице (до максимално 24 месеца) као и паузу за враћање позајмице (до максимално 6 месеци). Одлуку о продужењу рока враћања позајмице као и паузи за враћање позајмице доноси Одбор.

Члан 35.

Синдикална организација финансира активности, располаже и користи средства у складу са овим Правилником, Статутом Синдиката као и препорукама Надзорног одбора о материјално – финансијском пословању.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 36.

На питања која нису регулисана овим Правилником непосредно се примењују одредбе: Статута Синдиката образовања Србије, Закона о раду, Посебног Колективног уговора за високо образовање и Закона о штрајку.

Члан 37.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Синдикалне организације Машинског факултета Универзитета у Београду.

ПРЕДСЕДНИК СИНДИКАЛНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ
МАШИНСКОГ ФАКУЛТЕТА

Проф. др Игор Балаћ